

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๑๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

สารบัญ

	เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	
	บทนำ	๑
	วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
	ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒ - ๓
	ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
	บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณแผนการดำเนินงาน (ผด. ๑)	๕ - ๖
	บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณแผนดำเนินงาน (ผด. ๒)	๗ - ๔๕
	บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณแผนดำเนินงาน (ผด. ๒/๑)	๔๖ - ๗๑
ภาคผนวก		
	ประกาศใช้แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๑๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ภายใต้กฎหมายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจําแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจําแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

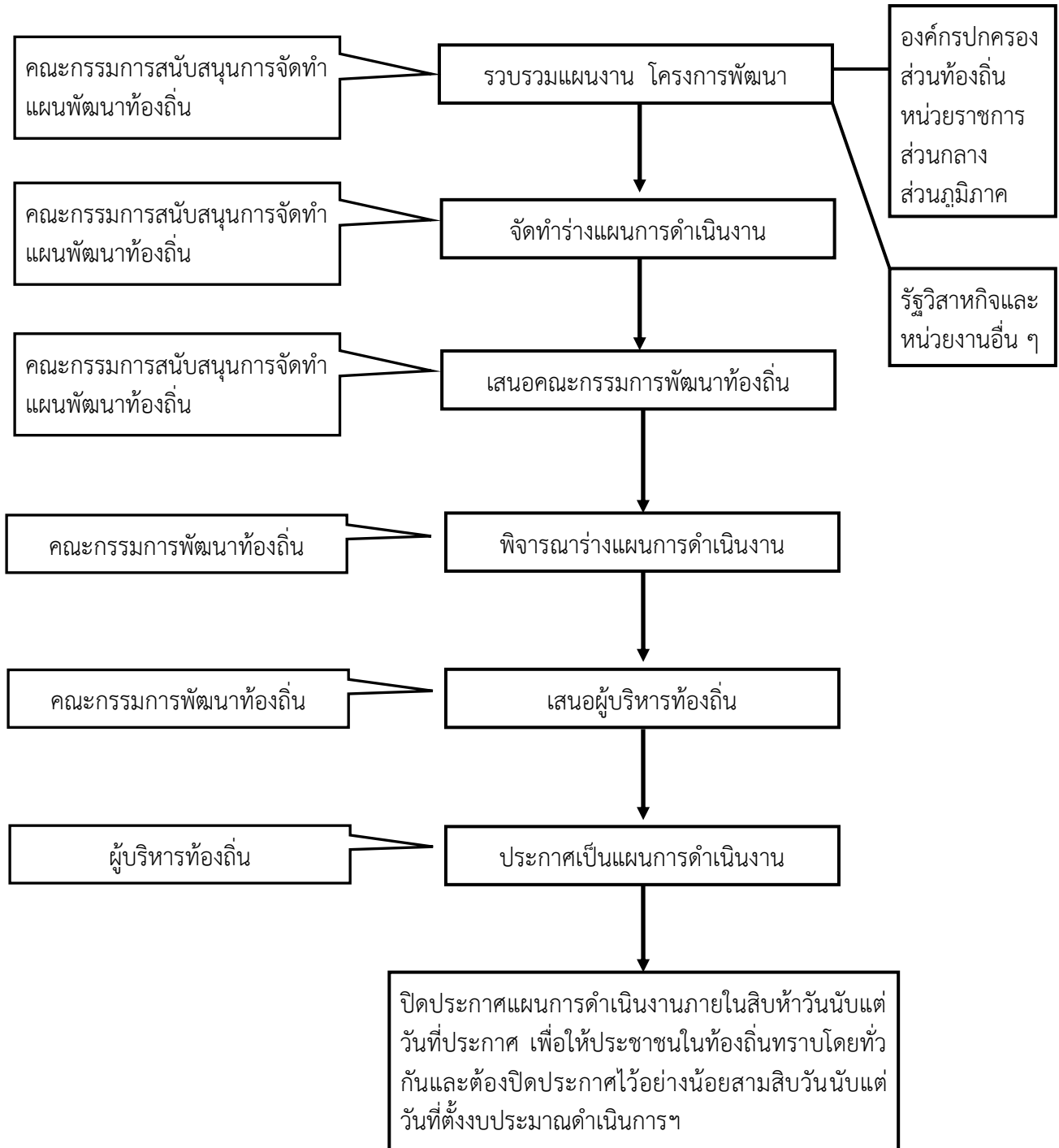
ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๒.๑ สรุปบัญชีโครงการ/กิจกรรม (ผด.๑)
- ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๒)
- ๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๒/๑)

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- (๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปริมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- (๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น
- (๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ยุทธศาสตร์แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม					
๑.๑ แผนงานการศึกษา	๑๗	๑๕.๔๕	๙,๔๕๐,๒๗๐	๒๔.๒๗	สำนักปลัด
๑.๒ แผนงานสาธารณสุข	๕	๔.๕๕	๒๙๐,๐๐๐	๐.๗๔	สำนักปลัด
๑.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๗	๖.๓๖	๕๑๐,๐๐๐	๑.๓๑	สำนักปลัด
๑.๔ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๑.๘๒	๑๑๐,๐๐๐	๐.๒๘	สำนักปลัด
๑.๕ แผนงานการเกษตร	๒	๑.๘๒	๕๐,๐๐๐	๐.๑๓	สำนักปลัด
๑.๖ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๐.๙๑	๕๐,๐๐๐	๐.๑๓	สำนักปลัด
๑.๗ แผนงานงบกลาง	๕	๔.๕๕	๑๖,๕๙๐,๐๐๐	๔๒.๖๑	สำนักปลัด
รวม	๓๙	๓๕.๔๖	๒๗,๐๕๐,๒๗๐	๖๙.๔๗	
๒. ยุทธศาสตร์อนุรักษ์และฟื้นฟูศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๒.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๘	๗.๒๗	๑,๖๖๘,๐๐๐	๔.๒๘	สำนักปลัด
รวม	๘	๗.๒๗	๑,๖๖๘,๐๐๐	๔.๒๘	
๓. ยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน					
๓.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๒๑	๑๙.๐๙	๔,๘๙๕,๗๓๐	๑๒.๕๗	กองช่าง
รวม	๒๑	๑๙.๐๙	๔,๘๙๕,๗๓๐	๑๒.๕๗	
๔. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๐.๙๑	๑๐๐,๐๐๐	๐.๒๖	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานการเกษตร	๔	๓.๖๔	๓๖๐,๐๐๐	๐.๙๒	สำนักปลัด
๔.๓ แผนงานการพาณิชย์	๔	๓.๖๔	๒๗๖,๐๐๐	๐.๗๑	กองช่าง
รวม	๙	๘.๑๘	๗๓๖,๐๐๐	๑.๘๙	

ยุทธศาสตร์แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารและจัดการองค์กร การเมือง การปกครอง					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๒	๒๐.๐๐	๑,๙๙๐,๗๒๐	๕.๑๑	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง
๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕	๔.๕๕	๒๗๐,๐๐๐	๐.๖๙	สำนักปลัด
๕.๓ แผนงานสาธารณสุข	๒	๑.๘๒	๕๖๐,๐๐๐	๑.๔๔	สำนักปลัด
๕.๔ แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๑.๘๒	๘๒๓,๒๒๐	๒.๑๑	กองช่าง
๕.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๐.๙๑	๕๐,๐๐๐	๐.๑๓	สำนักปลัด
๕.๖ แผนงานการพาณิชย์	๑	๐.๙๑	๘๙๒,๘๐๐	๒.๒๙	กองช่าง
รวม	๓๓	๓๐.๐๐	๔,๕๘๖,๗๔๐	๑๑.๗๘	
รวมทั้งสิ้น	๑๑๐	๑๐๐	๓๘,๙๓๖,๗๔๐	๑๐๐	

๑.๑ แผนงานการศึกษา

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

๑.๒ แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

๑.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

[illegible]

[illegible]

๑.๕ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]

๑.๕ แผนงานการเกษตร

[illegible]

๑.๖ แผนงานสังคมสงเคราะห์

[illegible]

๑.๗ แผนงานงบประมาณ

[illegible]

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์อนุรักษ์และฟื้นฟูศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดงานประเพณีวัน สงกรานต์	จัดกิจกรรมวันสงกรานต์ให้ ประชาชนในตำบลนาเคียน เข้าร่วม	๑๐๐,๐๐๐	อบต.นาเคียน	งานการศึกษา สำนักปลัด							↔					
๒	โครงการจัดกิจกรรมงานเมาลิดิน นปีตำบลนาเคียน	จัดกิจกรรมงานเมาลิดิน นปีตำบลนาเคียน	๒๐๐,๐๐๐	อบต.นาเคียน	งานการศึกษา สำนักปลัด					↔	↔						
๓	โครงการถือศีลอดในเดือน รอมฎอน	ร่วมละศีลอดร่วมกัน ณ มัสยิดต่างๆในเขตพื้นที่ ตำบลนาเคียน	๔๐๐,๐๐๐	มัสยิดการาหมาด มัสยิดพัฒนสุลมานา มัสยิดมูวะหีดีน มัสยิดนุรุลอิสลาม มัสยิดดาริสลาม มัสยิดबारอกาท มัสยิดซอลาฮุดดีน มัสยิดศรีอรุณ อิสลาม มัสยิดนุรุลญันนะฮ์ มัสยิดอัลมูบาร็อก	งานการศึกษา สำนักปลัด								↔	↔			
๔	โครงการจัดงานประเพณีอาซูรอ สัมพันธ์	จัดงานประเพณีอาซูรอ สัมพันธ์	๕๐,๐๐๐	อบต.นาเคียน	งานการศึกษา สำนักปลัด											↔	↔
๕	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เยาวชนผ่านการอ่านกอรี	จัดอบรมกอรี (การอ่านพระมหาคัมภีร์ อัลกุรอานด้วยสำเนียงที่ ไพเราะ)	๒๐๐,๐๐๐	อบต.นาเคียน	งานการศึกษา สำนักปลัด							↔					
๖	โครงการจัดงานประเพณีวันฮารี รายอ	จัดกิจกรรมใน วันฮารีรายาให้ประชาชน ได้เข้าร่วม	๑๐๐,๐๐๐	อบต.นาเคียน	งานการศึกษา สำนักปลัด										↔	↔	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		ตารางเมตร															
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายต้นมะเดื่อ หมู่ที่ ๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายต้นมะเดื่อ หมู่ที่ ๒ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๘๗.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร (ตามสภาพ) หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๔๘ ตารางเมตร	๒๓๔,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ ตำบลนาเคียน	กองช่าง												
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายโคกกอ หมู่ที่ ๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายโคกกอ หมู่ที่ ๔ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๗๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร (ตามสภาพ) หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร	๒๐๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๔ ตำบลนาเคียน	กองช่าง												
๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยหนองไทร หมู่ที่ ๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยหนองไทร หมู่ที่ ๕ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร (ตามสภาพ) หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร	๒๖๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๕ ตำบลนาเคียน	กองช่าง												

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขอยทุ้งไม้เรียว หมู่ที่ ๘	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขอยทุ้งไม้เรียว หมู่ที่ ๘ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๕๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร (ตามสภาพ) หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร	๑๓๔,๕๐๐	หมู่ที่ ๘ ตำบลนาเคียน	กองช่าง												
๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขอยลากพรณนา หมู่ที่ ๙	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขอยลากพรณนา หมู่ที่ ๙ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๕๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร (ตามสภาพ) หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร	๑๓๔,๕๐๐	หมู่ที่ ๙ ตำบลนาเคียน	กองช่าง												
๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขอยลากพรณนา (ตอนที่ ๓) หมู่ที่ ๙	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขอยลากพรณนา (ตอนที่ ๓) หมู่ที่ ๙ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๕๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร (ตามสภาพ) หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร	๑๓๔,๕๐๐	หมู่ที่ ๙ ตำบลนาเคียน	กองช่าง												

[illegible]

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		ถม ๒๗.๗๐ ลูกบาศก์ เมตร หินคลุกไหล่ ทาง ๑๑.๐๘ ลูกบาศก์ เมตร															
๑๖	โครงการขยายไหล่ทางถนน คอนกรีตเสริมเหล็กสายพัฒนสุลุม นา หมู่ที่ ๓	ขยายไหล่ทางถนนคอนกรีต เสริมเหล็กสายพัฒนสุลุมนา หมู่ที่ ๓ ขนาดกว้าง ๑.๐๐ เมตร ระยะทาง ๓๘๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย กว่า ๓๘๘ ตารางเมตร	๒๖๘,๘๐๐	หมู่ที่ ๓ ตำบลนาเคียน	กองช่าง							↔					
๑๗	โครงการขยายไหล่ทางถนน คอนกรีตเสริมเหล็กสายวัดพระ มงกุฎ-หนองบัว หมู่ที่ ๗	ขยายไหล่ทางถนนคอนกรีต เสริมเหล็กสายวัดพระ มงกุฎ-หนองบัว หมู่ที่ ๗ ขนาดกว้าง ๐.๕๐ เมตร ระยะทาง ๕๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมี พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ตารางเมตร	๒๕๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๗ ตำบลนาเคียน	กองช่าง							↔					
๑๘	โครงการบุกเบิกถนนซอย โต๊ะเปี้ยะ-บังหมาน หมู่ที่ ๗	บุกเบิกถนนซอยโต๊ะเปี้ยะ- บังหมาน หมู่ที่ ๗ ขนาด กว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะ ทาง ๑๐๐.๐๐ เมตร หิน คลุกหนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร ดินถมหนา เฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย กว่า ๔๐๐.๐๐ ตาราง	๘๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๗ ตำบลนาเคียน	กองช่าง								↔				

[illegible]

[illegible]

๔.๒ แผนงานการเกษตร

[illegible]

๔.๓ แผนงานการพาณิชย์

[illegible]

๕. ยุทธศาสตร์ การบริหารและจัดการองค์กร การเมืองการปกครอง

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการกิจกรรม ๕ ส. “BIG CLEANING DAY”	จัดทำกิจกรรม ๕ ส. “BIG CLEANING DAY” เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ	๑๐,๐๐๐	อบต.นาเคียน	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด						←→						
๒	โครงการค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จัดการเลือกตั้งทั่วไปหรือเลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด ฯลฯ	๕๐๐,๐๐๐	อบต.นาเคียน	งานกิจการสภา สำนักปลัด				←								→
๓	โครงการจัดกิจกรรมในวันสำคัญของสถาบันชาติ/พระมหากษัตริย์และงานรัฐพิธี	จัดกิจกรรมในวันสำคัญของสถาบันชาติ/พระมหากษัตริย์และงานรัฐพิธี ตามนโยบายรัฐบาลและหนังสือสั่งการ	๒๐,๐๐๐	อบต.นาเคียน	งานกิจการสภา สำนักปลัด								←→				
๔	โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย	จัดทำโครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย เพื่อเป็นการรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ของทุกปีเป็นวันท้องถิ่นไทย	๑๐,๐๐๐	อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช	งานกิจการสภา สำนักปลัด						↔						
๕	โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดสำนักงาน อบต.นาเคียน	๑๑๗,๗๒๐	อบต.นาเคียน	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด	←											→

[illegible]

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๕	โครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	จัดอบรมความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑๐,๐๐๐	อบต.นาเคียน	งานกฎหมายและคดีสำนักปลัด														
๑๖	โครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	จัดอบรมความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑๐,๐๐๐	อบต.นาเคียน	งานกฎหมายและคดีสำนักปลัด														
๑๗	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากร	จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรของ อบต.นาเคียน ทุกคน	๑๕๐,๐๐๐	พื้นที่ภาคใต้	งานกรรเจ้ำหน้าท่ีสำนักปลัด														
๑๘	อุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย)	อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย โครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช	๑๕,๐๐๐	อบต.นาทราย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักปลัด														
๑๙	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน	ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้ -คัดลอกข้อมูล (สารบบที่ดิน) -จ้างลูกจ้างโครงการสำรวจภาคสนาม จำนวน ๓ อัตรา	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๙ ตำบลนาเคียน	กองคลัง														

[illegible]

๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น	จัดอบรมให้ความรู้แก่เยาวชนและประชาชนในตำบลนาเคียน	๒๐,๐๐๐	ตำบลนาเคียน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักปลัด												
๒	โครงการตั้งจุดตรวจร่วมแบบบูรณาการป้องกันและแก้ไขปัญหาคriminalจราจรทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	ตั้งจุดตรวจร่วมแบบบูรณาการป้องกันและแก้ไขปัญหาคriminalจราจรทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๕๘๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๔๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๔ ตำบลนาเคียน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักปลัด												
๓	โครงการตั้งจุดตรวจร่วมแบบบูรณาการป้องกันและแก้ไขปัญหาคriminalจราจรทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	ตั้งจุดตรวจร่วมแบบบูรณาการป้องกันและแก้ไขปัญหาคriminalจราจรทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๕๘๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๔๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๔ ตำบลนาเคียน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักปลัด												
๔	โครงการฝึกอบรม ทบพนวนสมาชิก อปพร.	จัดโครงการฝึกอบรมทบพนวนสมาชิก อปพร.	๑๒๐,๐๐๐	ตำบลนาเคียน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักปลัด												

[illegible]

๕.๓ แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

๕.๔ แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

๕.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

๕.๖ แผนงานการพาณิชย์

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

[illegible]

๑.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์

[illegible]

๑.๓ แผนงานการเกษตร

[illegible]

๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

[illegible]

[illegible]

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		(NETWORK INTERFACE) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ BASE-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องมีช่องเชื่อมต่อ (INTERFACE) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องมีแป้นพิมพ์และเมาส์ มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย															
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๑ KVA (๖๐๐ WATTS) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๕,๘๐๐	อบต.นาเคียน	งานธุรการ สำนักปลัด												
๓	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อเนกประสงค์ (SMART CARD READER)	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อเนกประสงค์ (SMART CARD READER) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ -สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (SMART CARD) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHZสามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (INTERFACE) แบบ USB ได้สามารถใช้กับบัตรแบบ	๗๐๐	อบต.นาเคียน	งานธุรการ สำนักปลัด												

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		อเนกประสงค์ (SMART CARD) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ VOLTS, ๓ VOLTS และ ๑.๘ VOLTS ได้เป็นอย่างดี																
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE สำหรับงานประมวลผล	เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ มีหน่วยประมวลผล กลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ CORE) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHZ และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวล ผลสูงจำนวน ๑ หน่วย หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ CACHE MEMORY รวมในระดับ (LEVEL) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดง ภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) มีหน่วยประมวลเพื่อแสดง ภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่ มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำแยกจาก	๔๖,๐๐๐	อบต.นาเคียน	งานทะเบียน ทรัพย์สินและ พัสดุ กองคลัง													

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง มีแป้นพิมพ์และเมาส์ มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย															
๖	เครื่องจดหน่วยน้ำแบบมือถือ	เครื่องจดหน่วยน้ำแบบมือถือ จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ซีพียู (PROCESSOR) ๑ GHZ - หน่วยความจำ (MEMORY) ภายใน ๑ GB (ROM) , ภายใน ๕๑๒ MB (VAM) หน้าจอ (DISPLAY) ขนาด ๓.๕ นิ้ว ความละเอียด ๔๘๐X๖๔๐ PIXEL (AGA) TFT-LCD ระบบเชื่อมต่อแบบไร้สาย (WIRELESS), BLUETOOTH ตัวอ่านบาร์โค้ด (BARCODE)-๑D/๒D-ระบบปฏิบัติการ (SOFTWARE/OS)MICROSOFT WINDOWS MOBILE ๖ ขึ้นไป พร้อมติดตั้งโปรแกรมพิมพ์แจ้งค่าน้ำประปา	๑๓๐,๐๐๐	อบต.นาเคียน	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง												
๗	เครื่องพิมพ์ MULTIFUNCTION ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ	เครื่องพิมพ์ MULTIFUNCTION ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น PRINTER, COPIER, SCANNER และ FAX ภายใน	๙,๐๐๐	อบต.นาเคียน	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง												



[illegible]

[illegible]

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ มีช่องเชื่อมต่อ (INTERFACE)แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องมีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (NETWORK INTERFACE) แบบ ๑๐/๑๐๐ BASE-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องหรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑B,G,N) ได้มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่นสามารถใช้ได้กับ A๔, LETTER, LEGAL และ CUSTOM															
๙	เครื่องพิมพ์พกพา แบบไร้สาย	เครื่องพิมพ์แบบพกพา แบบไร้สาย จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ระบบการพิมพ์โอนถ่ายความร้อนโดยตรงความละเอียดในการพิมพ์ ๒๐๓ DPI (๘ DOTS/MM) หน่วยความจำ (MEMORY) ๑๒๘ MB (FLASH) , ๑๒๘ MB(RAM) ความเร็วในการพิมพ์สูงสุด ๔ นิ้วต่อวินาที (๑๐๒ มิลลิเมตร/วินาที) หน้ากว้างในการพิมพ์ ๒.๙ นิ้ว ความยาวในการพิมพ์ พิมพ์ต่อเนื่องสามารถใช้งาน Wi-Fi (๘๐๒.๑๑ B/G/N) และ BLUETOOTHมีช่องเชื่อมต่อ	๖๐,๐๐๐	อบต.นาเคียน	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง												

[illegible]

๒.๒ แผนงานการศึกษา

[illegible]

[illegible]

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย. .	ก.ค. .	ส.ค.	ก.ย.
		ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาด ไม่น้อย ๔ GB มีหน่วย จัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย กว่า ๑ TB หรือ ชนิด SOLID STATE DRIVE ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วยมี DVD- RW หรือดีกว่าจำนวน ๑ หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (NETWORK INTERFACE) แบบ ๑๐ /๑๐๐/๑๐๐๐ BASE-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง มีช่องเชื่อมต่อ (INTERFACE) แบบ USB ๒.๐หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องมีแป้นพิมพ์ และเมาส์มีจอแสดงผลภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย															
รวม	๑		๒๒,๐๐๐														

๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
														.	.	.	.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

๓.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

[illegible]

[illegible]

๔. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]