



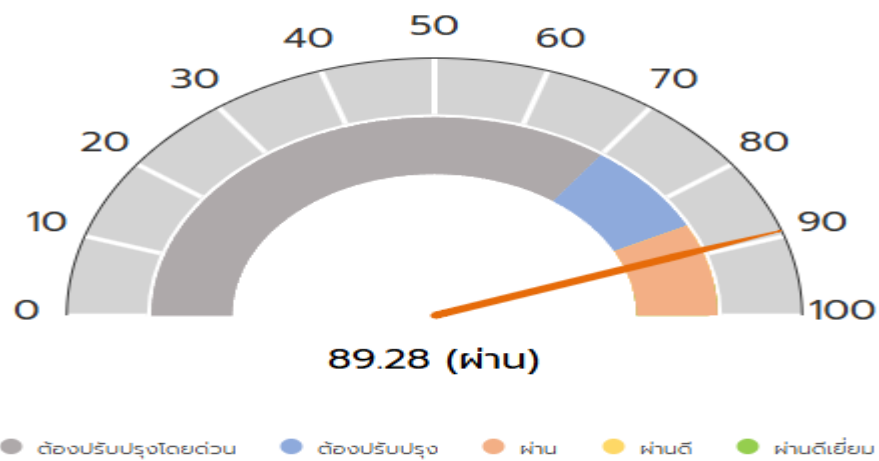
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
จังหวัดนครศรีธรรมราช

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน 89.28 คะแนน

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

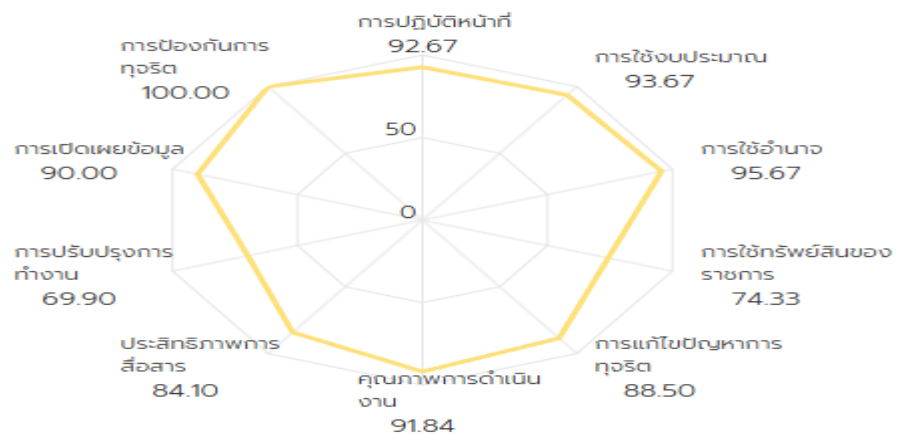
ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	92.67
2	การใช้งบประมาณ	93.67
3	การใช้อำนาจ	95.67
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	74.33
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	88.50
6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.84
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.10
8	การปรับปรุงการทำงาน	69.90
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2567

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จากการประเมิน ITA ในประเด็นการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ

(2) การให้บริการและระบบ E-service

จากการประเมิน ITA ในประเด็นการให้บริการและระบบ E-service พบว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นที่ไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ E-service ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ E-service ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-service ให้นุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

จากการประเมิน ITA ในประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก ข้อมูลที่เผยแพร่ขาดความชัดเจนเพียงพอ หรือคำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram โดยควรเผยแพร่ช่องทางในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากการประเมิน ITA ในประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่าบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง , เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่างๆ ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการประเมิน ITA ในประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าการบันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วน (บันทึกข้อมูลใน (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีฯ ไม่ครบทุกรายการ) ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

จากการประเมิน ITA ในประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่าหน่วยงาน ได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

จากการประเมิน ITA ในประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่าบุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง , ยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะเก็บข้อมูลเป็นความลับและไม่กระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวทางปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบ

๒. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. ให้มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทุกภารกิจ ๒. ให้ผู้บริหารกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ที่กระทำผิด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑. ให้ทุกส่วนราชการทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและกำชับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอนและเวลาที่กำหนด	-ดำเนินการและติดตามตลอดทั้งปีงบประมาณ (ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)
๒. การให้บริการและระบบ E-service	๑. กำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลหรือตัวชี้วัดส่วนราชการเรื่องการปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-service ๒. เพิ่มช่องทางการให้บริการข้อมูลให้ประชาชนเข้าใช้งานได้สะดวก ๓. เพิ่มช่องทางในการเชื่อมต่อหน่วยงานอื่นเพื่อบริการที่ครบวงจร	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นรูปแบบออนไลน์ E-service	-ดำเนินการและติดตามตลอดทั้งปีงบประมาณ (ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. เพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้สะดวกและง่ายขึ้น ๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย	สำนักปลัด	-แต่งตั้งมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบพร้อมคณะทำงานในการตอบข้อซักถามหรือการให้บริการประชาชน -เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนเข้าใจง่ายสามารถเข้าถึงได้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย	ตลอดปีงบประมาณ (ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)

	๓. มีการตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ผู้ให้บริการ ๔. มีช่องทางในการแจ้งหรือให้ข้อมูลหรือร้องเรียน		ประชาสัมพันธ์ บริเวณสถานที่ที่เห็นได้ง่าย -จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการที่มีขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ	
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. กำหนดขั้นตอนวิธีการปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการให้ชัดเจน ๒. มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๓. ให้ทุกส่วนราชการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๔. กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ตลอดปีงบประมาณ (ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินและระเบียบกฎหมาย	กองคลัง	-มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ให้ชัดเจน -ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นอย่างสม่ำเสมอ	ตลอดปีงบประมาณ (ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)

๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑.หน่วยงาน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ครอบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑.จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒.เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานจริยธรรม	ตลอดปีงบประมาณ (ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. ให้มีมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๒. เสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม และความโปร่งใสให้กับเจ้าหน้าที่	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑. ทบทวนมาตรการป้องกันการทุจริตตลอดจนความเสี่ยงในการรับสินบนเพื่อกำหนดมาตรการหรือกิจกรรมเพื่อจัดทำแผนการป้องกันการทุจริต ๒. สร้างการรับรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับ หากพบเห็นการทุจริตสามารถร้องเรียนได้อย่างสะดวก มีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และให้ความมั่นใจว่าจะปลอดภัยไม่มีผลกระทบต่อตนเอง ๓. จัดทำข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนการทุจริต ที่เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจกับผู้ร้องเรียนว่าจะเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ ไม่กระทบผู้ร้องเรียนฯ	ตลอดปีงบประมาณ (ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)