

สำเนาฉบับ



ที่ นศ ๗๘๐๐๑/๗๖๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
ตำบลนาเคียน อำเภอเมือง นศ ๘๐๐๐๐

๔ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๓. บันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ขอรายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังเอกสารสิ่งที่แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรรยา ตัดสายชล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

งานงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

สำนักปลัด

โทร ๐ - ๗๕๓๕ - ๕๓๓๓ ต่อ ๐

E-Mail Address : Office@nakean.go.th

“มานะ มานคร มหาศรัทธา”

ท. ปลัด
รองปลัด
หน.สำนัก
หน.ฝ่าย
ตรวจ/ทาน
ร่าง/พิมพ์

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน มีความประสงค์โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจรรยา ตัดสายชล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

..... ปลัด
..... รองปลัด
..... ทน.สำนัก
..... ทน.ฝ่าย
..... ตรวจ/หา
..... ร่างพิมพ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ที่ นศ ๗๘๐๐๑/ ๑๓๗๕

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้ประกาศใช้แล้วเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

รายการที่ ๑

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา ได้แก่ พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล) จำนวน ๓ ราย, ยาม , คนงาน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (สำนักปลัด) งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๒,๐๓๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๖,๙๗๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน ๙ อัตรา ได้แก่ ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป, นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ อัตรา, นักจัดการงานทั่วไป, เจ้าพนักงานธุรการ, นิติกร ที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (สำนักปลัด)

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๓,๗๒๑,๔๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๓๐๕,๙๙๐.๓๒ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๒,๐๓๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๐๘,๐๒๐.๓๒ บาท

/รายการที่ ๒...

รายการที่ ๒

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ค่าจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา ได้แก่ พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล) จำนวน ๓ ราย, ยาม, คนงาน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (สำนักปลัด) งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๒๖,๘๗๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๑,๖๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๕,๓๗๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน งบรายจ่ายวัสดุสำนักงาน ค่าจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ, กรรไกร, แก้วพลาสติก, เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๖,๗๓๖.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๑,๖๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘,๓๓๖.๐๐ บาท

๓. ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงเห็นควรดำเนินการขออนุมัติโอนลด/โอนเพิ่ม จำนวน ๒ รายการ ตามรายการข้อ ๒

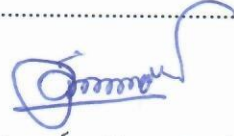
๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางทัศนีย์ พันทอง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย.....เพื่อโปรดพิจารณา



(นายสำฤทธิ์ หัตถประดิษฐ์)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....เพื่อโปรดพิจารณา



(นางศศิวิมล ทองเสมอ)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่.....๕ กันยายน ๒๕๖๖

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน.....เพื่อโปรดพิจารณา



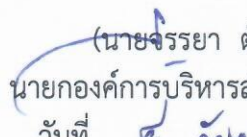
(นางอภิญญา บุรินทร์โกษฐ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
วันที่.....๕ กันยายน ๒๕๖๖

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน.....เพื่อโปรดพิจารณา



(นายดำรง อักษรกาญจน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
วันที่.....๕ กันยายน ๒๕๖๖

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน.....เพื่อโปรดพิจารณา



(นายจรรยา ตัดสายชล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
วันที่.....๕ กันยายน ๒๕๖๖

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่... 4 ...เดือน... กันยายน... พ.ศ. 2566...

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 30

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		84,000.00	29,000.00	2,030.00 (-)	26,970.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา ได้แก่ พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล) จำนวน 3 ราย, ยาม, คนงาน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (สำนักปลัด)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....4.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2566.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 30

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,721,400.00	305,990.32	2,030.00 (+)	308,020.32	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 9 อัตรา ได้แก่ ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป, นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 2 อัตรา, นักจัดการงานทั่วไป, เจ้าพนักงานธุรการ, นิติกร ที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (สำนักปลัด)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....4.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 30

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		84,000.00	26,970.00	1,600.00 (-)	25,370.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา ได้แก่ พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล) จำนวน 3 ราย, ยาม, คนงาน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (สำนักปลัด)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่... 4 ...เดือน... กันยายน... พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 30

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินโอน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		20,000.00	6,736.00	1,600.00 (+)	8,336.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ, กรรไกร, แก้วพลาสติก, เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัดเจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณที่ส่งไว้ไม่เพียงพอ จึงขอความจำเป็นที่จะขอโอนเพิ่ม
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้รับารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีโอนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒.....

(ลงชื่อ)..... ๐ ๕
 (..... นางศศิวิมล ทองเสมอ)
 (..... หัวหน้าสำนักปลัด)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... ๕เดือน..... กันยายนพ.ศ. ๒๕๖๖.....

(ลงชื่อ)..... [Signature]
 (..... นางสาวนิยา กุสมาน)
 (..... ผู้อำนวยการกองคลัง)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... ๕เดือน..... กันยายนพ.ศ. ๒๕๖๖.....

(ลงชื่อ)..... ๖
 (..... นายดำรง อักษรกาญจน์)
 (..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... ๕เดือน..... กันยายนพ.ศ. ๒๕๖๖.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... - เห็นโปรดพิจารณา/.....

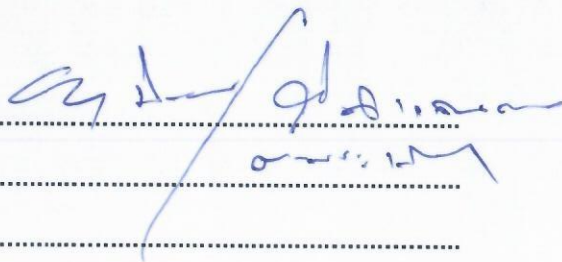
3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... พิจารณาแล้ว.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น



(ลงชื่อ)

(นายจรรยา คัดสายชล)

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ตำแหน่ง

วันที่..... 4 เดือน..... สิงหาคม พ.ศ. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 4 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.