

สำเนาฉบับ



ที่ นศ ๗๘๐๐๑/ มอ๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
ตำบลนาเคียน อำเภอเมือง นศ ๘๐๐๐๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนฯ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. บันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ขอรายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังเอกสารสิ่งที่แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรรยา ตัดสายชล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

งานงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด

โทร ๐ - ๗๕๓๕ - ๕๓๑๓ ต่อ ๐

E-Mail Address : Office@nakean.go.th



นครา ศรีธา อารยธรรม
นครศรีธรรมราช

ปลัด
รองปลัด
ผอ.สำนัก
ผอ.ฝ่าย
ตรวจ/ทาน
ร่าง/พิมพ์

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน มีความประสงค์โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายจรรยา ตักสายชล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ปลัด
รองปลัด
คณ.สำนัก
พน.ฝ่าย
ตรวจ/ทาน
ร่าง/พิมพ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ที่ นศ ๗๘๐๐๑/๖๑๕

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ได้ประกาศใช้ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

ด้วย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไป และงานการศึกษา มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณ ดังรายการต่อไปนี้

๑. ค่าวัสดุสำนักงาน	งบประมาณ	๕,๐๐๐	บาท
๒. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐	บาท
๓. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐	บาท

๒. ข้อเท็จจริง

ตามที่ งานบริหารงานทั่วไปและงานการศึกษา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการใช้จ่าย เนื่องจาก มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณ ตามรายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการผลิตสื่อสร้างสรรค์ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐๐.๐๐ บาท

คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการผลิตสื่อสร้างสรรค์ เช่น ค่าป้ายไวนิล, ค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒, พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ (๕) จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๕๕ ลำดับที่ ๒๑ (สำนักปลัด)

/โอนเพิ่ม

โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย วัสดุสำนักงาน งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๓๕๓.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๐,๓๕๓.๐๐ บาท

คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่นวัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ,กรรไกร, แก้วพลาสติก, เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ , หมึก, ดินสอ, ปากกา, น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

รายการที่ ๒

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๓,๘๘๕,๖๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๗๕๕,๔๗๙.๐๓ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๗๒๕,๔๗๙.๐๓ บาท

คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน ๙ อัตรา รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (สำนักปลัด)

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๓๘๓.๒๒ บาท โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๑,๓๘๓.๒๒ บาท

คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๒๕๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ (สำนักปลัด)

รายการที่ ๓

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๓,๘๘๕,๖๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๗๒๕,๔๗๙.๐๓ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๖๗๕,๔๗๙.๐๓ บาท

/คำชี้แจง

คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน
ตำบลประจำปี จำนวน ๙ อัตรา รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, หนังสือสำนักงาน

ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (สำนักปลัด)

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์
งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๒,๑๗๐.๐๐ บาท โอน
เพิ่ม ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘๒,๑๗๐.๐๐ บาท

คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ แผ่น
หรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล, ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์,
กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวลผล, ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์, แผงแป้นอักขระ
หรือแป้นพิมพ์, เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

๓. ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจ
อนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงเห็นควร พิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ รายการ ตามรายการข้อ ๒

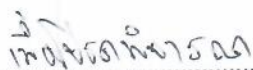
๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวรัชณีวรรณ คชินทร์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด..... 



(นางศศิวิมล ทองเสมอ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ความเห็นปลัด.

ข้อสั่งการ/ความเห็นนายก

(นายจรรยา ตัดสายชล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสาธารณสุข ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
ที่ นศ ๗๘๐๐๑/๐๖๑๖ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

๑.เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ได้ประกาศใช้ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

ด้วย ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบ งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน และงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณ ดังรายการต่อไปนี้

๑.ค่าเดินทางไปราชการ งบประมาณ ๓๓,๑๔๐ บาท

๒.ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณ ๙๖,๐๐๐ บาท

๒.ข้อเท็จจริง

งานสาธารณสุข ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ดังรายการต่อไปนี้

- โอนลด (รายการที่ ๑)

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการตลาดนัดรวมภูอนำซื้อ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๐.๐๐ งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๓๓,๑๔๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๓๓,๑๔๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐.๐๐ บาท
คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการตลาดนัดรวมภูอนำซื้อ เช่น ค่าป้ายโครงการ,ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้,ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด,ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ,ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔,ระเบียบกระทรวงพระราชบัญญัติ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒,พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ (๘) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพ ของราษฎร

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๖๓ ลำดับที่ ๑๕ (สำนักปลัด)

/โอนเพิ่ม...

- โอนเพิ่ม

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบประมาณ ๖,๓๐๔.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน(โอนเพิ่ม) ๓๓,๑๔๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๙,๔๔๔.๐๐ บาท คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพิ่ม/เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักรของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง,ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก,ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๒๕๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ (สำนักปลัด)

- โอนลด (รายการที่ ๒)

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๓,๘๘๕,๖๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑,๖๗๕,๔๗๙.๐๓ บาท โอนลด ๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๕๗๙,๔๗๙.๐๓ บาท คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปี จำนวน ๙ อัตรา รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒,หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (สำนักปลัด)

- โอนเพิ่ม

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน(โอนเพิ่ม) ๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพิ่ม/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ หม้อ, กระทะ,กะละมัง,ตะหลิว,ถังขยะแบบขาตั้ง,ถังขยะแบบล้อลาก,ถังน้ำ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ผงซักฟอก,สบู่, น้ำยาดับกลิ่น,แปรง,หมอน,ผ้าห่ม,อาหารเสริม(นม),อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

๓. ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงเห็นควรดำเนินการขออนุมัติ
โอนลด จำนวน ๒ รายการ และโอนเพิ่ม จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดตามข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น

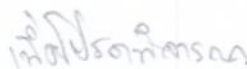
๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวสุภรณ์ รัตนประสิทธิ์)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นางศศิวิมล ทองเสมอ)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นางอภิญญา นุนทรโกษ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นายดำรงค์ อักษรกาญจน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน



(นายจรรยยา ตัดสายชล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....1.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ 22

วันที่พิมพ์ : 1/5/2567 13:49:30

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการผลิตสื่อ สร้างสรรค์	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการผลิตสื่อสร้างสรรค์ เช่น ค่าป้ายไวนิล, ค่าสมมนาคุณวิทยากร, ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 67 (5) จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้า 55 ลำดับที่ 21 (สำนักปลัด)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ 22

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		10,000.00	5,353.00	5,000.00 (+)	10,353.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ, กรรไกร, แก้วพลาสติก, เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่... 1 ... เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ 22

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,885,600.00	1,755,479.03	30,000.00 (-)	1,725,479.03	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและ เงินปรับปรุงเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล ประจำปี จำนวน 9 อัตรา รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามแผนอัตรา กำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราช บัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ .ศ. 2542, หนังสือสำนัก งาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบ ต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (สำนักปลัด)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....1.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2567.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 22

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		50,000.00	1,383.22	30,000.00 (+)	31,383.22	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (สำนักปลัด)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....1.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2567.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ 22

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,885,600.00	1,725,479.03	50,000.00 (-)	1,675,479.03	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและ เงินปรับปรุงเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล ประจำปี จำนวน 9 อัตรา รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามแผนอัตรา กำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราช บัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ .ศ. 2542, หนังสือสำนัก งาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบ ต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (สำนักปลัด)

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ 22

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		100,000.00	32,170.00	50,000.00 (+)	82,170.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล, ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์, กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ หน่วยงานผล, ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์, แผงเป็นอักขระหรือแป้นพิมพ์, เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : 1/5/2567 13:49:30

แผนงานสาธารณ สุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการตลาด นัดรวมภูอนนำ ซื้อ	33,140.00	33,140.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตลาดนัดรวมภูอนนำซื้อ เช่น ค่าป้ายโครงการ, ค่าเช่าเตนท์โต๊ะ เก้าอี้, ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด, ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ, ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 67 (8) บำรุงรักษาศิลปะ จารัตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น 68 (7) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566หน้า 63 ลำดับที่ 15 (สำนักปลัด)
---------------------	---	-------------	--	-------------------------------------	-----------	---------------	------	---

วันที่พิมพ์ : 1/5/2567 13:49:30

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พฤษภาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ 22

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง ไป ราชการ	10,000.00	6,304.00	33,140.00 (+)	39,444.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักรของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก, ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : 1/5/2567 13:49:30

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ 22

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,885,600.00	1,675,479.03	96,000.00 (-)	1,579,479.03	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและ เงินปรับปรุงเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล ประจำปี จำนวน 9 อัตรา รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามแผนอัตรา กำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาเกียน -เป็นไปตามพระราช บัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ .ศ. 2542, หนังสือสำนัก งาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบ ต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : 1/5/2567 13:49:30

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พฤษภาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ 22

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานทะเล และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		120,000.00	24,000.00	96,000.00 (+)	120,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น วัสดุทองแดง ไม้กระดาน, กระดาษ, กระดาษ, ตะกร้า, ถังขยะแบบขาตั้ง, ถังขยะแบบล้อลาก, ถังน้ำ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ผงซักฟอก, สบู่, น้ำยาดับกลิ่น, แปรง, หมอน, ผ้าห่ม, อาหารเสริม (นม), อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สตีฟ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนมาเป็นทั้งของโอนเพิ่ม
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
 ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณของ อบ.จ.นศ. ข้อ 64.....

(ลงชื่อ).....สตีฟ.....
 (นางศศิวิมล ทองเสมอ)
 หัวหน้าสำนักงานปลัด
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....1.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ. 2567

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น.....- เพื่อสอดคล้อง.....

(ลงชื่อ).....สตีฟ.....
 (นางสาวนัยนา กุสमान)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....1.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ. 2567

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น.....สตีฟ.....

(ลงชื่อ).....สตีฟ.....
 (นายดำรงค์ อักษรกาญจน์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....1.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ. 2567

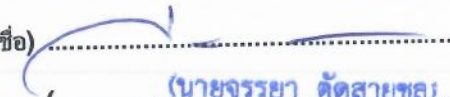
4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น 

.....

.....

(ลงชื่อ) 

(..... (นายจรรยา ตัดสายชล))

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียว

วันที่..... 1 เดือน..... พฤษภาคม พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....