

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

อำเภอ เมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 65,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,579,460 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,221,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,419,560 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	532,080 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รายเดือน โดยตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2557		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รายเดือน โดยตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2557		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รายเดือน โดยตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2557		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	90,720 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2557		

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,705,560 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รายเดือน โดยตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2557		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,801,880 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,413,500 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 10 อัตรา ได้แก่ ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี, หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป, นักทรัพยากรบุคคล 2 อัตรา, นักจัดการงานทั่วไป, เจ้าพนักงานธุรการ, นิติกร ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รายเดือน จำนวน 12 เดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	138,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล เช่น ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งนักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง, เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว, เงินเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง, เงิน พ.ต.ก. สำหรับนิติกร ฯลฯ ให้แก่ ปลัด อบต., นิติกร, เจ้าพนักงานธุรการ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รายเดือน จำนวน 12 เดือน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	204,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี, หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ที่ควรได้รับตามที่ระเบียบกำหนด รายเดือน จำนวน 12 เดือน		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	252,600 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างลูกจ้างประจำประจำปีให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ นักจัดการงานทั่วไป ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รายเดือน จำนวน 12 เดือน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	720,400 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา ได้แก่ พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 3 ราย, ยาม, คนงานทั่วไป ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รายเดือน จำนวน 12 เดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	73,380 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา ได้แก่ พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 3 ราย, ยาม, คนงานทั่วไป ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รายเดือน จำนวน 12 เดือน		

งบดำเนินงาน	รวม	2,266,020 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	505,300 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 10 อัตรา ได้แก่ ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักงานปลัด, หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี, หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป, นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 2 อัตรา, นักจัดการงานทั่วไป, เจ้าพนักงานธุรการ, นิติกร, ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ นักจัดการงานทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา ได้แก่ พนักงานขับรถขนส่งส่วนกลาง จำนวน 3 ราย, ยาม, คนงานทั่วไป และเงินสมนาคุณคณะกรรมการสอบทางวินัย ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานซึ่งมีประสบการณ์ที่มาจากบุคคลภายนอก ค่าเบี้ยประชุม รวมถึงค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการหรืองานอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 10 อัตรา ได้แก่ ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักงานปลัด, หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี, หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป, นักทรัพยากรบุคคล 2 อัตรา, นักจัดการงานทั่วไป, เจ้าพนักงานธุรการ, นิติกร, ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ นักจัดการงานทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา ได้แก่ พนักงานขับรถขนส่งส่วนกลาง จำนวน 3 ราย, ยาม, คนงานทั่วไป ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ซึ่งเป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการวางไว้		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	366,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 10 อัตรา ได้แก่ ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักงานปลัด, หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี, หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป, นักทรัพยากรบุคคล 2 อัตรา, นักจัดการงานทั่วไป, เจ้าพนักงานธุรการ, นิติกร ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	59,300 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานส่วนตำบล จำนวน 10 อัตรา ได้แก่ ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักงานปลัด, หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี, หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป, นักทรัพยากรบุคคล 2 อัตรา, นักจัดการงานทั่วไป, เจ้าพนักงานธุรการ, นิติกร และลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ นักจัดการงานทั่วไป ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	977,720 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่าการจัดสิ่งปลูกสร้าง, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ , ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าติดตั้งไฟฟ้า, ค่าติดตั้งประปา, ค่าติดตั้งโทรศัพท์, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	50,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลและคณะบุคคลในโอกาสต่าง ๆ , ค่าเลี้ยงรับรองขององค์การบริหารส่วนตำบล, พิธีเปิดอาคารต่าง ๆ , ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ฯลฯ		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าของขวัญหรือเงินรางวัล	จำนวน	10,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อของขวัญ, เงินรางวัล, ช่อดอกไม้, พวงมาลัย, พวงหรีด ฯลฯ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดขึ้นหรือสนับสนุนส่วนราชการ/กลุ่ม/องค์กรต่าง ๆ ที่จัดกิจกรรมในขอบเขตหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามความจำเป็น		
ค่าชุดใช้ค่าเสียหายหรือสินไหมทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าชุดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนให้แก่บุคคลผู้ได้รับความเสียหาย		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	150,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าที่พัก, ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหาร, สมาชิกสภา, พนักงานส่วนตำบล จำนวน 10 อัตรา ได้แก่ ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี, หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป, นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 2 อัตรา, นักจัดการงานทั่วไป, เจ้าพนักงานธุรการ, นิติกร, ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 ราย ได้แก่ นักจัดการงานทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา ได้แก่ พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 3 ราย, ยาม, คนงานทั่วไป และบุคคลที่องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ		
โครงการกิจกรรม 5 ส. “Big Cleaning Day”	จำนวน	10,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกิจกรรม 5 ส. “Big Cleaning Day” (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 10 หน้า 129)		
โครงการค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จำนวน	10,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีการบวระ, ยบสภา, กรณีแทนตำแหน่งที่ว่างและกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 4 หน้า 128)		
โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย	จำนวน	10,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 11 หน้า 129)		
โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ	จำนวน	117,720 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ ซึ่งเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0023.5/ว 3445 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2559 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 9 หน้า 129)		
โครงการจับน้ำชา กาแฟ สมานฉันท์ ประจำปีงบประมาณ 2561	จำนวน	10,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจับน้ำชา กาแฟ สมานฉันท์ ประจำปีงบประมาณ 2561 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 7 หน้า 129)		

โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	จำนวน	5,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ โดยเฉพาะสถาบันพระมหากษัตริย์ซึ่งเป็นสถาบันของชาติอันเป็นศูนย์รวมแห่งความเป็นชาติและความสามัคคีของคนในชาติ ซึ่งเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0310.4/ว 2128 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 12 หน้า 129)		
โครงการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน	จำนวน	5,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 8 หน้า 129)		
โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม พนักงานและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน	จำนวน	20,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม พนักงาน และเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 2 หน้า 128)		
โครงการเพิ่มศักยภาพสมาชิกสภาและคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ประจำปีงบประมาณ 2561	จำนวน	5,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มศักยภาพสมาชิกสภาและคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ประจำปีงบประมาณ 2561 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 6 หน้า 128)		
โครงการร่วมรณรงค์เลือกตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน	จำนวน	10,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการร่วมรณรงค์เลือกตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 5 หน้า 128)		
โครงการสร้างความปรองดอง สมานฉันท์ของประชาชนในตำบลนาเคียน ประจำปีงบประมาณ 2561	จำนวน	35,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างความปรองดอง สมานฉันท์ของประชาชนในตำบลนาเคียน ประจำปีงบประมาณ 2561 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 15 หน้า 130)		
โครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายสำหรับประชาชน ประจำปีงบประมาณ 2561	จำนวน	10,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายสำหรับประชาชน ประจำปีงบประมาณ 2561 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 17 หน้า 130)		
โครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2561	จำนวน	10,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2561 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 13 หน้า 130)		

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากร	จำนวน	10,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากร (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 1 หน้า 128)		
โครงการอบรมพัฒนาความรู้ ทักษะ และศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน	จำนวน	300,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมพัฒนาความรู้ ทักษะ และศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 3 หน้า 128)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	90,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	343,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, ไม้บรรทัด, ยางลบ, คลิป, เป็ก, เข็มหมุด, เทป, พิวรีซี แบบใส, กระดาษคาร์บอน, กระดาษไข, น้ำยาลบกระดาษไข, ลวดเย็บกระดาษ, กาว, แฟ้ม ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ฟิวส์, เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า, เทปพันสายไฟฟ้า, สายไฟฟ้า, ปลั๊กไฟฟ้า, สวิตช์ไฟฟ้า, หลอดไฟฟ้า ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง, ไม้กวาด, หมอน, เข่ง, มุ้ง, ผ้าปูที่นอน, ปลอกหมอน, ผ้าห่ม, ถ้วยชาม, ช้อน, ส้อม, แก้วน้ำ, จานรอง, กระชกเงา, น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน, มีด, ถังแก๊ส, ไมโครเวฟ, กระทิกน้ำร้อน ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	5,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้, น้ำมันทาไม้, ทินเนอร์, สี, ปูนซีเมนต์, ทราย, อิฐ, กระเบื้อง, ตะปู, จอบ, เสียม ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่, ยางนอก, ยางใน, สายไมล์, เฟลา, ตลับลูกปืน, น้ำมันเบรก, หัวเทียน, นอตและสกรู, หม้อน้ำรถยนต์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	78,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล, น้ำมันก๊าด, น้ำมันเบนซิน, น้ำมันเครื่อง, ก๊าซ, แก๊สหุงต้ม, น้ำมันจารบี ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์, ฟูกันและสี, फिल्म, เมมโมรีการ์ด, फिल्मสไลด์, แอบบันทึกเสียงหรือภาพ, รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย, ภาพถ่ายดาวเทียม, ขาดังกล้อง, ขาดังเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์ม ภาพยนตร์, เครื่องกรอเทป, เลนส์ชม, กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เทปบันทึกข้อมูล, หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์, แผ่นกรองแสง, กระดาษต่อเนื่อง, สายเคเบิล, แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์, เมนบอร์ด, เม้าส์, พรินเตอร์สวิตซ์ป้องกัน, เครื่องกระจายสัญญาณ, แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์, เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ จัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	440,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	300,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานและสถานที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ฯลฯ		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อราชการ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง, ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์, ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ ได้แก่ ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน, ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์, ค่าธนาณัติ, ค่าดวงตราไปรษณียากร, ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์, ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ฯลฯ		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	125,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ, ค่าเทเลกซ์, ค่าวิทยุติดตามตัว, ค่าวิทยุสื่อสาร, ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม, ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ		
งบลงทุน	รวม	52,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	52,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็ก 2 บาน	จำนวน	11,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อตู้เหล็ก 2 บาน จำนวน 2 ตู้ ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้		
-ขนาด 2 บาน (มอก.)		
-มีมือจับชนิดบิด		
-มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น		
-คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม		
(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 1 หน้า 169)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

21,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลการ (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มิหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มิหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วยหรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366*768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-สามารถใช้งาน Wi-Fi (802.11b , g ,n) และ Bluetooth ได้เป็นอย่างดี

ใช้สำหรับปฏิบัติงานบริหารทั่วไป

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 1 หน้า 170)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

20,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาด

ใหญ่ เช่น เครื่องบิน, เครื่องจักรกล, ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาปกติหรือค่าซ่อมกลางเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

งบรายจ่ายอื่น

รวม

25,000 บาท

รายจ่ายอื่น

รวม

25,000 บาท

รายจ่ายอื่น

จำนวน

25,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดิน และ/หรือสิ่งก่อสร้าง

งบเงินอุดหนุน

รวม

15,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม

15,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

15,000 บาท

อุดหนุนองค์กรการบริหารส่วนตำบลนาทราย

คำชี้แจง เพื่ออุดหนุนองค์กรการบริหารส่วนตำบลนาทรายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการสถานที่กลางสำหรับเป็นศูนย์รวมข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอเมืองนครศรี

ธรรมราช ประจำปีงบประมาณ 2561

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 1 หน้า 155)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	1,160,250 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,013,850 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,013,850 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	754,050 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน ตำบลประจำปี จำนวน 2 อัตรา หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน, นัก วิเคราะห์นโยบายและแผน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ราย เดือน จำนวน 12 เดือน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่หัวหน้าฝ่ายนโยบายและ แผน ที่ควรได้รับตามที่ระเบียบกำหนด รายเดือน จำนวน 12 เดือน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	241,800 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม ภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตาม แผนอัตรากำลัง 3 ปี รายเดือน จำนวน 12 เดือน		
งบดำเนินงาน	รวม	146,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	43,400 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	9,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายนโยบายและ แผน, นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และพนักงานจ้างตาม ภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ แก่พนักงานส่วนตำบลจำนวน 2 อัตรา หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน, นัก วิเคราะห์นโยบายและแผน และพนักงานจ้างตาม ภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ที่ได้ รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ซึ่งเป็นไปตามระเบียบที่ ทางราชการวางไว้		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	14,400 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับ จำนวน 2 อัตรา หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน, นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	53,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	40,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารและ/หรือเย็บหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ เช่น แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี, ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี, แผนดำเนินงาน, รายงานติดตามผลแผน, รายงานนโยบาย นายกฯ ประจำปี ฯลฯ		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าที่พัก, ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน, นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และบุคคลที่องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 3,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ค่าวัสดุ รวม 50,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, ไม้บรรทัด, ยางลบ, คลิป, เป็ก, เชื่อมหมุด, เทปฟิวซี แบบใส, กระดาษคาร์บอน, กระดาษไข, น้ำยาลบกระดาษไข, ลวดเย็บกระดาษ, กาว, แฟ้ม ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เทปบันทึกข้อมูล, หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์, แผ่นกรองแสง, กระดาษต่อเนื่อง, สายเคเบิล, แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์, เมนบอร์ด, เม้าส์, พรินเตอร์สวิตชิงบ็อก, เครื่องกระจายสัญญาณ, แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์, เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

งานบริหารงานคลัง รวม 5,296,000 บาท

งบบุคลากร รวม 4,289,500 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 4,289,500 บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 3,489,700 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 11 อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง, หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้, หัวหน้าฝ่ายบัญชี, นักวิชาการเงินและบัญชี, นักวิชาการคลัง, นักวิชาการจัดเก็บรายได้, นักวิชาการพัสดุ, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้, เจ้าพนักงานธุรการ, เจ้าพนักงานพัสดุ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รายเดือน จำนวน 12 เดือน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	15,800 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว, เงินเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง, เงิน พ.ส.ร. ฯลฯ ให้แก่ เจ้าพนักงานธุรการ, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี รายเดือน จำนวน 12 เดือน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	78,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ หัวหน้าฝ่ายบัญชี ที่ควรได้รับตามที่ระเบียบกำหนด รายเดือน จำนวน 12 เดือน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	666,100 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 2 ราย, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 2 ราย ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี รายเดือน จำนวน 12 เดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	39,900 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 2 ราย, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 2 ราย ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี รายเดือน จำนวน 12 เดือน		
งบดำเนินงาน	รวม	988,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	356,300 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	46,400 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 11 อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง, หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้, หัวหน้าฝ่ายบัญชี, นักวิชาการเงินและบัญชี, นักวิชาการคลัง, นักวิชาการจัดเก็บรายได้, นักวิชาการพัสดุ, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้, เจ้าพนักงานธุรการ, เจ้าพนักงานพัสดุ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 2 ราย, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 2 ราย และเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการเปิดซอง, ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ฯลฯ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งเป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการวางไว้		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 11 อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง, หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้, หัวหน้าฝ่ายบัญชี, นักวิชาการเงินและบัญชี, นักวิชาการคลัง, นักวิชาการจัดเก็บรายได้, นักวิชาการพัสดุ, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้, เจ้าพนักงานธุรการ, เจ้าพนักงานพัสดุ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 2 ราย, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 2 ราย ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ซึ่งเป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการวางไว้		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	234,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 11 อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง, หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้, หัวหน้าฝ่ายบัญชี, นักวิชาการเงินและบัญชี, นักวิชาการคลัง, นักวิชาการจัดเก็บรายได้, นักวิชาการพัสดุ, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้, เจ้าพนักงานธุรการ, เจ้าพนักงานพัสดุ ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	45,900 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 11 อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง, หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้, หัวหน้าฝ่ายบัญชี, นักวิชาการเงินและบัญชี, นักวิชาการคลัง, นักวิชาการจัดเก็บรายได้, นักวิชาการพัสดุ, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้, เจ้าพนักงานธุรการ, เจ้าพนักงานพัสดุ ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	408,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ , ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าติดตั้งไฟฟ้า, ค่าติดตั้งประปา, ค่าติดตั้งโทรศัพท์, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าที่พัก, ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 11 อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง, หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้, หัวหน้าฝ่ายบัญชี, นักวิชาการเงินและบัญชี, นักวิชาการคลัง, นักวิชาการจัดเก็บรายได้, นักวิชาการพัสดุ, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้, เจ้าพนักงานธุรการ, เจ้าพนักงานพัสดุ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 2 ราย, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 2 ราย และบุคคลที่องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ		
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน	จำนวน	150,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 18 หน้า 130)		
โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน	จำนวน	30,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 19 หน้า 131)		

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการกองคลัง คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการกองคลัง (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 21 หน้า 131)	จำนวน	108,000 บาท
โครงการให้บริการประชาชน จัดเก็บภาษีนอกสถานที่ คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการให้บริการประชาชน จัดเก็บภาษีนอกสถานที่ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 20 หน้า 131)	จำนวน	30,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	จำนวน	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	214,200 บาท
วัสดุสำนักงาน คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, ไม้บรรทัด, ยางลบ, คลิป, เป็ก, เข็มหมุด, เทป พิววีซี แบบใส, กระดาษคาร์บอน, กระดาษไข, น้ำยาลบกระดาษไข, ลวดเย็บกระดาษ, กาว, แฝ้ม ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น	จำนวน	100,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่, ยางนอก, ยางใน, สายไมล์, เฟลา, ตลับลูกปืน, น้ำมันเบรก, หัวเทียน, นอตและสกรู, หม้อน้ำรถยนต์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น	จำนวน	5,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล, น้ำมันก๊าด, น้ำมันเบนซิน, น้ำมันเครื่อง, ก๊าซ, แก๊สหุงต้ม, น้ำมันจารบี ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น	จำนวน	7,200 บาท

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	2,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์, พู่กันและสี, ฟิล์ม, เมมโมรีการ์ด, ฟิล์มสไลด์, แอบบันทึกเสียงหรือภาพ, รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย, ภาพถ่ายดาวเทียม, ขาดังกล้อง, ขาดังเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์ม ภาพยนตร์, เครื่องกรอเทป, เลนส์ชม, กระเป๋าสากลถ่ายภาพ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ จัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เทปบันทึกข้อมูล, หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์, แผ่นกรองแสง, กระดาษต่อเนื่อง, สายเคเบิล, แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์, เมนบอร์ด, เมาส์, พรีนเตอร์สวิตชิงบ็อก, เครื่องกระจายสัญญาณ, แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์, เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ จัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์, ค่าธนาณัติ, ค่าดวงตราไปรษณียากร, ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์, ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	18,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	18,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็กเก็บแบบฟอร์ม	จำนวน	4,300 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บแบบฟอร์ม จำนวน 1 ตู้ ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ -ขนาด 15 ลิ้นชัก -ขนาดไม่น้อยกว่า 37x45x131 เซนติเมตร (กว้างxลึกxสูง) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 1 หน้า 169)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1	จำนวน	7,900 บาท
--	-------	-----------

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
 - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 64 MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- ใช้สำหรับปฏิบัติงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 1 หน้า 170)

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA	จำนวน	5,800 บาท
------------------------------	-------	-----------

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 KVA (600 Watts)
 - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- ใช้สำหรับปฏิบัติงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 1 หน้า 170)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	1,133,300 บาท
--	-----	---------------

งบบุคลากร	รวม	713,000 บาท
-----------	-----	-------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	713,000 บาท
-----------------------	-----	-------------

เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	312,800 บาท
------------------	-------	-------------

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รายเดือน จำนวน 12 เดือน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	24,000 บาท
----------------------------	-------	------------

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว, เงินเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง ฯลฯ ให้แก่ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รายเดือน จำนวน 12 เดือน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	340,200 บาท
----------------------	-------	-------------

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา ได้แก่ พนักงานขับรถบรรทุกน้ำดับเพลิง, พนักงานดับเพลิง จำนวน 2 ราย ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รายเดือน จำนวน 12 เดือน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา ได้แก่ พนักงานขับรถบรรทุกน้ำดับเพลิง, พนักงานดับเพลิง จำนวน 2 ราย ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รายเดือน จำนวน 12 เดือน

งบดำเนินงาน	รวม	393,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	38,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	4,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา ได้แก่ พนักงานขับรถบรรทุกน้ำดับเพลิง, พนักงานดับเพลิง จำนวน 2 ราย และค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานหรือช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย เช่น อปพร. หน่วยกู้ชีพกู้ภัย ฯลฯ ซึ่งเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว 3758 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2553		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา ได้แก่ พนักงานขับรถบรรทุกน้ำดับเพลิง, พนักงานดับเพลิง จำนวน 2 ราย ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ซึ่งเป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการวางไว้		
เงินช่วยเหลือบุตร	จำนวน	4,800 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	190,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ , ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าติดตั้งไฟฟ้า, ค่าติดตั้งประปา, ค่าติดตั้งโทรศัพท์, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าที่พัก, ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา ได้แก่ พนักงานขับรถบรรทุกน้ำดับเพลิง, พนักงานดับเพลิง จำนวน 2 ราย และบุคคลที่องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ		

ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจาก สาธารณภัย	จำนวน	20,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อน ของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่าง ๆ เช่น การป้องกันและแก้ไข ปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้งภัยหนาว อัคคีภัยและ ไฟฟ้า ซึ่งเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 323 ลงวัน ที่ 15 มีนาคม 2547 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วน มาก ที่ มท 0891.2/ว 2816 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2555 หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0891.2/ว 3186 ลงวัน ที่ 26 พฤศจิกายน 2555 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3358 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2553 และหนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4224 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554		
โครงการตั้งจุดตรวจร่วมแบบบูรณาการป้องกันและแก้ไขปัญหาวัยรุ่น ถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. 2561	จำนวน	30,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตั้งจุดตรวจร่วมแบบ บูรณาการป้องกันและแก้ไขปัญหาวัยรุ่นถนนในช่วงเทศกาลปี ใหม่ พ.ศ. 2561 ซึ่งเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 587 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2556 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 4 หน้า 132)		
โครงการตั้งจุดตรวจร่วมแบบบูรณาการป้องกันและแก้ไขปัญหาวัยรุ่น ถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. 2561	จำนวน	30,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตั้งจุดตรวจร่วมแบบ บูรณาการป้องกันและแก้ไขปัญหาวัยรุ่นถนนในช่วงเทศกาล สงกรานต์ พ.ศ. 2561 ซึ่งเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 587 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2556 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 5 หน้า 132)		
โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น	จำนวน	10,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมการป้องกันและ ระงับอัคคีภัยเบื้องต้น (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 3 หน้า 132)		
โครงการพัฒนาความรู้เพิ่มเติมทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงานอาสา สมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	จำนวน	20,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาความรู้เพิ่มเติมทักษะ และศักยภาพในการปฏิบัติงานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อป พร.) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 6 หน้า 132)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ		

ค่าวัสดุ	รวม	165,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, ไม้บรรทัด, ยางลบ, คลิป, เป็ก, เข็มหมุด, เทป พิวรี่ แบบใส, กระดาษคาร์บอน, กระดาษไข, น้ำยาลบกระดาษไข, ลวดเย็บกระดาษ, กาว, แฟ้ม ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	30,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์, เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า, เทปพันสายไฟฟ้า, สายไฟฟ้า, ปลั๊กไฟฟ้า, สวิตช์ไฟฟ้า, หลอดไฟฟ้า ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	25,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้, น้ำมันทาไม้, ทินเนอร์, สี, ปูนซีเมนต์, ทราย, อิฐ, กระเบื้อง, ตะปู, จอบ, เสียม ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่, ยางนอก, ยางใน, สายไมล์, เฟลา, ตลับลูกปืน, น้ำมันเบรก, หัวเทียน, นอตและสกรู, หม้อน้ำรถยนต์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	30,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล, น้ำมันก๊าด, น้ำมันเบนซิน, น้ำมันเครื่อง, ก๊าซ, แก๊สหุงต้ม, น้ำมันจารบี ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ, เสื้อ กางเกง ผ้า, เครื่องหมายยศและสังกัด, ถุงเท้า, รองเท้า, เข็มขัด, หมวก, ผ้าผูกคอ, เครื่องแต่งกายชุดฝึกโขนละคร ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เทปบันทึกข้อมูล, หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์, แผ่นกรองแสง, กระดาษต่อเนื่อง, สายเคเบิล, แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์, เมนบอร์ด, เมาส์, พริ้นเตอร์สวิตซ์บ็อก, เครื่องกระจายสัญญาณ, แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์, เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น สายสูบลดับเพลิง, สายส่งดับเพลิง, ข้อต่อ, หัวฉีด, อุปกรณ์ในการดับเพลิงทุกชนิด และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ เช่น เชือก, รอก ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		

งบลงทุน	รวม	26,500 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	26,500 บาท
ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง		
ท่อดูดน้ำดับเพลิงตัวหนอน	จำนวน	12,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อท่อดูดน้ำดับเพลิงตัวหนอน จำนวน 2 เส้น ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ -ท่อดูดน้ำดับเพลิงตัวหนอน ขนาด 3 นิ้ว ยาว 4.5 เมตร เนื่องจากไม่ปรากฏรายการในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานมาตรฐานต้นทุนงบประมาณ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่น (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 2 หน้า 170)		
หัวฉีดน้ำดับเพลิงแบบสวมเร็ว (วัสดุทองเหลือง)	จำนวน	4,500 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหัวฉีดน้ำดับเพลิงแบบสวมเร็ว (วัสดุทองเหลือง) จำนวน 1 หัว ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ -หัวฉีดปรับฝอย แบบสวมเร็ว วัสดุทองเหลือง ขนาด 2.5 นิ้ว ยาว 15 นิ้ว เนื่องจากไม่ปรากฏรายการในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานมาตรฐานต้นทุนงบประมาณ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่น (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 2 หน้า 170)		
หัวฉีดน้ำดับเพลิงปรับฝอย ชนิดสวมปลาย	จำนวน	5,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหัวฉีดน้ำดับเพลิงปรับฝอย ชนิดสวมปลาย จำนวน 2 หัว ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ (1) เป็นหัวฉีดน้ำดับเพลิงปรับฝอย ชนิดสวมปลาย ใช้ฉีดน้ำเป็นลำตรง หรือปรับฉีดเป็นฝอยได้ ทำด้วยทองเหลืองชุบโครเมียม ขนาด 2.5 นิ้ว เนื่องจากไม่ปรากฏรายการในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานมาตรฐานต้นทุนงบประมาณ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่น (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 2 หน้า 170)		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	5,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน, เครื่องจักรกล, ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาปกติหรือค่าซ่อมกลางเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	424,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	308,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	308,600 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	308,600 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ นักวิชาการศึกษา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รายเดือน จำนวน 12 เดือน		
งบดำเนินงาน	รวม	116,300 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	56,300 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,700 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ นักวิชาการศึกษา		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ นักวิชาการศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ซึ่งเป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการวางไว้		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ นักวิชาการศึกษา ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการ		
เงินช่วยเหลือการศึกษามบุตร	จำนวน	9,600 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ นักวิชาการศึกษา ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ , ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าที่พัก, ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ นักวิชาการศึกษา และบุคคลที่องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, ไม้บรรทัด, ยางลบ, คลิป, เป็ก, เข็มหมุด, เทป พิวรี่ แบบใส, กระดาษคาร์บอน, กระดาษไข, น้ำยาลบกระดาษไข, ลวดเย็บกระดาษ, กาว, แฟ้ม ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เทปบันทึกข้อมูล, หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์, แผ่นกรองแสง, กระดาษต่อเนื่อง, สายเคเบิล, แผงเป็นอักขระหรือเป็นพิมพ์, เมนบอร์ด, เม้าส์, พรินเตอร์สวิตซ์บล็อก, เครื่องกระจายสัญญาณ, แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์, เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	8,882,760 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,295,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,295,700 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,128,700 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 4 อัตรา ได้แก่ ครู จำนวน 4 ราย ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รายเดือน จำนวน 12 เดือน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	158,300 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รายเดือน จำนวน 12 เดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	8,700 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รายเดือน จำนวน 12 เดือน		
งบดำเนินงาน	รวม	3,642,060 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	64,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	7,300 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา ได้แก่ ครู จำนวน 4 ราย และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา ได้แก่ ครู จำนวน 4 ราย และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ซึ่งเป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการวางไว้		
เงินช่วยเหลือบุตร	จำนวน	47,500 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา ได้แก่ ครู จำนวน 4 ราย ฯลฯ ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,534,760 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซึกฟอก, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ , ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าที่พัก, ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา ได้แก่ ครู และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และบุคคลที่องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ		
โครงการประชุมผู้ปกครอง	จำนวน	10,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประชุมผู้ปกครอง (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 14 หน้า 58)		
โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง	จำนวน	10,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 13 หน้า 57)		
โครงการวันแม่แห่งชาติ	จำนวน	5,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันแม่แห่งชาติ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 7 หน้า 57)		
โครงการส่งเสริมปราชญ์ชาวบ้าน	จำนวน	5,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมปราชญ์ชาวบ้าน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 8 หน้า 57)		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเคียน	จำนวน	181,900 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายสำหรับโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเคียน หมู่ที่ 5 เป็นไปตามหนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง) ของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดมะหะหีฮีดิน	จำนวน	631,200 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายสำหรับโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง) ของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดมะหะหีฮีดิน หมู่ที่ 4 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 5 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 ราย ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 4 ราย รายเดือน จำนวน 12 เดือน		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เงินประกันสังคมของพนักงานจ้าง) ของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดมะหะหีฮีดิน	จำนวน	36,360 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายสำหรับโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เงินประกันสังคมของพนักงานจ้าง) ของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดมะหะหีฮีดิน หมู่ที่ 4 ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง) ของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดมูหะหะฮ์ฮิดีน	จำนวน	96,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง จำนวน 4 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก รายเดือน จำนวน 12 เดือน		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเคียน	จำนวน	524,300 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา เป็นค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเคียน หมู่ที่ 5		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	จำนวน	10,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	1,991,500 บาท
วัสดุสำนักงาน คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, ไม้บรรทัด, ยางลบ, คลิป, เป็ก, เข็มหมุด, เทป พิวซี แบบใส, กระดาษคาร์บอน, กระดาษไข, น้ำยาลบกระดาษไข, ลวดเย็บกระดาษ, กาว, แฟ้ม ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง, ไม้กวาด, หมอน, เข่ง, มุ้ง, ผ้าปูที่นอน, ปลอกหมอน, ผ้าห่ม, ถ้วยชาม, ช้อน, ส้อม, แก้วน้ำ, จานรอง, กระชกเงา, น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน, มีด, ถังแก๊ส, ไมโครเวฟ, กระติกน้ำร้อน ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น	จำนวน	5,000 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม) คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับนักเรียนตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ ดังนี้ -โรงเรียนบ้านคลองดิน -โรงเรียนบ้านนาเคียน -โรงเรียนวัดพระมงกุฎ -โรงเรียนบ้านทวดเหนือ -ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดมูหะหะฮ์ฮิดีน -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเคียน เป็นไปตามหนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	จำนวน	1,956,500 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เทปบันทึกข้อมูล, หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์, แผ่นกรองแสง, กระดาษต่อเนื่อง, สายเคเบิล, แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์, เมนบอร์ด, เมมโมรี่, พรินเตอร์สวิตช์บ็อก, เครื่องกระจายสัญญาณ, แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์, เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	51,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	36,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเคียนรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ฯลฯ		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	15,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อราชการรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง, ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์, ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ ได้แก่ ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน, ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเคียน		

งบลงทุน	รวม	34,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	34,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1	จำนวน	22,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) ในกรณีที่มิหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.8 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ 2) ในกรณีที่มิหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.7 GHz -มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย ใช้สำหรับปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเคียน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 3 หน้า 171)		

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB -สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ -สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น ใช้สำหรับปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเคียน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 3 หน้า 171)	จำนวน 12,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม 3,911,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม 3,911,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน 3,056,000 บาท
อุดหนุนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ตามโครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียนในเขตพื้นที่ตำบลนาเคียน จำนวน 4 โรงเรียน คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวันให้สถานศึกษาในเขตตำบล ดังนี้ -ค่าใช้จ่ายโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านคลองดิน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 2 หน้า 146) -ค่าใช้จ่ายโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านนาเคียน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 3 หน้า 146) -ค่าใช้จ่ายโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านทวดเหนือ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 4 หน้า 146) -ค่าใช้จ่ายโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนวัดพระมงกุฏ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 5 หน้า 146) เป็นไปตามหนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

จำนวน 855,000 บาท

อุดหนุนศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดมูฮัมหมัดฮิดีน
คำชี้แจง เพื่อบริจาคเงินอุดหนุนศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดมูฮัมหมัดฮิดีน
เป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

1) สำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 255,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อบริจาคเงินอุดหนุนศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดมูฮัมหมัดฮิดีน สำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี เป็นไปตามหนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
รองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 6 หน้า 57)

2) ตามโครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียน จำนวน 600,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อบริจาคเงินอุดหนุนอาหารกลางวันให้ศูนย์อบรมเด็กก่อน
เกณฑ์ประจำมัสยิดมูฮัมหมัดฮิดีน เป็นไปตามหนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 2 หน้า 56)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

รวม 1,643,400 บาท

งบบุคลากร

รวม 879,600 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 879,600 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 312,800 บาท

คำชี้แจง เพื่อบริจาคเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงิน
เดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ เจ้า
พนักงานสาธารณสุขฯ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ราย
เดือน จำนวน 12 เดือน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน 24,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อบริจาคเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล เช่น เงินเพิ่ม
ค่าครองชีพชั่วคราว, เงินเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง ฯลฯ ให้แก่ เจ้า
พนักงานสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ราย
เดือน จำนวน 12 เดือน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 490,900 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 51,900 บาท

คำชี้แจง เพื่อบริจาคเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตาม
ภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข และ
พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา ได้แก่ พนักงานขับรถ (ฉุกเฉินกู้
ชีพ), คนงานทั่วไป จำนวน 2 ราย รายเดือน จำนวน 12 เดือน

งบดำเนินงาน

รวม 753,800 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 11,800 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 7,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อบริจาคเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษให้แก่
พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ เจ้าพนักงานสาธารณสุขฯ และ
พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา ได้แก่ พนักงานขับรถ
ยนต์ (ฉุกเฉินกู้ชีพ), คนงานทั่วไป จำนวน 2 ราย และค่าตอบแทนการ
ปฏิบัติงานแพทย์ฉุกเฉินเพื่อบริจาคเงินให้กับผู้ปฏิบัติงานในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน
ซึ่งให้บริการรับส่งผู้ป่วยและผู้ป่วยบาดเจ็บฉุกเฉินซึ่งเป็นไปตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว 2826 ลงวันที่
17 กันยายน 2553 ฯลฯ

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	4,800 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ เจ้าพนักงานสาธารณสุข ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	715,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ , ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าที่พัก, ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ เจ้าพนักงานสาธารณสุข และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา ได้แก่ พนักงานขับรถยนต์ (ฉุกเฉินกู้ชีพ), คนงานทั่วไป จำนวน 2 ราย และบุคคลที่องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ		
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่สาธารณะภายในตำบล	จำนวน	100,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่สาธารณะภายในตำบล (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 14 หน้า 126)		
โครงการพัฒนาศักยภาพการแพทย์ฉุกเฉิน	จำนวน	550,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพการแพทย์ฉุกเฉิน ซึ่งเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0891.3/ว 2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 6 หน้า 134)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	27,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, ไม้บรรทัด, ยางลบ, คลิป, เบ็ก, เข็มหมุด, เทป พิวซี แบบใส, กระดาษคาร์บอน, กระดาษไข, น้ำยาลบกระดาษไข, ลวดเย็บกระดาษ, กาว, แฝ้ม ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่, ยางนอก, ยางใน, สายไมล์, เฟลา, ตลับลูกปืน, น้ำมัน เบรค, หัวเทียน, นอตและสกรู, หม้อน้ำรถยนต์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	2,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์สำหรับงานแพทย์ฉุกเฉิน เช่น ยา, น้ำยา, สารเคมี, อุปกรณ์การแพทย์, แอลกอฮอล์, ออกซิเจน, เวชภัณฑ์, ถุงมือ, สำลีและผ้าพันแผล ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายให้กับผู้ปฏิบัติงานแพทย์ฉุกเฉินเป็นไปตามมาตรฐานการแพทย์ฉุกเฉิน ซึ่งเป็นไปตามหนังสือมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ฉบับที่ 1 หรือหนังสือการดำเนินงานการแพทย์ฉุกเฉินในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เครื่องแบบ, เสื้อ กางเกง ผ้า, เครื่องหมายยศและสังกัด, ถุงเท้า, รองเท้า, เข็มขัด, หมวก, ผ้าผูกคอ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
งบลงทุน	รวม	10,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	10,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	10,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน, เครื่องจักรกล, ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาปกติหรือค่าซ่อมกลางเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	917,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	741,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	741,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	556,200 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน, นักพัฒนาชุมชน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รายเดือน จำนวน 12 เดือน		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและ พัฒนาชุมชน ที่ควรได้รับตามที่ระเบียบกำหนด ราย เดือน จำนวน 12 เดือน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	152,800 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม ภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ตามแผน อัตรากำลัง 3 ปี รายเดือน จำนวน 12 เดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	14,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตาม ภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ตามแผน อัตรากำลัง 3 ปี รายเดือน จำนวน 12 เดือน		
งบดำเนินงาน	รวม	132,100 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	72,100 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	6,100 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและ พัฒนาชุมชน, นักพัฒนาชุมชน และพนักงานจ้างตาม ภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน และค่า ตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานซึ่งมี ประสบการณ์ที่มาจากบุคคลภายนอก ค่าเบี้ยประชุม รวมถึงค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการหรืองานอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและ พัฒนาชุมชน, นักพัฒนาชุมชน และพนักงานจ้างตาม ภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ที่ได้รับ การแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ซึ่งเป็นไปตามระเบียบที่ ทางราชการวางไว้		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อให้กับพนักงานส่วน ตำบล จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน, นัก พัฒนาชุมชน ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่า ซึกฟอก, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ , ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับค่าเบี้ย เลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าที่พัก, ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ในการ เดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วน ตำบล จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน, นัก พัฒนาชุมชน และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วย เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน และบุคคลที่องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งให้ ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, ไม้บรรทัด, ยางลบ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เทปบันทึกข้อมูล, หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์, แผ่นกรองแสง, กระดาษต่อเนื่อง, สายเคเบิล, แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์, เมนบอร์ด, เมมโมรี่ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		

งบลงทุน	รวม	44,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	44,800 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1	จำนวน	22,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) ในกรณีที่มิหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.8 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ 2) ในกรณีที่มิหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.7 GHz -มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย ใช้สำหรับปฏิบัติงานนักพัฒนาชุมชน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 5 หน้า 172)		

เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี	จำนวน	17,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ -เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) -สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำและสี) ได้ -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi -มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) -สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ -สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา -สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ -สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยกดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น ใช้สำหรับปฏิบัติงานนักพัฒนาชุมชน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 5 หน้า 172)		

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA	จำนวน	5,800 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ -มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 KVA (600 Watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที ใช้สำหรับปฏิบัติงานนักพัฒนาชุมชน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 5 หน้า 172)		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	4,874,550 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,035,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,035,600 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,257,800 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งต่าง ๆ จำนวน 8 อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง, หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง, หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร, นายช่างโยธา จำนวน 2 ราย, นายช่างผังเมือง, เจ้าพนักงานธุรการ, นายช่างสำรวจ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รายเดือน จำนวน 12 เดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	48,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งต่าง ๆ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว, เงินเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ฯลฯ ให้แก่ นายช่างผังเมือง, นายช่างสำรวจ, นายช่างโยธา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รายเดือน จำนวน 12 เดือน		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	78,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร ที่ควรได้รับตามที่ระเบียบกำหนด รายเดือน จำนวน 12 เดือน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	603,800 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ, พนักงานขับรถจักรกลขนาดกลาง และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ คนงานทั่วไป จำนวน 2 ราย ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รายเดือน จำนวน 12 เดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ, พนักงานขับรถจักรกลขนาดกลาง และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ คนงานทั่วไป ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รายเดือน จำนวน 12 เดือน		
งบดำเนินงาน	รวม	1,698,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	321,700 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	56,300 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 8 อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง, หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง, หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร, นายช่างโยธา จำนวน 2 ราย, นายช่างผังเมือง, เจ้าพนักงานธุรการ, นายช่างสำรวจ และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ, พนักงานขับรถจักรกลขนาดกลาง และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ คนงานทั่วไป จำนวน 2 ราย		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 8 อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง, หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง, หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร, นายช่างโยธา จำนวน 2 ราย, นายช่างผังเมือง, เจ้าพนักงานธุรการ, นายช่างสำรวจ และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ, พนักงานขับรถจักรกลขนาดกลาง และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ คนงานทั่วไป จำนวน 2 ราย ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ซึ่งเป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการวางไว้		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	192,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 8 อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง, หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง, หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร, นายช่างโยธา จำนวน 2 ราย, นายช่างผังเมือง, เจ้าพนักงานธุรการ, นายช่างสำรวจ ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	43,400 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 8 อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง, หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง, หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร, นายช่างโยธา จำนวน 2 ราย, นายช่างผังเมือง, เจ้าพนักงานธุรการ, นายช่างสำรวจ ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ		

ค่าใช้จ่าย	รวม	481,500 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	204,300 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ , ค่าเบี้ยประกัน, ค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าติดตั้งไฟฟ้า, ค่าติดตั้งโทรศัพท์, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าที่พัก, ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 8 อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง, หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง, หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร, นายช่างโยธา จำนวน 2 ราย, นายช่างผังเมือง, เจ้าพนักงานธุรการ, นายช่างสำรวจ และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ, พนักงานขับรถจักรกลขนาดกลาง และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ คนงานทั่วไป จำนวน 2 ราย และบุคคลที่องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ		
ค่าใช้จ่ายสำหรับตรวจสอบแนวเขตที่ดินสาธารณะ	จำนวน	20,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การดำเนินคดีกรณีมีข้อพิพาทการรังวัดทำแผนที่ การจัดทำทะเบียนที่ดินสาธารณะประโยชน์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง		
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนด้านงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับทะเบียนและชุมชน	จำนวน	187,200 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนด้านงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับทะเบียนและชุมชน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 1 หน้า 136)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	895,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, ไม้บรรทัด, ยางลบ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง, ไม้กวาด, หมอน, เข่ง, มุ้ง, ผ้าปูที่นอน, ปลอกหมอน, ผ้าห่ม, ถ้วยชาม, ช้อน, ส้อม, แก้วน้ำ, จานรอง, กระชกเงา, น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน, มีด, ถังแก๊ส, ไมโครเวฟ, กระทิกน้ำร้อน ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	700,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้, น้ำมันทาไม้, ทินเนอร์, สี, ปูนซีเมนต์, ทราย, อิฐ, กระเบื้อง, ตะปู, จอบ, เสียม ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่, ยางนอก, ยางใน, สายไมล์, เฟลา, ตลับลูกปืน, น้ำมันเบรก, หัวเทียน, นอตและสกรู, หม้อน้ำรถยนต์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล, น้ำมันก๊าด, น้ำมันเบนซิน, น้ำมันเครื่อง, ก๊าซ, แก๊สหุงต้ม, น้ำมันจารบี ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น และใช้สนับสนุนเครื่องจักรกลหน่วยงานอื่น ๆ ด้วยเท่าที่จำเป็น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เทปบันทึกข้อมูล, หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์, แผ่นกรองแสง, กระดาษต่อเนื่อง, สายเคเบิล, แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์, เมนบอร์ด, เม้าส์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		

งบลงทุน	รวม	140,750 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	140,750 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โต๊ะทำงาน	จำนวน	8,250 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ -โต๊ะทำงานเหล็กขนาด 7 ล้นชัก - สำหรับพนักงานส่วนตำบลกองช่าง เนื่องจากไม่ปรากฏรายการในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานมาตรฐานต้นทุนงบประมาณจึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่น (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 6 หน้า 173)		
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
ตู้เย็น	จำนวน	6,500 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อตู้เย็น จำนวน 1 ตู้ ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ -ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในชั้นต่ำ -ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 5 คิวบิกฟุต เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย -การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้าด้วย นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 6 หน้า 173)		
ครุภัณฑ์สำรวจ		
เทปวัดระยะ	จำนวน	10,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเทปวัดระยะ จำนวน 1 อัน ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ -เนื้อเทปทำด้วยวัสดุเหล็กเคลือบด้วยไนลอน -ใช้มาตราเมตรในการวัด -เทปมีความยาว 100 เมตร -หน้ากว้างของเส้นเทป 13 มิลลิเมตร -เนื้อเทปสีเหลือง -มีตัวเลขบอกทุกระยะ 1 เซนติเมตร และขีดแบ่งย่อยทุก ๆ 1 มิลลิเมตร -มีตัวเลขแบ่งขีดกำกับทุก ๆ 10 เซนติเมตร -โครงทำด้วยอลูมิเนียมแบบ V Fram แข็งแรง มีปมล็อกนิ้วเพื่อช่วยให้จับกระชับ เป็นรูปตัววายเพื่อเพิ่มความสะดวกในการใช้เงิน -ปลายสายเทปมีห่วงสำหรับดึง และมีวัสดุหุ้มเพื่อลดแรงกดป้องกันการหักงอของเนื้อเทป เนื่องจากไม่ปรากฏรายการในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานมาตรฐานต้นทุนงบประมาณจึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่น (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 6 หน้า 173)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

16,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลการ (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
- 1) ในกรณีที่มิหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณพิกาศพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 6 แกน หรือ
- 2) ในกรณีที่มิหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณพิกาศพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.0 GHz
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วยหรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366*768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (802.11b , g ,n) และ Bluetooth ได้เป็นอย่างดี

ใช้สำหรับปฏิบัติงานฝ่ายก่อสร้าง
(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 6 หน้า 173)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

100,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน, เครื่องจักรกล, ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาปกติหรือค่าซ่อมกลางเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

งานไฟฟ้าถนน

รวม

7,608,800 บาท

งบบุคลากร

รวม

523,600 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

523,600 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน

229,100 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ นายช่างไฟฟ้า ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รายเดือน จำนวน 12 เดือน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

258,500 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รายเดือน จำนวน 12 เดือน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

36,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา รายเดือน จำนวน 12 เดือน

งบดำเนินงาน	รวม	379,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	59,500 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,700 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ นายช่างไฟฟ้า และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ นายช่างไฟฟ้า และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ซึ่งเป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการวางไว้		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	28,800 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ นายช่างไฟฟ้า ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าชักฟอก, ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ , ค่าเบี้ยประกัน, ค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าติดตั้งไฟฟ้า, ค่าติดตั้งโทรศัพท์, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าที่พัก, ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ นายช่างไฟฟ้า พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา และบุคคลที่องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	250,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	200,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ฟิวส์, เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า, เทปพันสายไฟฟ้า, สายไฟฟ้า, ปลั๊กไฟฟ้า, สวิตช์ไฟฟ้า, หลอดไฟฟ้า, หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ, ลูกถ้วยสายอากาศ, รีซีสเตอร์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่, ยางนอก, ยางใน, สายไมล์, เฟลา, ตลับลูกปืน, น้ำมันเบรก, หัวเทียน, นอตและสกรู, หม้อน้ำรถยนต์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	30,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล, น้ำมันก๊าด, น้ำมันเบนซิน, น้ำมันเครื่อง, ก๊าซ, แก๊สหุงต้ม, น้ำมันจารบี ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
งบลงทุน	รวม	6,705,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	10,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	10,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน, เครื่องจักรกล, ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาปกติหรือค่าซ่อมกลางเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	6,695,700 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	จำนวน	200,000 บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยขุนเดช หมู่ที่ 5 คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยขุนเดช หมู่ที่ 5 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 87.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ 0.50 เมตร (ตามสภาพ) หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 348 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 53 หน้า 79)		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยโต๊ะเจ๊ะหมาด หมู่ที่ 3 คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยโต๊ะเจ๊ะหมาด หมู่ที่ 3 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 82.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางกว้าง ข้างละ 0.50 เมตร (ตามสภาพ) หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 328 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 34 หน้า 77)		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยโต๊ะหน้าย หมู่ที่ 4 คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยโต๊ะหน้าย หมู่ที่ 4 ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ระยะทาง 78.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ 0.50 เมตร (ตามสภาพ) หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 234 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 40 หน้า 78)		

[illegible]

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายโตะอะ (บ้านออก 3) หมู่ที่ 5 คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายโตะอะ (บ้านออก 3) หมู่ที่ 5 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 87.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ 0.50 เมตร (ตามสภาพ) หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 348 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 59 หน้า 80)	จำนวน	200,000 บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทุ่งศรีเพชร-นาอิฐ-หนองโสม หมู่ที่ 2, 3 คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทุ่งศรีเพชร-นาอิฐ-หนองโสม หมู่ที่ 2, 3 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 215.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ 0.50 เมตร (ตามสภาพ) หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 860 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 4 หน้า 159)	จำนวน	496,000 บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายประชาอุทิศ หมู่ที่ 6 คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายประชาอุทิศ หมู่ที่ 6 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 87.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางกว้าง ข้างละ 0.50 เมตร (ตามสภาพ) หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 348 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 66 หน้า 80)	จำนวน	200,000 บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายมัสยิด-ชลประทาน หมู่ที่ 6 คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายมัสยิด-ชลประทาน หมู่ที่ 6 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 112.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ 0.50 เมตร (ตามสภาพ) หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 448 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 65 หน้า 80)	จำนวน	261,000 บาท
โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม (BOXCULVERT) ขอยผู้ว่าช่วย หมู่ที่ 7 คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม (BOXCULVERT) ขอยผู้ว่าช่วย หมู่ที่ 7 ขนาด 2 ช่อง กว้าง 2.10 เมตร ลึก 2.10 เมตร ยาว 5.00 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 189 หน้า 93)	จำนวน	300,000 บาท
โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กสายสามแยกโคกม่วง-ชลประทาน หมู่ที่ 8 คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างระบบระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กสายสามแยกโคกม่วง-ชลประทาน หมู่ที่ 8 ระยะทาง 180 เมตร วางท่อ คสล. มอก.ชั้น 3 ศก. 0.60*1.00 เมตร จำนวน 167 ท่อน บ่อพัก คสล. พร้อมฝาบ่อพัก 0.60 เมตร จำนวน 13 บ่อ รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 209 หน้า 95)	จำนวน	497,400 บาท
โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำสายต้นห้วย-นาฮี หมู่ที่ 4 คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างระบบระบายน้ำสายต้นห้วย-นาฮี หมู่ที่ 4 ระยะทางก่อสร้าง 180.00 เมตร วางท่อ คสล.มอก.ชั้น 3 ศก. 0.60*1.00 เมตร จำนวน 167 ท่อน บ่อพัก คสล. พร้อมฝาบ่อพัก ขนาด 0.60 เมตร จำนวน 13 บ่อ รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 160 หน้า 90)	จำนวน	497,400 บาท

โครงการขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายต้นห้วย-นาฮี หมู่ที่ 5 คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายต้น ห้วย-นาฮี หมู่ที่ 5 ขนาดกว้าง 1.00 เมตร ระยะทาง 380.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 380 ตารางเมตร ราย ละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 50 หน้า 79)	จำนวน	217,000 บาท
โครงการขุดลอกสายบ้านกลาง พร้อมฝังท่อ หมู่ที่ 3 คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดลอกสายบ้านกลาง พร้อมฝังท่อ หมู่ที่ 3 ระยะ ทาง 328 เมตร วางท่อ คสล.มอก.ชั้น 3 ศก. 0.60*1.00 เมตร จำนวน 163 ท่อน บ่อพัก คสล. พร้อมฝาบ่อพัก ขนาด 0.60 เมตร จำนวน 12 บ่อ รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 14 หน้า 122)	จำนวน	499,700 บาท
โครงการขุดลอกสายประชาอุทิศ พร้อมฝังท่อ หมู่ที่ 1 คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดลอกสายประชาอุทิศ พร้อมฝังท่อ หมู่ที่ 1 ระยะ ทาง 130 เมตร พร้อมวางท่อ คสล.มอก.ชั้น 3 ศก. 0.60*1.00 เมตร จำนวน 12 ท่อน รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 4 หน้า 121)	จำนวน	30,000 บาท
โครงการบุกเบิกถนนซอยประชาอุทิศ-เทศบาล หมู่ที่ 6 คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าบุกเบิกถนนซอยประชาอุทิศ-เทศบาล หมู่ที่ 6 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 250.00 เมตร หินคลุกหนา 0.10 เมตร ดินถมหนาเฉลี่ย 0.20 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,000 ตาราง เมตร ปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 90 ลูกบาศก์เมตร ปริมาตรดินถมพื้น ทาง 281 ลูกบาศก์เมตร พร้อมวางท่อ คสล.มอก.ชั้น 3 ศก. 1.00*1.00 เมตร จำนวน 6 ท่อน รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 408 หน้า 115)	จำนวน	150,000 บาท
โครงการบุกเบิกถนนซอยเลียบบคลองดิน หมู่ที่ 1 คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าบุกเบิกถนนซอยเลียบบคลองดิน หมู่ที่ 1 ขนาด กว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 267.00 เมตร หินคลุกหนา 0.10 เมตร ดิน ถมหนาเฉลี่ย 0.30 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,068 ตาราง เมตร ปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 96 ลูกบาศก์เมตร ปริมาตรดินถมพื้น ทาง 438 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 344 หน้า 109)	จำนวน	230,000 บาท
โครงการปรับปรุงถนนซอยชลประทาน-นาทิส หมู่ที่ 8 คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนซอยชลประทาน-นาทิส หมู่ที่ 8 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 189 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือ มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 756 ตารางเมตร ปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 68 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 329 หน้า 107)	จำนวน	42,300 บาท
โครงการปรับปรุงถนนซอยบ้านออก 5 หมู่ที่ 5 คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนซอยบ้านออก 5 หมู่ที่ 5 ขนาด กว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 115 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 460 ตารางเมตร ปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 41 ลูกบาศก์ เมตร พร้อมวางท่อ คสล.มอก.ชั้น 3 ศก. 0.60*1.00 เมตร จำนวน 5 ท่อน รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 275 หน้า 102)	จำนวน	35,900 บาท

โครงการปรับปรุงถนนซอยลูกไก่ หมู่ที่ 2	จำนวน	20,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนซอยลูกไก่ หมู่ที่ 2 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 90 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 360 ตารางเมตร ปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 32 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 231 หน้า 97)		
โครงการปรับปรุงถนนซอยศาลาต้นประดู่-มิตรสัมพันธ์ หมู่ที่ 2	จำนวน	115,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนซอยศาลาต้นประดู่-มิตรสัมพันธ์ หมู่ที่ 2 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 515 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,060 ตารางเมตร ปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 185 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 230 หน้า 97)		
โครงการวางท่อคอนกรีตเสริมเหล็กสายสี่แยกชลประทาน-ทวดเหนือ หมู่ที่ 1	จำนวน	80,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อคอนกรีตเสริมเหล็กสายสี่แยกชลประทาน-ทวดเหนือ หมู่ที่ 1 ระยะทาง 150 เมตร พร้อมวางท่อ คสล.มอก.ชั้น 3 ศก. 0.60*1.00 เมตร จำนวน 35 ท่อน รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 7 หน้า 121)		
คำบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายโต๊ะท่านขุน หมู่ที่ 3	จำนวน	14,500 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายโต๊ะท่านขุน หมู่ที่ 3 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 5.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ 0.50 เมตร (ตามสภาพ) หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 20 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 441 หน้า 119)		
โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายโต๊ะยี่ติเมาะ หมู่ที่ 1	จำนวน	17,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายโต๊ะยี่ติเมาะ หมู่ที่ 1 ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ระยะทาง 8.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ 0.50 เมตร (ตามสภาพ) หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 24 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 441 หน้า 119)		
โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทวดเหนือ-หัวทะเล หมู่ที่ 1	จำนวน	94,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทวดเหนือ-หัวทะเล หมู่ที่ 1 ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ระยะทาง 29.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ 0.50 เมตร (ตามสภาพ) หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 145 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 441 หน้า 119)		
โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายพัฒนา หมู่ที่ 3	จำนวน	30,600 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายพัฒนา หมู่ที่ 3 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 12.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ 0.50 เมตร (ตามสภาพ) หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 48 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 441 หน้า 119)		

โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายสี่แยกการาหมาด หมู่ที่ 1 คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายสี่แยกการาหมาด หมู่ที่ 1 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 30.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ 0.50 เมตร (ตามสภาพ) หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 120 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 441 หน้า 119)	จำนวน	81,000 บาท
โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายสี่แยกหัวทะเล หมู่ที่ 1 คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายสี่แยกหัวทะเล หมู่ที่ 1 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 25.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ 0.50 เมตร (ตามสภาพ) หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 100 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 441 หน้า 119)	จำนวน	83,500 บาท
โครงการซ่อมแซมผิวทางชนิด Double Surface Treatment ถนนบนคันคลองชลประทาน 1L-4R หมู่ที่ 6 คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมผิวทางชนิด Double Surface Treatment ถนนบนคันคลองชลประทาน 1L-4R หมู่ที่ 6 ขนาดกว้าง 8.00 เมตร ระยะทาง 70.00 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,656 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 441 หน้า 119)	จำนวน	497,000 บาท
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,402,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	417,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	417,800 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	385,100 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ) และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ), พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดูดสิ่งปฏิกูล) ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รายเดือน จำนวน 12 เดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	32,700 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ) และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ), พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดูดสิ่งปฏิกูล) ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รายเดือน จำนวน 12 เดือน		
งบดำเนินงาน	รวม	786,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	21,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	11,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ) และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ), พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดูดสิ่งปฏิกูล) ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รายเดือน จำนวน 12 เดือน		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ) และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ), พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดูดสิ่งปฏิกูล) ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ซึ่งเป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการวางไว้		
ค่าใช้จ่าย	รวม	715,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักฟอก, ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ , ค่าเบี้ยประกัน, ค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าติดตั้งไฟฟ้า, ค่าติดตั้งโทรศัพท์, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าที่พัก, ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ) และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ), พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดูดสิ่งปฏิกูล) และบุคคลที่องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ		
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเก็บขยะมูลฝอย	จำนวน	600,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเก็บขยะมูลฝอย (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 9 หน้า 135)		
โครงการรณรงค์ส่งเสริมการลดและการคัดแยกขยะมูลฝอยในชุมชน	จำนวน	50,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ส่งเสริมการลดและการคัดแยกขยะมูลฝอยในชุมชน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 29 หน้า 123)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่, ยางนอก, ยางใน, สายไมล์, เฟลา, ตลับลูกปืน, น้ำมันเบรก, หัวเทียน, นอตและสกรู, หม้อน้ำรถยนต์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	30,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน ดีเซล, น้ำมันก๊าด, น้ำมันเบนซิน, น้ำมันเครื่อง, ก๊าซ, แก๊สหุงต้ม, น้ำมันจารบี ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม ปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
งบลงทุน	รวม	199,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	199,000 บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
ถังขยะ	จำนวน	99,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะ จำนวน 90 ใบ ซึ่งมีคุณลักษณะพื้น ฐานดังนี้ -ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 ลิตร มีฝาปิด มีหูจับ ข้อความ “โปรดช่วย กันรักษาความสะอาด อบต.นาเคียน” เนื่องจากไม่ปรากฏรายการในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานมาตรฐาน ต้นทุนงบประมาณจึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่น (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 6 หน้า 173)		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	100,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน, เครื่องจักรกล, ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่ง ไม่รวมถึงค่า ซ่อมแซมบำรุงรักษาปกติหรือค่าซ่อมกลางเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม ปกติ		
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	380,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	240,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	240,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดกิจกรรมวันสตรีสากล	จำนวน	20,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมวันสตรีสากล (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 5 หน้า 60)		
โครงการบำบัดและฟื้นฟูสมรรถนะผู้เสพและผู้ติดยาหรือกลุ่มเสี่ยงที่สมัครใจ หรือกึ่งสมัครใจเข้ารับการอบรมบำบัดรักษา	จำนวน	65,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบำบัดและฟื้นฟูสมรรถนะผู้ เสพและผู้ติดยาหรือกลุ่มเสี่ยงที่สมัครใจหรือกึ่งสมัครใจเข้ารับการอบรม บำบัดรักษา (ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 3 หน้า 134)		

โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ตำบล ประจำปี 2561 คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ตำบล ประจำปี 2561 ซึ่งเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 1 หน้า 137)	จำนวน	50,000 บาท
โครงการพัฒนาทักษะอาชีพของดีตำบลนาเคียน ประจำปีงบประมาณ 2561 คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาทักษะอาชีพของดีตำบลนาเคียน ประจำปีงบประมาณ 2561 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 2 หน้า 60)	จำนวน	30,000 บาท
โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมศูนย์พัฒนาครอบครัว (รื้อรอบ ขอบชิด ครอบครัวสุขสันต์) ประจำปีงบประมาณ 2561 คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมศูนย์พัฒนาครอบครัว (รื้อรอบ ขอบชิด ครอบครัวสุขสันต์) ประจำปีงบประมาณ 2561 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 9 หน้า 61)	จำนวน	20,000 บาท
โครงการส่งเสริมอาชีพสตรี ผู้ดูแลคนพิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคมตำบลนาเคียน ประจำปีงบประมาณ 2561 คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมอาชีพสตรี ผู้ดูแลคนพิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคมตำบลนาเคียน ประจำปีงบประมาณ 2561 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 1 หน้า 60)	จำนวน	50,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	จำนวน	5,000 บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน	จำนวน	140,000 บาท

อุดหนุนกลุ่มอาชีพ

คำชี้แจง เพื่ออุดหนุนกลุ่มอาชีพในการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพที่มีการรวมกลุ่มและดำเนินการอยู่แล้วให้เข้มแข็งเฉพาะกลุ่มที่ได้จดทะเบียนไว้โดยถูกต้อง แยกเป็น

- 1.อุดหนุนกลุ่มสตรีสหกรณ์จักสานย่านลิเภาบ้านนาเคียน หมู่ที่ 7 ตามโครงการพัฒนาอาชีพกลุ่มสตรีสหกรณ์จักสานย่านลิเภาบ้านนาเคียน หมู่ที่ 7 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 1 หน้า 147)
- 2.อุดหนุนกลุ่มเครื่องแกงบ้านหนองบัว หมู่ที่ 7 ตามโครงการพัฒนาอาชีพกลุ่มเครื่องแกงบ้านหนองบัว หมู่ที่ 7 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 2 หน้า 147)
- 3.อุดหนุนกลุ่มตัดเย็บเสื้อผ้าบ้านนาเคียนใต้ หมู่ที่ 6 ตามโครงการพัฒนาอาชีพกลุ่มตัดเย็บเสื้อผ้าบ้านนาเคียนใต้ หมู่ที่ 6 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 3 หน้า 147)
- 4.อุดหนุนกลุ่มวิสาหกิจชุมชนบารอกัดฟาร์มผักไฮโดรโปนิคส์ ตำบลนาเคียน หมู่ที่ 6 ตามโครงการปลูกผักไฮโดรโปนิคส์เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 9 หน้า 148)
- 5.อุดหนุนกลุ่มเกษตรจักสานปลูกลายลิเภา หมู่ที่ 7 ตามโครงการพัฒนาอาชีพกลุ่มเกษตรจักสานปลูกลายลิเภา หมู่ที่ 7 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 4 หน้า 147)
- 6.อุดหนุนกลุ่มจักสานย่านลิเภาบ้านหนองบัวตำบลนาเคียน หมู่ที่ 7 ตามโครงการพัฒนาอาชีพกลุ่มจักสานย่านลิเภาบ้านหนองบัวตำบลนาเคียน หมู่ที่ 7 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 5 หน้า 147)
- 7.อุดหนุนกลุ่มตัดเย็บเสื้อผ้าสตรีบ้านโคกมุด หมู่ที่ 8 ตามโครงการพัฒนาอาชีพกลุ่มตัดเย็บเสื้อผ้าสตรีบ้านโคกมุด หมู่ที่ 8 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 7 หน้า 147)

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	512,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	152,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	152,200 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	128,200 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รายเดือน จำนวน 12 เดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รายเดือน จำนวน 12 เดือน		
งบดำเนินงาน	รวม	360,700 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,700 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,700 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ซึ่งเป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการวางไว้		
ค่าใช้จ่าย	รวม	285,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าชักฟอก, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ , ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าที่พัก, ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน และบุคคลที่องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ		
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2561	จำนวน	220,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2561 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 6 หน้า 63)		
โครงการส่งนักกีฬาฟุตบอลเยาวชนที่มองการณ์บริหารส่วนตำบลนาเคียนเข้าร่วมแข่งขันกีฬาฟุตบอล “อบจ. คัพ” ครั้งที่ 7 ประจำปี 2561	จำนวน	50,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งนักกีฬาฟุตบอลเยาวชนที่มองการณ์บริหารส่วนตำบลนาเคียนเข้าร่วมแข่งขันกีฬาฟุตบอล “อบจ. คัพ” ครั้งที่ 7 ประจำปี 2561 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 2 หน้า 63)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	60,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	60,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์ไอซีทีองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ฯลฯ		
งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น	รวม	1,608,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	990,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	990,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	80,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าชักฟอก, ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ , ค่าเบี้ยประกัน, ค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าติดตั้งไฟฟ้า, ค่าติดตั้งโทรศัพท์, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการจัดกิจกรรมงานเมาลิดินนบีตำบลนาเคียน	จำนวน	200,000 บาท
--	-------	-------------

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมงานเมาลิดินนบีตำบลนาเคียน
(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 2 หน้า 71)

โครงการจัดงานประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	จำนวน	80,000 บาท
--	-------	------------

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ
(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 1 หน้า 71)

โครงการจัดงานประเพณีอาซูรอสัมพันธ์	จำนวน	30,000 บาท
------------------------------------	-------	------------

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีอาซูรอสัมพันธ์
(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 4 หน้า 71)

โครงการถือศีลอดในเดือนรอมฎอน	จำนวน	300,000 บาท
------------------------------	-------	-------------

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการถือศีลอดในเดือนรอมฎอน
(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 3 หน้า 71)

โครงการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ประเพณีวัฒนธรรมอิสลามตำบลนาเคียน	จำนวน	150,000 บาท
---	-------	-------------

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ประเพณีวัฒนธรรมอิสลามตำบลนาเคียน
(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 8 หน้า 72)

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมเยาวชนผ่านการอ่านกอรี	จำนวน	150,000 บาท
--	-------	-------------

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมเยาวชนผ่านการอ่านกอรี
(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 5 หน้า 71)

งบเงินอุดหนุน	รวม	618,000 บาท
----------------------	------------	--------------------

เงินอุดหนุน	รวม	618,000 บาท
--------------------	------------	--------------------

เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	18,000 บาท
-----------------------	-------	------------

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช

คำชี้แจง เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองนครศรีธรรมราชในการดำเนินโครงการ ดังนี้

1.โครงการจัดงานประเพณีมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุที่เมืองนครศรีธรรมราช ประจำปี 2561

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 1 หน้า 151)

2.โครงการส่งเสริมประเพณีเทศกาลบุญสารทเดือนสิบ ประจำปี 2561

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 2 หน้า 151)

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

จำนวน

600,000 บาท

อุดหนุนมัสยิด

คำชี้แจง เพื่ออุดหนุนมัสยิดเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

1.อุดหนุนมัสยิดการาหมาด หมู่ที่ 1 ตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านศาสนาอิสลามและจริยธรรมแก่เยาวชนและประชาชน

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 5 หน้า 151)

2.อุดหนุนมัสยิดพัฒนาตม หมู่ที่ 3 ตามโครงการศูนย์อบรมจริยธรรมเยาวชนและประชาชนประจำมัสยิด

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 6 หน้า 151)

3.อุดหนุนมัสยิดมวะห์ฮิดีน หมู่ที่ 4 ตามโครงการอบรมให้ความรู้ด้านศาสนาอิสลามและจริยธรรมแก่เยาวชนและประชาชนประจำมัสยิด

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 7 หน้า 151)

4.อุดหนุนมัสยิดนุรุลอิสลาม หมู่ที่ 5 ตามโครงการอบรมให้ความรู้ด้านศาสนาอิสลามและจริยธรรมแก่เยาวชนและประชาชนประจำมัสยิดนุรุลอิสลาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 9 หน้า 152)

5.อุดหนุนมัสยิดดาริสลาม หมู่ที่ 5 ตามโครงการอบรมศาสนาและจริยธรรมอิสลามแก่เยาวชนและประชาชนมัสยิดดาริสลาม

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 8 หน้า 152)

6.อุดหนุนมัสยิดบารอกาท หมู่ที่ 5 ตามโครงการอบรมให้ความรู้ด้านศาสนาอิสลามและจริยธรรมแก่เยาวชนประจำมัสยิด

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 10 หน้า 152)

7.อุดหนุนมัสยิดซอลาฮุดดีน หมู่ที่ 6 ตามโครงการอบรมให้ความรู้ด้านศาสนาและจริยธรรมอิสลามแก่เด็กและเยาวชนบ้านนาเคียนใต้

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 11 หน้า 152)

8.อุดหนุนมัสยิดศรือรอนอิสลาม หมู่ที่ 7 ตามโครงการอบรมด้านศาสนาและจริยธรรมอิสลามแก่เด็กและเยาวชน

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 12 หน้า 152)

9.อุดหนุนมัสยิดนุรุลญันนะฮ์ หมู่ที่ 8 ตามโครงการอบรมศาสนาและอบรมจริยธรรมอิสลามแก่เด็กและเยาวชนมัสยิดนุรุลญันนะฮ์

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 13 หน้า 152)

10.อุดหนุนมัสยิดอัลมูบาร็อก หมู่ที่ 8 ตามโครงการอบรมให้ความรู้ด้านศาสนาอิสลามและจริยธรรมแก่เยาวชนและประชาชนประจำมัสยิด

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 14 หน้า 153)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

รวม

357,080 บาท

งบบุคลากร

รวม

287,980 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

287,980 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน

273,100 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงิน

เดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ นัก

วิชาการเกษตร ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รายเดือน จำนวน 12 เดือน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

14,880 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล เช่น เงินเพิ่ม

ค่าครองชีพชั่วคราว, เงินเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง ฯลฯ ให้แก่ นัก

วิชาการเกษตร จำนวน 1 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ราย

เดือน จำนวน 12 เดือน

งบดำเนินงาน	รวม	69,100 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	6,100 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	6,100 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ นักวิชาการเกษตร		
ค่าใช้สอย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซึกฟอก, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ , ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการปลูกต้นไม้งานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม	จำนวน	10,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกต้นไม้งานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 8 หน้า 126)		
โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	จำนวน	10,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 7 หน้า 125)		
โครงการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ	จำนวน	10,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 3 หน้า 67)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	23,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเช่น กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, ไม้บรรทัด, ยางลบ, คลิป, เป็ก, เข็มหมุด, เทป พีวีซี แบบใส, กระดาษคาร์บอน, กระดาษไข, น้ำยาลบกระดาษไข, ลวดเย็บกระดาษ, กาว, แฟ้ม ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	3,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน ดีเซล, น้ำมันก๊าด, น้ำมันเบนซิน, น้ำมันเครื่อง, ก๊าซ, แก๊สหุงต้ม, น้ำมันจารบี ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัด หาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	10,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการ แพทย์ เช่น เวชภัณฑ์, เคมีภัณฑ์, ภูมิแพ้, น้ำยาต่าง ๆ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมด ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ราย จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติด ตั้ง เป็นต้น		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์พืช, พันธุ์ สัตว์, ปุ๋ย, อาหารสัตว์, สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ฯลฯ ซึ่ง โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้น เปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย เพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของ ที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	4,500 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	4,500 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	4,500 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการปล่อยปลาในแหล่งน้ำสาธารณะ	จำนวน	4,500 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปล่อยปลาในแหล่งน้ำ สาธารณะ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 12 หน้า 126)		

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	2,409,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	494,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	494,700 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	205,900 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงิน เดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ เจ้า พนักงานการประปา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รายเดือน จำนวน 12 เดือน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	252,800 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม การกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา และ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ พนักงานจดมาตรวัดน้ำ ตาม แผนอัตรากำลัง 3 ปี รายเดือน จำนวน 12 เดือน		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตาม ภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา และ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ พนักงานจดมาตรวัดน้ำ ตาม แผนอัตรากำลัง 3 ปี รายเดือน จำนวน 12 เดือน		
งบดำเนินงาน	รวม	1,885,100 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	60,500 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	6,900 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ เจ้าพนักงานการประปา และ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการ ประปา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ พนักงานจดมาตรวัดน้ำ		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ เจ้าพนักงานการ ประปา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การประปา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ พนักงานจ ดมาตรวัดน้ำ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ซึ่งเป็น ไปตามระเบียบที่ทางราชการวางไว้		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	28,800 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อให้กับพนักงานส่วน ตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ เจ้าพนักงานการประปา ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้ รับตามระเบียบของทางราชการ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	4,800 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วน ตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ เจ้าพนักงานการประปา ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิก ได้ตามระเบียบของทางราชการ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	854,900 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับค่าเบี้ย เลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าที่พัก, ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ในการ เดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วน ตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ เจ้าพนักงานการประปา และพนักงานจ้าง ตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปาพนักงาน จ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ พนักงานจดมาตรวัดน้ำ และบุคคลที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ		
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนด้านงานกิจการประปา	จำนวน	748,800 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้ บริการประชาชนด้านงานกิจการประปา (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 1 หน้า 145)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	96,100 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาเคียนเพื่อให้สามารถใช้ได้งานตามปกติ		

ค่าวัสดุ	รวม	333,700 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, ไม้บรรทัด, ยางลบ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประเภท เช่น ท่อประปา, น้ำยาประสานท่อ, กาว ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่, ยางนอก, ยางใน, สายไมล์, เฟลา, ตลับลูกปืน, น้ำมันเบรก, หัวเทียน, นอตและสกรู, หม้อน้ำรถยนต์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	48,700 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล, น้ำมันก๊าด, น้ำมันเบนซิน, น้ำมันเครื่อง, ก๊าซ, แก๊สหุงต้ม, น้ำมันจารบี ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	20,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ เช่น คลอรีน, สารส้ม, ปูนขาว, ถ่าน, ทรายกรองต่าง ๆ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เพื่อใช้ในการงานกิจการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน		

วัสดุอื่น	จำนวน	150,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอื่น ๆ เช่น มิเตอร์น้ำ, ไฟฟ้า, สมอเรือ, ตะแกรงกันสวะ, หัวเชื่อมแก๊ส, หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	636,000 บาท
----------------	-----	-------------

ค่าไฟฟ้า	จำนวน	600,000 บาท
----------	-------	-------------

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับงานกิจการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	36,000 บาท
-------------------------	-------	------------

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการน้ำประปา, ค่าน้ำเพื่อบริการสาธารณะ เช่น ค่าน้ำประปา, ค่าน้ำดับเพลิง, ค่าน้ำภัยแล้ง ฯลฯ

งบลงทุน	รวม	30,000 บาท
---------	-----	------------

ค่าครุภัณฑ์	รวม	30,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	30,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน, เครื่องจักรกล, ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาปกติหรือค่าซ่อมกลางเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	16,803,600 บาท
--------	-----	----------------

งบกลาง	รวม	16,803,600 บาท
--------	-----	----------------

งบกลาง	รวม	16,803,600 บาท
--------	-----	----------------

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	225,000 บาท
---------------------------	-------	-------------

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	11,650,800 บาท
-----------------------	-------	----------------

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้แก่ผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียนถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 รายเดือน จำนวน 12 เดือน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 2 หน้า 70)

เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	3,772,800 บาท
--------------------	-------	---------------

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการให้แก่คนพิการที่ขึ้นทะเบียนถูกต้องตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินเบี้ยความพิการฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 รายเดือน จำนวน 12 เดือน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 3 หน้า 70)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	60,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแลไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ รายเดือน จำนวน 12 เดือน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 1 หน้า 70)		
สำรองจ่าย	จำนวน	500,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น ซึ่งเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3456 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2558 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน	300,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็น 1.เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล (สปสข.) จำนวน 300,000 บาท คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบทุนกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลนาเคียนในอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุนฯ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบของกองทุนฯ ซึ่งเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 ข้อ 1 หน้า 150)		
เงินช่วยเหลือ	จำนวน	10,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือสำหรับเงินช่วยเหลือค่าทำศพให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลที่เสียชีวิตในระหว่างที่ปฏิบัติราชการ		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	285,000 บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นโดยสมทบในอัตราร้อยละ 1 ของเงินรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน		