



ที่ นศ ๗๘๐๐๑/๑๔๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
ตำบลนาเคียน อำเภอเมือง นศ ๘๐๐๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๓. บันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ขอรายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังเอกสารสิ่งที่แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรรยา ตัดสายชล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

งานงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

สำนักปลัด

โทร ๐ - ๗๕๓๕ - ๕๓๑๓ ต่อ ๐

E-Mail Address : Office@nakean.go.th

“มานะ มานคร มหาศรัทธา”

ปลัด
รองปลัด
หัวหน้า
หัวหน้า
ตรวจ/ทาน
ร่าง/พิมพ์

สำนักงานผู้ช่วย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน มีความประสงค์โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจรรยา ตัดสายชล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ปลัด
รองปลัด
ผ.สำนัก
ผ.ฝ่าย
ตรวจ/ทาน
ร่าง/พิมพ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ... กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ที่ นค.๗๘๐๐๒/๑๓๓

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับจ่าย ดังรายการต่อไปนี้

๑. หน่วยงาน กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

๒. หน่วยงาน กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลต่างๆ ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๒. ข้อเท็จจริง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายการต่อไปนี้

รายการที่ ๑

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทค่าตอบแทน รายการค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านแก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๕๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๓๖๐,๘๘๔.๐๖ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๓๓๐,๘๘๔.๐๖ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๓,๗๔๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๓๓,๗๔๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๒

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทค่าตอบแทน รายการค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านแก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๕๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๓๓๐,๘๙๔.๐๖ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๒๘๐,๘๙๔.๐๖ บาท

โอนเพิ่ม

หน่วยงาน กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๔๑,๐๗๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๙๑,๐๗๐.๐๐ บาท

๓. ข้อกฎหมาย

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ ขออนุมัติโอนลด/โอนเพิ่ม จำนวน ๒ รายการ ตามรายการข้อ ๒

๕. ข้อเสนอ

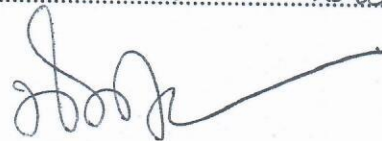
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาววิไล หินสอ)

นักวิชาการคลัง

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานกองคลัง - เพื่อโปรดพิจารณา/ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ๑๐๒.



(นางสาวนัยนา กุศลมาน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

ปลัด

(นายดำรงค์ อักษรกาญจน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ความเห็นผู้บริหารท้องถิ่น.....

ปลัด

(นายจรรยา ตัดสายชล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ที่ นศ ๗๘๐๐๑/๓๕๔

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ได้ประกาศใช้ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย จึงขออนุมัติโอนงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

รายการขอโอนลด (รายการที่ ๑)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๖๑,๒๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๑,๒๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๖๑,๒๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐๐.๐๐ บาท

คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขององค์การบริหารส่วนตำบล เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ-ขยาย ราคารวมวัสดุสิ้นเปลือง ค่าอะไหล่ ค่าบริการบำรุงรักษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ แต่ไม่รวมค่ากระดาษถ่ายเอกสาร

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘

พฤษภาคม ๒๕๖๔, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

รายการขอโอนเพิ่ม (รายการที่ ๑)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทรายจ่าย วัสดุสำนักงาน งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๑,๙๒๕.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๖๑,๒๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๔๓,๑๒๕.๐๐ บาท

เหตุผลที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพิ่ม

คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ, กรรไกร, แก้วพลาสติก, เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำเนาปลัด)

๓. ข้อกฎหมาย

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้
เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวรัชนีวรรณ คชินทร์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด..... เห็นไม่พิจารณา

(นางศศิวิมล ทองเสมอ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ความเห็นรองปลัด.....

(นางอัญญา บุรินทร์โกษฐ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ความเห็นปลัด.....

(นายดำรง อักษรกาญจน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ข้อสั่งการ/ความเห็นนายก

(นายจรรยา ตัดสายชล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

อนมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

โอนครั้งที่ 12

[illegible]

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		516,000.00	330,894.06	50,000.00 (-)	280,894.06	เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการ ค่าเช่าบ้านแก่พนักงาน ส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิก จ่ายได้ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าเช่าบ้านของข้า ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่ม เติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562, หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (กอง คลัง)

อนุมัติเมื่อวันที่...17...เดือน...มีนาคม...พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเคียน/ ค่า.../ รายการอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		100,000.00	41,070.00	50,000.00 (+)	91,070.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล, ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์, กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวลผล, ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์, แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์, เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร	61,200.00	61,200.00	61,200.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่อง ถ่ายเอกสารขององค์การ บริหารส่วนตำบล เครื่อง ถ่ายเอกสารแบบมีการ ย่อ-ขยาย ราคารวมวัสดุ สิ้นเปลือง ค่าอะไหล่ ค่า บริการบำรุงรักษา และค่า ใช้จ่ายอื่นๆ แต่ไม่รวมค่า กระดาษถ่ายเอกสาร -เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้อง ถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 (สำนัก ปลัด)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	81,925.00	61,200.00 (+)	143,125.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ, กรรไกร, แก้วพลาสติก, เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

1.หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานปลัดเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากหน่วยงานที่ตัวได้ไม่เพียงพอจึงขอโอนเพิ่มตามค่าเงินค่าตอบแทน
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการสำนักงาน
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ พ.ร.บ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖


 นางสาวนัยนา กุสमान
 ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(.....)

(นางศศิวิมล ทองเสมอ)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๑๗เดือน มีนาคมพ.ศ. ๒๕๖๖

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น - เมื่อโปรดพิจารณา/ตามระเบียบฯ วิธีทศ
ของปลัดของ พ.ร.บ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

(.....)

(นางสาวนัยนา กุสमान)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง

วันที่ ๑๗เดือน มีนาคมพ.ศ. ๒๕๖๖

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นด้วย

(ลงชื่อ)

(.....)

(นายดำรงศักดิ์ อัครภาณุเจริญ)

ตำแหน่ง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

วันที่ ๑๗เดือน มีนาคมพ.ศ. ๒๕๖๖

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายจรรยา ดัดสายชล)
(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน)

ตำแหน่ง

วันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....