

สำเนาฉบับ



ที่ นศ ๗๘๐๐๑/๓๒๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
ตำบลนาเคียน อำเภอเมือง นศ ๘๐๐๐๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ชุด
๓. บันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ขอรายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังเอกสารสิ่งที่แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรรยา ตัดสายชล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

งานงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด

โทร ๐ - ๗๕๓๕ - ๕๓๑๓ ต่อ ๐

E-Mail Address : Office@nakean.go.th



นครา ศรีธา อารยธรรม
นครศรีธรรมราช

ปลัด
รองปลัด
หน.สำนัก
หน.ฝ่าย
ตรวจ/ทวน
ร่าง/พิมพ์

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน มีความประสงค์โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจรรยา ตัดสายชล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ปลัด
รองปลัด
หน.สำนัก
หน.กอง
ตรวจ/ทาบ
สารวัตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ... กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ที่ นค.๗๘๐๐๒/๗๕๕

วันที่ ๓/ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

๑.๑ หน่วยงาน กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.รับรอง เงิน พ.ส.ร. ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๙,๗๒๐.- บาท

๑.๒ หน่วยงาน กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐.- บาท

๑.๓ หน่วยงาน กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ กรรไกร แก้วพลาสติก เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๑.๔ หน่วยงาน กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ดิสก์แผ่นสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลต่างๆ ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๑.๕ หน่วยงาน กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.- บาท

๑. ข้อเท็จจริง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ตามรายการข้างต้นไม่เพียงพอ ดังนั้นจึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

รายการที่ ๑

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่า บ้าน งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๕๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๓๔๓,๙๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๑๒,๔๕๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๓๓๑,๔๕๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๓๙,๗๒๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๙,๕๕๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๑๒,๔๕๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๒

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่า บ้าน งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๕๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๓๓๑,๔๕๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๓,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๓๒๗,๙๕๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๖,๙๔๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๓,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๑๐,๔๔๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๓

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่า บ้าน งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๕๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๓๒๗,๙๕๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๒๖๗,๙๕๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุ สำนักงาน งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๔๙๗.๗๕ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๖๐,๔๙๗.๗๕ บาท

รายการที่ ๔

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่า บ้าน งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๕๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๒๖๗,๙๕๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๑๔๗,๙๕๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๒,๒๐๒.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๑๒๒,๒๐๒.๐๐ บาท

รายการที่ ๕

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑,๙๖๐,๘๖๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๘๒๗,๖๕๔.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๗๗๗,๖๕๔.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๒๘,๔๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๗๘,๔๐๐.๐๐ บาท

ข้อกำหนด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๒.๑ ขออนุมัติโอนลด/โอนเพิ่ม จำนวน ๕ รายการ ตามรายการข้อ ๒

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาววิไล หนิสอ)
นักวิชาการคลัง

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานกองคลัง - เพื่อโปรดพิจารณา/

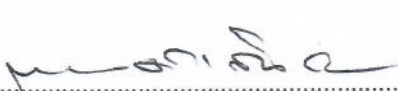


(นางสวณัยนา กุสमान)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

๒

(นายดำรงค์ อักษรกาญจน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ความเห็นผู้บริหารท้องถิ่น.....


(นายจรรยา ตัดสายชล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสาธารณสุข ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ที่ นศ ๗๘๐๐๑/๐๖๗๗

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ปรากฏอยู่หน้าที่ ๓๖/๑๖๕ ตั้งไว้ เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

งานสาธารณสุข ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑ รายการ ดังรายการต่อไปนี้

- โอนลด (รายการที่ ๑)

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ๒๖๖,๔๙๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๔๖,๒๙๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖,๒๙๐.๐๐ บาท ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน ๑ อัตรา รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (หน่วยตรวจสอบภายใน)

- โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๕๐,๖๐๑.๓๓ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๙๐,๖๐๑.๓๓ บาท

ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพิ่ม/เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- กองคลัง ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท
- กองช่าง ตั้งไว้ ๔๗๐,๐๐๐.- บาท
- สำนักปลัด ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

/๓.ข้อกฎหมาย...

๓. ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอ

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงเห็นควรดำเนินการขออนุมัติ โอนลด จำนวน ๑ รายการ และโอนเพิ่ม จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดตามข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น

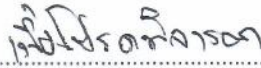
๕. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ทิศชุม บากา

(นางสาวต๋ขนิม บากา)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

๒๕

(นางศศิวิมล ทองเสมอ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

๒

(นายดำรงค์ อักษรกาญจน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน


(นายจรรยา ตัดสายชล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
อนุมัติเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
งานบริหาร ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าเช่าบ้าน	564,000.00	343,900.00	12,450.00 (-)	331,450.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้าน แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิ เบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ราย เดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 4) พ.ศ. 2562, หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ 2909 ลง วันที่ 27 เมษายน 2565 (กองคลัง) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้อง โอนงบประมาณเพิ่ม/เพื่อจ่ายเป็นเงิน เพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วน ตำบล จำนวน 2 อัตรา ราย เดือน จำนวน 12 เดือน เช่น เงินเพิ่ม ค่าครองชีพชั่วคราว, เงินเพิ่มตาม
งานบริหาร ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		39,720.00	9,550.00	12,450.00 (+)	22,000.00	

งานบริหาร ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนิน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าเช่าบ้าน	564,000.00	331,450.00	3,500.00 (-)	327,950.00	คุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง, เงิน พ. ส.ร. ฯลฯ -เป็นไปตามแผน อัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล นาเคียน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง วันที่ 30 ธันวาคม 2558 (กองคลัง) เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้าน แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิ เบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ราย เดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 4) พ.ศ. 2562, หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ 2909 ลง วันที่ 27 เมษายน 2565 (กองคลัง) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ จึงมีความจำเป็นที่จะต้อง โอนงบประมาณเพิ่ม/เพื่อจ่ายเป็นเงิน เพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตาม
งานบริหาร ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		24,000.00	6,940.00	3,500.00 (+)	10,440.00	

งานบริหาร ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนิน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าเช่าบ้าน	564,000.00	327,950.00	60,000.00 (-)	267,950.00	ภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ราย เดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามแผน อัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล นาเคียน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง วันที่ 30 ธันวาคม 2558 (กองคลัง) เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้าน แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิ เบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ราย เดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 4) พ.ศ. 2562, หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ 2909 ลง วันที่ 27 เมษายน 2565 (กองคลัง) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ จึงมีความจำเป็นที่จะต้อง โอนงบประมาณเพิ่ม/เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการ
งานบริหาร ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนิน	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	497.75	60,000.00 (+)	60,497.75	

งานบริหาร ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนิน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าเช่าบ้าน	564,000.00	267,950.00	120,000.00 (-)	147,950.00	ปฏิบัติงาน เช่น วัสดุ คงทน ได้แก่ หนังสือ, กรรไกร, แก้ว พลาสติก, เครื่องคิดเลขขนาด เล็ก ฯลฯ วัสดุ สิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ, หมึก , ดินสอ, ปากกา, น้ำดื่มสำหรับ บริการประชาชน ฯลฯ ที่สามารถ เบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กอง คลัง) เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้าน แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิ เบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ราย เดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาด ไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 4) พ.ศ. 2562, หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (กองคลัง)
---------------------	----------------------	----------	---	-------------	------------	------------	----------------	------------	--

งานบริหาร ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนิน	วัสดุคอมพิวเตอร์	100,000.00	2,202.00	120,000.00 (+)	122,202.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ จึงมีความจำเป็นที่จะต้อง โอนงบประมาณเพิ่ม/เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น วัสดุ คงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล ฯลฯ วัสดุ สิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล , ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์, กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ วัสดุ อุปกรณ์ประกอบและ อะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวลผล , ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์, แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์, เครื่องอ่านและบันทึก ข้อมูลต่าง ๆ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่าย ได้ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กอง คลัง) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุง เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปี จำนวน 4 อัตรา ราย เดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามแผน
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	1,960,860.00	827,654.00	50,000.00 (-)	777,654.00	

									อัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (กองช่าง) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพิ่ม/เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 (กองคลัง) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 1 อัตรา รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567-
งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	70,000.00	28,400.00	50,000.00 (+)	78,400.00	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		266,490.00	46,290.00	40,000.00 (-)	6,290.00	

งานบริหาร ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	800,000.00	50,601.33	40,000.00 (+)	90,601.33	2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล นาเคียน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง วันที่ 30 ธันวาคม 2558 (สำนัก ปลัด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ จึงมีความจำเป็นที่จะต้อง โอนงบประมาณเพิ่ม/เพื่อจ่ายเป็นค่า ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 กองคลัง ตั้งไว้ 30,000.- บาท กองช่าง ตั้งไว้ 470,000.- บาท สำนักปลัด ตั้งไว้ 300,000.- บาท
---------------------	----------------------	-------------	------------	-----------------------------	------------	-----------	---------------	-----------	--

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สตีฟ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบภาคใต้ 73 ไม่เพียงพอจึงขอโอนจากงบที่ขอโอนเพิ่ม
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
 ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยระเบียบวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓.....ข้อ.....๒๖


 (นางสวณัณญา กุสमान)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)


 (นางศศิวิมล ทองเสมอ)
 ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด.....
 วันที่.....๗.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๔

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น.....- เห็นชอบพิจารณา/.....

(ลงชื่อ)


 (นางสวณัณญา กุสमान)
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....
 วันที่.....๗.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๔

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น.....เห็นชอบ.....

(ลงชื่อ)


 (นายคำรงค์ อักษรกาญจน์)
 ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน.....
 วันที่.....๗.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๔

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น



(ลงชื่อ)

(นายจรรยา คัดสายชล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

วันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ไม่้องงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....