



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ที่ ๔๖๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๕, ๑๖ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ หมวด ๓ ข้อ ๑๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลนาเคียน      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน      | กรรมการ             |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน   | กรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                    | กรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง                    | กรรมการ             |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป            | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล                      | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

มีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

( นายจรรยา ตัดสายชล )

นายกองดีการบริหารส่วนตำบลนาเคียน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.

ที่ นศ ๓/๘๐๐๑/ ๖๘๓

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดการใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งได้กำหนดกรอบอัตรากำลังไว้แล้ว จำนวน ๘๐ อัตรา ดังนี้

- พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งตามกรอบทั้งหมด จำนวน ๓๘ อัตรา ตำแหน่งที่มีคนครอง จำนวน ๓๑ อัตรา ตำแหน่งอยู่ระหว่างการโอน จำนวน ๑ อัตรา ให้ ก.อบต.สรรหา จำนวน ๓ อัตรา ตำแหน่งว่าง จำนวน ๓ อัตรา

- พนักงานครู อบต. ตำแหน่งตามกรอบทั้งหมด จำนวน ๔ อัตรา ตำแหน่งที่มีคนครอง จำนวน ๔ อัตรา

- ลูกจ้างประจำตำแหน่งตามกรอบทั้งหมด จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งที่มีคนครอง จำนวน ๑ อัตรา

- พนักงานจ้าง (ผู้ดูแลเด็ก) ตำแหน่งตามกรอบทั้งหมด จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งที่มีคนครอง จำนวน ๑ อัตรา

- พนักงานจ้างตำแหน่งตามกรอบทั้งหมด จำนวน ๓๖ อัตรา ตำแหน่งที่มีคนครอง จำนวน ๒๕ อัตรา ตำแหน่งว่างจำนวน ๑๑ อัตรา

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๙ มีประสิทธิภาพสูงสุด จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายจรรยา ตัดสายชล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

---

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง พิจารณา
- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
  - แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙
  - สาระสำคัญของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
  - ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

\*\*\*\*\*

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

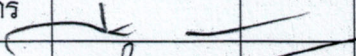
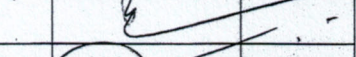
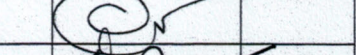
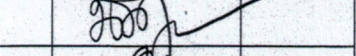
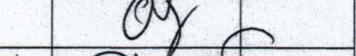
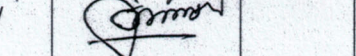
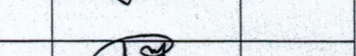
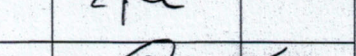
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายจรรยา ตัดสายชล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ประธานกรรมการ		
๒.	นายดำรง อักษรกาญจน์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/กรรมการ		
๓.	นางอภิญา บุรินทร์โกษฐ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/กรรมการ		
๔.	นางสาวนัยนา กุสमान	ผู้อำนวยการกองคลัง/กรรมการ		
๕.	นายอุทัย จุลบล	ผู้อำนวยการกองช่าง/กรรมการ		
๖.	นายลำฤทธิ หัตถประดิษฐ์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รก.ทน.สป./ กรรมการและเลขานุการ		
๗.	นางสาวรัชนีวรรณ คชินทร์	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/ผู้ช่วยเลขานุการ		
๘.	นางอาภาพร เขียดดำ	นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยเลขานุการ		

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าประชุม**

- |                            |   |                     |
|----------------------------|---|---------------------|
| ๑. นายจรรยา ตัดสายชล       | นายก อบต.นาเคียน                          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายดำรง อักษรกาญจน์     | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                 | กรรมการ             |
| ๓. นางอภิญา บุรินทร์โกษฐ์  | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล              | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวนัยนา กุสमान      | ผู้อำนวยการกองคลัง                        | กรรมการ             |
| ๕. นายอุทัย จุลบาล         | ผู้อำนวยการกองช่าง                        | กรรมการ             |
| ๖. นายสำฤทธิ์ หัตถประดิษฐ์ | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ<br>รท.หน.สป. | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวรัชนีวรรณ คชินทร์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป                | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๘. นางอาภาพร เอียดดำ       | นักทรัพยากรบุคคล                          | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

**ผู้ไม่มาประชุม**

-ไม่มี-

**เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.**

เมื่อถึงเวลา คณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุมโดยมี นายจรรยา ตัดสายชล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน เป็นประธาน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานจึงกล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายจรรยา ประธานฯ สำหรับ ระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕ นั้น ขอเชิญ ปลัด อบต. ชี้แจงรายละเอียด

นายดำรง กรรมการ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ที่ใช้อยู่ปัจจุบันกำลังจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด และเสนอ ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อประกาศใช้โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง ข้อ ๑๕ , ๑๖ และตามหนังสือ ก.อบต.จังหวัด ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีสาระสำคัญตามสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อเสนอ ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อประกาศใช้โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ สำหรับ อบต. ขอให้มอบหมายนักทรัพยากรบุคคลหรือผู้รับผิดชอบนำเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ พร้อมเอกสารประกอบ อบต.นาเคียน กำหนดส่งในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

โดยคู่มือการจัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลังมีสาระสำคัญ ที่จำเป็นในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีครั้งนี้ คือ

- การกำหนดพนักงานจ้างเพิ่มเติมใหม่ได้จะต้องมีจำนวนและอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ครบตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ.๒๕๖๓ ก่อน ให้เสนอกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลังในครั้งนี้ แต่หากมีการกำหนดตำแหน่งเกินกรอบอัตรากำลังที่กำหนดของส่วนราชการ ให้จัดทำข้อมูลและเอกสารนำเสนอตามหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งด้วย

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งให้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา และจะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

นายจรรยา ประธาน ฯ ตามที่ปลัด อบต.ได้อธิบายนั้น ไม่ทราบว่ามีกรรมการท่านใดมีข้อสงสัยหรือ  
เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม บ้างครับ

ที่ประชุม ไม่มีและรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา**

๓.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๙

นายจรรยา ประธาน ฯ ขอให้เลขานุการชี้แจงรายละเอียดให้คณะกรรมการ ได้รับทราบ

นายสำฤทธิ์ เลขานุการ ขอแจ้งรายละเอียดให้คณะกรรมการฯ ได้รับทราบ ดังนี้

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ อบต. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของ อบต. แต่ละแห่ง และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ของ อบต.นาเคียนจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และจะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๙ ขึ้นใหม่ โดยส่งร่างแผนให้ ก.อบต. จังหวัดนครศรีธรรมราช พิจารณาให้ความเห็นชอบ สำหรับ อบต.นาเคียน กำหนดส่งในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นี้ เพื่อประกาศใช้ให้ทันวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตามหนังสือ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ที่ นค ๐๐๒๓.๒/ว ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนจึงได้มีคำสั่งที่ ๔๖๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนขึ้น โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

นายจรรยา ประธาน ฯ เมื่อเลขานุการได้ชี้แจงในรายละเอียดการจัดทำแผนอัตรากำลังแล้ว ดังนั้นจึงขอให้ปลัดชี้แจงอำนาจหน้าที่ ภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาในช่วงระยะ ๕ ปี ข้างหน้าตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ อบต. พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนา อบต. นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร ที่ อบต. ต้องดำเนินการและปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับทราบ เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการฯ ช่วยกันวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างสมควรมีตำแหน่งใดบ้าง ระดับใด อยู่ในหน่วยงานใด จำนวนเท่าใด

นายดำรงค์ กรรมการ เรามาเริ่มวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนภารกิจที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น สามารถวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการ แบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๓(๑))
- การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖(๒))
- ให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- การสาธารณสุขูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- การสาธารณสุขูปการ (มาตรา ๑๖(๕))
- ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓) (มาตรา ๑๖(๒๕))
- การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))
- การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖(๒๖))

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๓(๓))
- การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))
- ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๓(๕))
- การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))

- การส่งเสริมการกีฬา (มาตรา ๑๖(๑๔))
  - ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ (มาตรา ๖๓(๖))
  - การส่งเสริมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
  - ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและเพื่อการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
  - ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
  - การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖(๑๓))
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖(๓๐))
  - การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๓(๔)) (มาตรา ๑๖(๒๙))
  - การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๑๒))
  - การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๓))
  - การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖(๒๐))
  - การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖(๒๑))
  - การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๒๒)
  - การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๖(๒๓))
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
  - ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
  - การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))
  - บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
  - การส่งเสริม การฝึกและการประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
  - ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม (มาตรา ๖๘(๑๐))
  - การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
  - กิจการเกี่ยวกับการพาณิชยกรรม (มาตรา ๖๘(๑๑))
  - การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖(๘))
  - การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๓(๒))
- การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (มาตรา ๑๖(๑๔))
- คัดกรอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๓(๓))
- การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖(๒๔))
- การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖(๒๓))

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๓(๕))
- บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๓(๘))
- การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๑))

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖(๑))
- การส่งเสริมประชาธิปไตย (มาตรา ๑๖(๑๕))
- การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๖))
- การหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล (มาตรา ๖๘(๙))
- กิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด (มาตรา ๑๖(๓๑))
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๓(๙))

นายจรรยา ประธาน ฯ

ไม่ทราบกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีต่อไปดูตามแผนพัฒนาของ อบต.นาเคียน กำหนดยุทธศาสตร์ไว้อย่างไรบ้าง ขอเชิญปลัด ชี้แจงรายละเอียดด้วย

นายดำรง กรรมกร

การวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจ ตามแผนพัฒนาของ อบต.

นาเคียน ได้กำหนดยุทธศาสตร์ การพัฒนา ไว้ ๕ ด้านด้วยกัน โดยมีวิสัยทัศน์  
“คุณภาพชีวิตดี มีคุณธรรม สืบสานประเพณีวัฒนธรรม สาธารณูปโภคพร้อม  
สภาพแวดล้อมน่าอยู่ ประชาชนมีส่วนร่วม พร้อมสู่ประชาคมอาเซียน”

โดยมีเป้าประสงค์ดังนี้

๑. ยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชนในตำบลทุกระดับอย่างทั่วถึง
๒. ประชาชนมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนสร้างความตระหนักและอนุรักษ์  
คุณค่าวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น
๓. ระบบสาธารณูปโภคได้มาตรฐาน สามารถตอบสนองความต้องการประชาชน  
อย่างทั่วถึง
๔. มีน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค และสำหรับการทำการเกษตร ป้องกันปัญหาน้ำ  
ท่วม การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๕. พัฒนาการบริหารงานให้มีศักยภาพและการจัดการอย่างต่อเนื่อง และมีส่วน  
ร่วมจากทุกภาคส่วนเพิ่มมากขึ้น

ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคนและสังคม  
 ยุทธศาสตร์ที่ ๒ อนุรักษ์และฟื้นฟูศาสนา ศิลปะวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น  
 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ โครงสร้างพื้นฐาน  
 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการน้ำ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
 ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารและจัดการองค์กร การเมือง การปกครอง

นายจรรยา ประธาน ฯ จากที่ปลัดชี้แจงมาให้ทุกท่านวิเคราะห์ฯ ไม่ทราบกรรมการท่านอื่นมี  
ความเห็นเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

นายจรรยา ประธาน ฯ ถ้าไม่มี ต่อไปขอให้เลขานุการสรุปโครงสร้างส่วนราชการอัตรากำลังที่มีอยู่  
ในปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ให้ที่ประชุมทราบ

นายสำฤทธิ์ เลขานุการ โครงสร้างส่วนราชการและจากกรอบอัตรากำลังของอบต.นาเคียน ดังนี้

## โครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย  
ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไปประกอบด้วย

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานกิจการสภา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานนิติการ

๑.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ประกอบด้วย

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานงบประมาณ

๑.๓ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย

- งานพัฒนาชุมชน
- งานบริการสาธารณสุข

๒. กองคลัง มีส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้ ประกอบด้วย

- งานพัฒนารายได้
- งานพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- งานการเงินและบัญชี
- งานบริหารงานทั่วไป

๓. กองช่าง มีส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ประกอบด้วย

- งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานสาธารณูปโภค

๓.๒ เป็นฝ่ายควบคุมอาคาร ประกอบด้วย

- งานควบคุมอาคาร
- งานผังเมือง
- งานบริหารงานทั่วไป

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน

- ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก ๑ อัตรา

อัตราพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างตำแหน่งทั้งสิ้นจำนวน ๔๐ อัตรา ดังนี้

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตราตำแหน่ง			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	
	<b>สำนักปลัด อบต. (๐๑)</b>					
๓	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	
๔	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	
๕	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)	๑	๑	๑	๑	
๖	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	
๗	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	
๘	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	
๑๐	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	
๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	
๑๒	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	
๑๓	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	
๑๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>					
๑๖	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	
	<b>พนักงานจ้าง</b>					

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตราตำแหน่ง			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>					
	<b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>					
๑๓๗	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	
๑๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	
๑๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	ว่าง
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	ว่าง
	<b>ประเภทผู้มีทักษะ</b>					
๒๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๑	๑	๑	๑	ว่าง
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>					
๒๓	พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล)	๓	๓	๓	๓	
๒๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๑	๑	๑	๑	ว่าง
๒๕	พนักงานขับรถยนต์ (รถจักรยานยนต์)	๑	๑	๑	๑	
๒๖	คณงาน	๕	๕	๕	๕	
๒๓๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	
๒๔๘	พนักงานดับเพลิง	๒	๒	๒	๒	
๒๔๙	พนักงานขับรถยนต์ (รถตรวจการณ์)	๑	๑	๑	๑	
๓๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดูดสิ่งปฏิกูล)	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม
๓๑	คณงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	๒	๒	๒	๒	ว่างเต็ม
๓๒	ยาม	๑	๑	๑	๑	
	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเคียน</b>					
๓๓	ครู	๔	๔	๔	๔	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>					
	<b>ประเภทผู้มีทักษะ</b>					
๓๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	
	<b>กองคลัง (๐๔)</b>					
๓๕	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตราตำแหน่ง			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๖	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)	๑	๑	๑	๑	
๓๓/	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการเงินและ บัญชี)	๑	๑	๑	๑	
๓๔	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	
๓๙	นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	
๔๐	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	
๔๑	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	
๔๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	
๔๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	
๔๔	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	
๔๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม
	<b>พนักงานจ้าง</b>					
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>					
	<b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>					
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	
๔๓/	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๒	๒	๒	๒	
	<b>กองช่าง (๐๕)</b>					
๔๔	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผอ.กองช่าง)	๑	๑	๑	๑	
๔๙	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง)	๑	๑	๑	๑	ก.อบต.สรรหา
๕๐	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร)	๑	๑	๑	๑	ก.อบต.สรรหา
๕๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	
๕๒	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม
๕๓	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	
๕๔	นายช่างผังเมือง (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตราตำแหน่ง			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๕๕	นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	
๕๖	เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	
๕๗	เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	
	<b>พนักงานจ้าง</b>					
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>					
	<b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>					
๕๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	
๕๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม
	<b>พนักงานจ้าง</b>					
	<b>ประเภทผู้มีทักษะ</b>					
๖๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>					
๖๑	คนงาน	๒	๒	๒	๒	
๖๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม
๖๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกกระเช้า)	๑	๑	๑	๑	
๖๔	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	
	<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>					
๖๕	นักวิชาตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม
	<b>รวม</b>	<b>๔๐</b>	<b>๔๐</b>	<b>๔๐</b>	<b>๔๐</b>	

นายจรรยา ประธาน ฯ ไม่ทราบกรรมการท่านอื่นมีความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ อย่างไร ขอมติที่  
ประชุมด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

นายจรรยา ประธาน ฯ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓/-  
๒๕๖๕ ตามที่ปลัด และเลขาธิการ ได้ชี้แจงข้างต้นไปแล้วนั้น ขอให้เลขาธิการสรุป  
รายละเอียดที่จะดำเนินการกรอบอัตรากำลังการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

นายสำฤทธิ เลขาณุกการ จากข้างต้น สรุปรายละเอียดที่จะดำเนินการกรออบอัตรากำลังการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ได้คือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องมืจำนวนและอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ครบตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ.๒๕๖๓ ก่อน สำหรับ อบต.นาเคียน เป็นองค์กรบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ สามารถกำหนดฝ่ายได้ไม่เกิน ๒ ฝ่าย ซึ่งกำหนดให้มีตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย และกำหนดสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อยจำนวน ๑ อัตรา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทุกแห่งให้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา และจะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี สำหรับ อบต.นาเคียน มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ แห่ง คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเคียน ครับ

นายจรรยา ประธาน ฯ จากข้อมูลข้างต้นผมขอความคิดเห็นจากคณะกรรมการจัดทำแผนทุกท่าน ขอให้ทุกท่านคิดวิเคราะห์การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ให้ไปตามหนังสือสั่งการ และแนวทางข้างต้น

นายอุทัย กรรมการ ในส่วนของกองช่าง มี ๒ ฝ่าย คือ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง และฝ่ายควบคุมอาคาร ซึ่งอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลทั้ง ๒ ฝ่ายไม่เป็นไปตามโครงสร้าง คือไม่ได้กำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อยจำนวน ๑ อัตรา ครับ

น.ส.นัยนา กรรมการ สำหรับกองคลัง มี ๒ ฝ่าย คือ ฝ่ายการเงินและบัญชี และฝ่ายพัฒนารายได้ ทั้ง ๒ ฝ่ายมีอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลถูกต้องตามโครงสร้างและมีจำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเพียงพอกับปริมาณงานและการปฏิบัติงานแล้วคะ

นายสำฤทธิ เลขาณุกการฯ สำหรับสำนักปลัด อบต. มี ๓ ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ และฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม กำหนดฝ่ายเกินมา ๑ ฝ่าย แต่เนื่องจาก อบต. นาเคียน เป็น อบต.ขนาดใหญ่เต็ม ให้กำหนดฝ่ายตามเดิมได้เมื่อปรับเข้าสู่ อบต.สามัญ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม มีอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลถูกต้องตามโครงสร้าง แต่ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ไม่เป็นไปตามโครงสร้าง คือมีผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเคียนต้องกำหนดตำแหน่ง

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตราครับ

นายจรรยา ประธาน ฯ ถ้าอย่างนั้นในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ก็จะมีการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มเพื่อให้ถูกต้องตามโครงสร้างขอเชิญกรรมการเสนอ ครับ

นายอุทัย กรรมการ กองช่าง เสนอ กำหนดตำแหน่ง วิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตราในฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง และ กำหนดตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง จำนวน ๑ อัตรา ในฝ่ายควบคุมอาคาร ครับ

นายสำฤทธิ์ เลขานุการฯ สำนักปลัด อบต. เสนอ กำหนดงานประชาสัมพันธ์ และกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ใน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา และกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเคียน จำนวน ๑ อัตรา ครับ

นายจรรยา ประธาน ฯ สรุปในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ในครั้งนี้ มีการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มเพื่อให้ถูกต้องตามโครงสร้าง คือ กองช่าง กำหนดตำแหน่ง วิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา ในฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง และ กำหนดตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง จำนวน ๑ อัตรา ใน ฝ่ายควบคุมอาคาร สำนักปลัด อบต. เสนอ กำหนดงานประชาสัมพันธ์ และกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ในฝ่ายแผนงานและงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา กำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา ขอมติที่ประชุมครับ

ที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

นายจรรยา ประธาน ฯ ความเห็นคณะกรรมการเป็นเอกฉันท์นะครับ ต่อไปผมให้ผู้ช่วยเลขานุการช่วยคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลหลังจากเพิ่มตำแหน่งดังกล่าวทั้ง ๔ ตำแหน่งแล้วเกินร้อยละ ๔๐ หรือไม่

นางอาภาพร ผช.เลขานุการฯ ขออนุญาตคะ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายจะใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นฐานการคำนวณโดยมีภาระค่าใช้จ่ายดังนี้คะ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓/๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เป็นเงินจำนวน ๓/๓,๑๗๕,๐๐๐ บาท

ภาระค่าใช้จ่ายฯ ปี ๒๕๖๗ เป็นเงินจำนวน ๒๓,๓/๘๕,๓๓๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๘๒

ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เป็นเงินจำนวน ๘๑,๐๓๓,๓/๕๐ บาท

ภาระค่าใช้จ่ายฯ ปี ๒๕๖๘ เป็นเงินจำนวน ๒๔,๕๐๒,๒๔๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๒๔

ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน ๘๕,๐๘๕,๔๓๘ บาท

ภาระค่าใช้จ่ายฯ ปี ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน ๒๕,๒๓๔,๐๕๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๖๖

นายจรรยา ประธาน ฯ จากที่ผู้ช่วยเลขานุการชี้แจง ไม่ทราบกรรมการท่านอื่นเสนออะไรเพิ่มเติม  
หรือไม่

ที่ประชุม ไม่มีและรับทราบ

นายจรรยา ประธาน ฯ ต่อไปมีเรื่องแนวทางการพัฒนาบุคลากร ขอให้เลขานุการชี้แจง  
รายละเอียดด้วยครับ

นายสำฤทธิ์ เลขานุการฯ ขออนุญาตครับ แนวทางการพัฒนาบุคลากรก็จะเน้นให้แต่ละคนได้พัฒนา  
ตนเองในด้านต่าง ๆ และทักษะการปฏิบัติงาน อาจจะผ่านการฝึกอบรม ฝึกอบรมเชิง  
ปฏิบัติการ การสอนงาน การศึกษาดูงาน การศึกษาระเบียบข้อกฎหมายต่าง ๆ เพื่อพัฒนา  
ตนเอง

นายจรรยา ประธาน ฯ ถ้าอย่างนั้นขอมอบให้ทางนักทรัพยากรบุคคลที่รับผิดชอบงานพัฒนา  
บุคลากร สรุปแนวทางการพัฒนาบุคลากร และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรต่อไป

ที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

นายจรรยา ประธาน ฯ ต่อไปเป็นเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และ  
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ขอเชิญเลขานุการชี้แจงรายละเอียดด้วย

นายสำฤทธิ์ เลขานุการฯ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล  
นาเคียน เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง  
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติ และเป็น  
เครื่องกำกับความประพฤติของตนไว้ว่า

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนาจความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรักษามาตรฐานมีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย โดยทางบริหารงานบุคคลจะเวียนแจ้งให้ทุกคนทราบอีกครั้ง

นายจรรยา ประธาน ฯ ไม่ทราบกรรมการท่านอื่นมีอะไรเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

นายจรรยา ประธาน ฯ ถ้าไม่มีขอลเลิกการประชุม และมอบผู้ช่วยเลขานุการ รวบรวมจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังนำเสนอ ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราชให้ความเห็นชอบภายในกำหนดเวลาต่อไป  
วันนี้ผมขอปิดการประชุมเพียงแค่นี้ครับ

เลิกประชุม

๑๐.๔๕ น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางอภาพร เขียดคำ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายจรรยา ตัดสายชล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ประธานกรรมการ