

โครงการเสนอเข้าข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑.ชื่อแผนงาน บริหารงานทั่วไป

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่...๕...แนวทางที่.....ข้อที่...๑๑...หน้า..๑๖๔..

๒.ชื่อโครงการ โครงการกิจกรรม ๕ ส “Big Cleaning Day “

๓.ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด

๔. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน จัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส “Big Cleaning Day” ขึ้นเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและให้หน่วยงานภายในสังกัดมีระบบบริหารและการจัดการที่ดี โครงการกิจกรรม ๕ ส “Big Cleaning Day” เป็นกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงานคือ กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม ๕ ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นการจัดระเบียบสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดีมีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานประโยชน์ที่เห็นชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานสะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรมีสุขภาพกายและจิตดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้น ลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง เป็นการขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร วัสดุ และงบประมาณของหน่วยงาน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนจึงจัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส “Big Cleaning Day” เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับและเพิ่มคุณภาพงานบริหารให้มีมาตรฐานรวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึก ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดลอมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น
- ๕.๒ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
- ๕.๓ เพื่อให้สถานที่ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๕.๔ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็วและประหยัดทรัพยากร

๖. เป้าหมาย

- ๖.๑ บุคลากรทุกกองขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลังและกองช่าง ร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม ๕ ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย)
- ๖.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนสามารถพัฒนาการบริหารจัดการองค์การ และพัฒนางานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง
- ๖.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนก้าวหน้าไปสู่การขอรับรองมาตรฐานสากล

๗. วิธีดำเนินการ

- ๗.๑ เสนอโครงการเพื่อพิจารณาและขออนุมัติโครงการ

/ข้อ๗.๒...

- ๗.๒ ติดต่อประสานงานส่วนราชการ
- ๗.๓ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๗.๔ สรุปผล ติดตามและประเมินผล

๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๙. สถานที่ดำเนินการ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

๑๐. งบประมาณ

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ โครงการกิจกรรม ๕ ส “Big Cleaning Day” เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ดังรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

๑๐.๑ ค่าวัสดุสำนักงาน	เป็นเงิน	๒,๕๐๐.- บาท
๑๐.๒ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการบริหารโครงการ	เป็นเงิน	๒,๕๐๐.- บาท
รวมค่าใช้จ่ายที่ใช้ในโครงการฯ	เป็นเงินทั้งสิ้น	๕,๐๐๐.- บาท

หมายเหตุ

สามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๑๑. การประเมินผล(ตัวชี้วัด)

- ๑๑.๑ การประเมินผลการดำเนินกิจกรรม
- ๑๑.๒ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานดีขึ้น
- ๑๒.๒ บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
- ๑๒.๓ สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๑๒.๔ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็วและประหยัดทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวรอติหย๊ะ ดารากัย)
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชฎาพร จตุการ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

/ลงชื่อ...

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางกานต์ธิดา ช่วยชัย)

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอภิญญา บุรินทร์โกษฐ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจรรยา ตัดสายชล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน