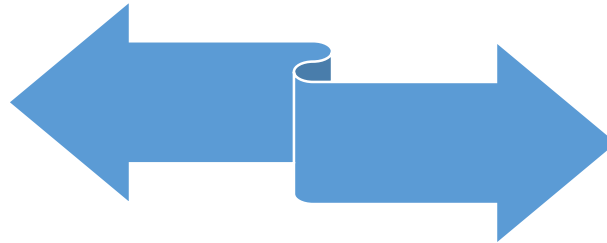




รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร/ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๑	การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	- การดำเนินการสรรหาพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง แทน ตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- มีการสรรหาตำแหน่งว่าง โดย การรับโอน (ย้าย) บางตำแหน่ง ยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร/ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๑	การจัดทำแผน พัฒนาบุคลากร ประจำปี	- ดำเนินการตามแผน ให้สอดคล้อง กับความต้องการและความจำเป็น ในการพัฒนาบุคลากรของ หน่วยงาน - ส่งบุคลากรไปฝึกอบรมตามสาย งาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ควรส่งเสริมให้พนักงานได้รับ การอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ในการปฏิบัติงาน

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/วิชา	หน่วยงานจัด
๑	นางสาวเจษณี เกร์ฤกษ์	นักทรัพยากรบุคคล	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการ และ พนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตรการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๒	นายอำนาจ ราชนิยม	นักวิชาการพัสดุ	อบรมหลักสูตร การเพิ่มทักษะสู่การเป็นพัสดุมืออาชีพในการ ปฏิบัติงานระบบ e-GP (ระยะที่ ๕) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธี e-bidding e-Market จัดซื้อจัดจ้าง SMEs และ MIT การทำสัญญาและบริหารสัญญา การถอยขั้นตอนแก้ไขข้อ ผิดพลาด รุ่นที่ ๒	มหาวิทยาลัยศิลปากร
๓	นางราณี ชดพรหมราช	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบรมหลักสูตร การเพิ่มทักษะสู่การเป็นพัสดุมืออาชีพในการ ปฏิบัติงานระบบ e-GP (ระยะที่ ๕) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธี e-bidding e-Market จัดซื้อจัดจ้าง SMEs และ MIT การทำสัญญาและบริหารสัญญา การถอยขั้นตอนแก้ไข ข้อผิดพลาด รุ่นที่ ๒	มหาวิทยาลัยศิลปากร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/วิชา	หน่วยงานจัด
๔	นางสาวรอดีหิยะ ดารากัย	เจ้าพนักงานธุรการ	ฝึกอบรมการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือบัญชีหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๕	นายวิรัตน์ พันทอง	เจ้าพนักงานประปา	อบรมหลักสูตร ระบบควบคุมอัตโนมัติและอุปกรณ์ไฟฟ้าในงานประปา ขั้นสูง รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖	การประปานครหลวง
๖	นางสุวรรณา ทิพย์น้อย	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบแผนที่ภาษีเลขทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๗	นางสาวลัษมิวี ปรีชัย	นักวิชาการสาธารณสุข	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนานโยบาย และทีมขับเคลื่อนการป้องกันการบาดเจ็บ และเสียชีวิตจากการจราจรทางถนนในกลุ่มเด็กและเยาวชน จ.นครศรีธรรมราช	สำนักงานป้องกันและควบคุมโรคที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช
๘	นางสาวชนิดา ศรตะบ่า	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการเปรียบเทียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕	ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/วิชา	หน่วยงานจัด
๙	นายจรัส ขาวนวล	นิติกร	วิชาการดำเนินการทางวินัยและการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย	ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC
๑๐	นางอาภาพร เอียดดำ	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาโครงสร้างส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC
๑๑	นางสาวทิพรัตน์ ทิพย์ภักดี	นักพัฒนาชุมชน	อบรมหลักสูตร การบริหารจัดการเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ เบี้ยผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การจัดสวัสดิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/วิชา	หน่วยงานจัด
๑๒	น.ส.รัชนีวรรณ คชินทร์	หัวหน้าฝ่าย บริหารงานทั่วไป	วิชาการเปรียบเทียบกระบวนมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕	ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนา สมรรถนะของหน่วยงานไปสู่ องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC
๑๓	นางศศิวิมล ทองเสมอ	หัวหน้าสำนักปลัด	วิชาการจัดทำแผนท้องถิ่น	ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนา สมรรถนะของหน่วยงานไปสู่ องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC
๑๕	นายอำนาจ ราชนิยม	นักวิชาการพัสดุ	อบรมหลักสูตร การเพิ่มทักษะสู่การเป็นพัสดุมืออาชีพในการปฏิบัติ งานระบบ e-GP (ระยะที่ ๕) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธี e-bidding e-Market จัดซื้อจัดจ้าง SMEs และ MIT การทำสัญญาและบริหาร สัญญา การถอยขึ้นตอนแก้ไขข้อผิดพลาด รุ่นที่ ๒	มหาวิทยาลัยศิลปากร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/วิชา	หน่วยงานจัด
๑๔	นายศรายุทธ บุงอสุตูล	นักวิชาการเงิน และบัญชี	อบรมหลักสูตร การเพิ่มทักษะสู่การเป็น	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๑๖	นางราณี ชดพรหมราช	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบรมหลักสูตร การเพิ่มทักษะสู่การเป็นพัสดุมืออาชีพในการปฏิบัติงานระบบ e-GP (ระยะที่ ๕) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธี e-bidding e-Market จัดซื้อจัดจ้าง SMEs และ MIT การทำสัญญาและบริหารสัญญา การถอยขึ้นตอนแก้ไขข้อผิดพลาด รุ่นที่ ๒	มหาวิทยาลัยศิลปากร
๑๗	นางสาวนัยนา กุสमान	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบรมหลักสูตร ด้านการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
๑๘	นายดำรงค์ อักษรกาญจน์	ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล	วิชาการจัดทำข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือข้อบังคับของอปท.	ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนา สมรรถนะของหน่วยงานไป สู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/วิชา	หน่วยงานจัด
๑๙	นางอภิญญา บุรินทร์โกษฐ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	วิชา การจัดทำแผนท้องถิ่น	ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC
๒๐	นางสาวภักจิรา ศรีดุกา	นักวิชาการศึกษา	วิชา เงินรายได้ของสถานศึกษาในสังกัดอปท.	ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC
๒๑	นางสาวพิมพ์พร ลิ้มเรืองธรรม	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	วิชา การบันทึกบัญชีของ อปท.	ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/วิชา	หน่วยงานจัด
๒๒	นางสุไวย๊ะ พิศเลงาม	ครู คศ.๒	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท.	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๒๓	นางสุวณา พลาสิน	ครู คศ.๑	อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำ SAR ประจำปี ๒๕๖๔ ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษาและการใช้ไฟล์โปรแกรมหน้าฎีกา SAR ในระบบและการจัดเก็บ E-SAR ระบบ NCCS ของ ศพด. สังกัด อปท.	มหาวิทยาลัยทักษิณ
๒๔	นางเพ็ญพร หัสการดี	ครู คศ.๒	อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำ SAR ประจำปี ๒๕๖๔ ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษาและการใช้ไฟล์โปรแกรมหน้าฎีกา SAR ในระบบและการจัดเก็บ E-SAR ระบบ NCCS ของ ศพด. สังกัด อปท.	มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/วิชา	หน่วยงานจัด
๒๕	น.ส.เสาวลักษณ์ รื่นสุข	นักจัดการงานทั่วไป	วิชา ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนา สมรรถนะของหน่วยงานไปสู่ องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC
๒๖	นายวรุต สนติวงศ์	นายช่างไฟฟ้า	วิชา การประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) เบื้องต้น	ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนา สมรรถนะของหน่วยงานไปสู่ องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC
๒๗	นายอุทัย จุลบล	ผู้อำนวยการกองช่าง	อบรมหลักสูตร การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานตาม หลักมาตรฐานสากลด้วยเทคนิคทางวิศวกรรมที่ทันสมัยและตามที่ กฎหมายกำหนด รุ่นที่ ๑	มหาวิทยาลัยรามคำแหงร่วมกับ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/วิชา	หน่วยงานจัด
๒๘	นายปิยะพงศ์ น้อยด้วง	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	อบรมหลักสูตร การปิดจุดเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การรับและจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online การกันเงิน การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสมและทุนสำรอง เงินสะสม ของอปท.	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๒๙	นางสุไพรหิยะ อีสลาม	ครู คศ.๒	สัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกัน คุณภาพการศึกษาและเครื่องมือประเมินคุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการผู้เรียน) ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดอปท.	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓๐	นางจิตติมา ยานพะโยม	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้	วิชา การใช้งานระบบ Ltax onlion	ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนา สมรรถนะของหน่วยงานไปสู่ องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC
๓๑	นางสาววิไล หนิสอ	นักวิชาการคลัง	อบรม โครงการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) สำหรับ อปท.	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๘
วิชาการ	๑๒
ทั่วไป	๘
พนักงานครู อบต.	๔
ลูกจ้างประจำ	๑
พนักงานจ้าง	๒๕
รวม	๖๐

๕. ปัญหา/อุปสรรค

มีอัตรากำลังจำนวนหลายอัตรา หากมีการส่งไปอบรมทุกตำแหน่งทำให้การใช้งบประมาณจำนวนมาก

๖. ข้อเสนอแนะ

ควรส่งเสริมให้ความรู้ภายในองค์กร เช่น การจัดโครงการให้ความรู้แก่พนักงานภายในองค์กร