

สำเนาฉบับ



ที่ นศ ๗๘๐๐๑/๗๖๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
ตำบลนาเคียน อำเภอเมือง นศ ๘๐๐๐๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๓. บันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ขอรายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังเอกสารสิ่งที่แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรรยา ตัดสายชล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

งานงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด

โทร ๐ - ๗๕๓๕ - ๕๓๑๓ ต่อ ๐

E-Mail Address : Office@nakean.go.th



นศร ๘๖๖๖ อารยธรรม
นครศรีธรรมราช

ปลัด
รองปลัด
หน.สำนัก
หน.ฝ่าย
ตรวจ/ทวน
รับ งาน/พิมพ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ที่ นศ ๗๘๐๐๑/๖๕๖๗

วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ได้ประกาศใช้ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

ด้วย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณดังรายการต่อไปนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

๒. ข้อเท็จจริง

ตามที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการใช้จ่าย เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณ ตามรายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๓๓๔,๕๖๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๒๘๔,๕๖๐.๐๐ บาท

คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน ๕ อัตรา รายเดือนจำนวน ๑๒ เดือน

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒,หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท.๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘(สำนักปลัด)

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๑,๑๓๕.๓๕ บาท โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๒๑,๑๓๕.๓๕บาท

/คำชี้แจง

คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายใน
ราชอาณาจักรของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
 , ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก, ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑, หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ (สำนักปลัด)

๓. ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจ
อนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงเห็นควร พิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ รายการ ตามรายการข้อ ๒

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวรัชณีวรรณ คชินทร์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....เห็นชอบ


(นางศศิวิมล ทองเสมอ)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

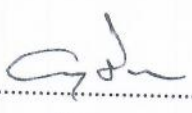
ความเห็นรองปลัด.....เห็นชอบ


(นางอภิญญา บุรินทร์ไกรชัย)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ความเห็นปลัด.....เห็นชอบ


(นายดำรงค์ อักษรกาญจน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ข้อสั่งการ/ความเห็นนายก


(นายจรรยา ดัดสายชล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน มีความประสงค์โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายจรรยา ตัดสายชล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

รองปลัด
ตน.สำนัก
ตน.ฝ่าย
ตรวจ/ทาน
ร่าง/พิมพ์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....4.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,400,000.00	1,334,560.00	50,000.00 (-)	1,284,560.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 5 อัตรา รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (สำนักปลัด)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....4.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2567.....องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	100,000.00	71,135.35	50,000.00 (+)	121,135.35	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความ จำเป็นที่จะต้องโอนงบ ประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการเดิน ทางไปราชการภายใน ราชอาณาจักรของผู้ บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ย เลี้ยงเดินทาง, ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก, ค่า ธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน เป็นต้น -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน ทางไปราชการของเจ้า หน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่ม เติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561, หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (สำนักปลัด)

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัดเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (สาเหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณที่ตัวเงินไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนเพิ่ม
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยที่ออกให้โดยกรมการปกครอง พ.ร.บ. ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ) 103

(.....)

(นางศศิวิมล ทองเสมอ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....เดือน..... ธ.ค. ๒๕๖๗พ.ศ.....

(ลงชื่อ) [Signature]

(.....)

(นางสาวโยนา ฤทธมา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พฤษภาคมพ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) 6

(.....)

(นายดำรงค์ อักษรกาญจน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พฤษภาคมพ.ศ. ๒๕๖๗

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น เห็นชอบ

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น เห็นชอบ

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....นายจรรยา คัดสอนทอง.....)

ตำแหน่ง
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.