

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๑๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

สารบัญ

	เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	
	บทนำ	๑
	วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
	ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒-๓
	ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
	บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณแผนการดำเนินงาน (ผด. ๑)	๕-๖
	บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณแผนดำเนินงาน (ผด. ๒)	๗-๓๙
	บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณแผนดำเนินงาน (ผด. ๒/๑)	๔๐-๖๐
ภาคผนวก		
	ประกาศใช้แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๖๑

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๑๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ภายใต้กฎหมายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจําแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจําแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

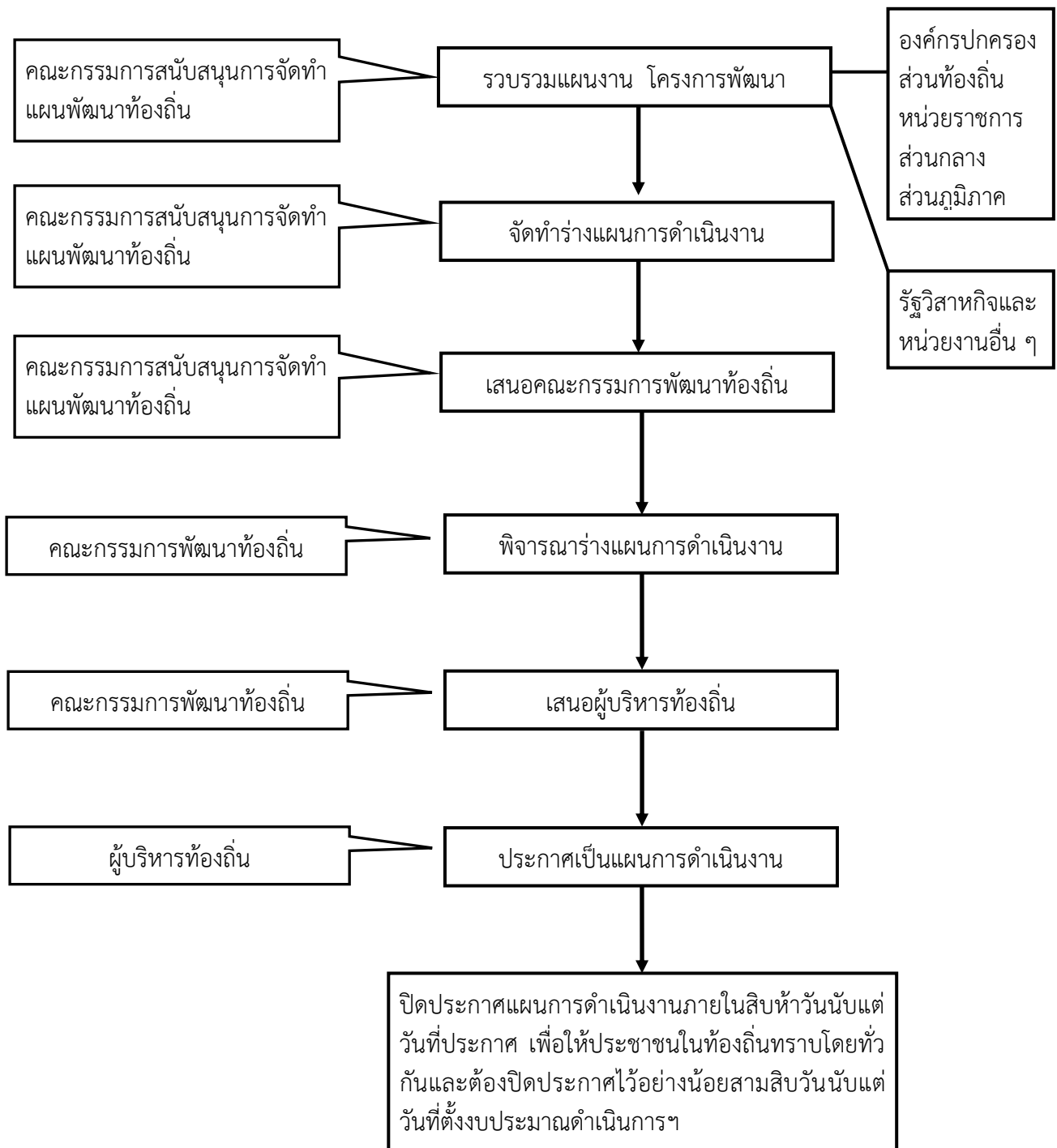
ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๒.๑ สรุปบัญชีโครงการ/กิจกรรม (ผด.๑)
- ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๒)
- ๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๒/๑)

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- (๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปริมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- (๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น
- (๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ยุทธศาสตร์แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม					
๑.๑ แผนงานการศึกษา	๑๗	๑๕.๔๕	๙,๔๕๐,๒๗๐	๒๔.๓๐	สำนักปลัด
๑.๒ แผนงานสาธารณสุข	๕	๔.๕๕	๒๙๐,๐๐๐	๐.๗๔	สำนักปลัด
๑.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๗	๖.๓๖	๔๖๐,๐๐๐	๑.๑๘	สำนักปลัด
๑.๔ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๑.๘๒	๑๑๐,๐๐๐	๐.๒๘	สำนักปลัด
๑.๕ แผนงานการเกษตร	๒	๑.๘๒	๕๐,๐๐๐	๐.๑๓	สำนักปลัด
๑.๖ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๐.๙๑	๕๐,๐๐๐	๐.๑๓	สำนักปลัด
๑.๗ แผนงานงบกลาง	๕	๔.๕๕	๑๖,๕๙๐,๐๐๐	๔๒.๖๖	สำนักปลัด
รวม	๓๙	๓๕.๔๖	๒๗,๐๐๐,๒๗๐	๖๙.๔๓	
๒. ยุทธศาสตร์อนุรักษ์และฟื้นฟูศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๒.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๘	๗.๒๗	๑,๖๖๘,๐๐๐	๔.๒๙	สำนักปลัด
รวม	๘	๗.๒๗	๑,๖๖๘,๐๐๐	๔.๒๙	
๓. ยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน					
๓.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๒๑	๑๙.๐๙	๔,๘๙๕,๗๓๐	๑๒.๕๙	กองช่าง
รวม	๒๑	๑๙.๐๙	๔,๘๙๕,๗๓๐	๑๒.๕๙	
๔. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๐.๙๑	๑๐๐,๐๐๐	๐.๒๖	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานการเกษตร	๔	๓.๖๓	๓๖๐,๐๐๐	๐.๙๒	สำนักปลัด
๔.๓ แผนงานการพาณิชย์	๔	๓.๖๓	๒๗๖,๐๐๐	๐.๗๑	กองช่าง
รวม	๙	๘.๑๘	๗๓๖,๐๐๐	๑.๘๙	

ยุทธศาสตร์แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารและจัดการองค์กร การเมือง การปกครอง					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๒	๒๐.๐๐	๑,๙๙๐,๗๒๐	๕.๑๒	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง
๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕	๔.๕๕	๒๗๐,๐๐๐	๐.๖๙	สำนักปลัด
๕.๓ แผนงานสาธารณสุข	๒	๑.๘๒	๕๖๐,๐๐๐	๑.๔๔	สำนักปลัด
๕.๔ แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๑.๘๒	๘๒๓,๒๒๐	๒.๑๒	กองช่าง
๕.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๐.๙๑	๕๐,๐๐๐	๐.๑๓	สำนักปลัด
๕.๖ แผนงานการพาณิชย์	๑	๐.๙๑	๘๙๒,๘๐๐	๒.๓๐	กองช่าง
รวม	๓๓	๓๐.๐๐	๔,๕๘๖,๗๔๐	๑๑.๘๐	
รวมทั้งสิ้น	๑๑๐	๑๐๐	๓๘,๘๘๖,๗๔๐	๑๐๐	

๑.๑ แผนงานการศึกษา

[illegible]

[illegible]

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	มูวะห์ฮีดีน	ก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดมูวะห์ฮีดีน หมู่ที่ ๔															
๑๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง) ของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดมูวะห์ฮีดีน	เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง จำนวน ๔ อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๙๖,๐๐๐	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดมูวะห์ฮีดีน	งานการศึกษา สำนักปลัด												
๑๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเคียน	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเคียน หมู่ที่ ๕	๗๕,๗๑๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเคียน	งานการศึกษา สำนักปลัด												
๑๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเคียน	ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเคียน หมู่ที่ ๕	๔๖๕,๕๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเคียน	งานการศึกษา สำนักปลัด												
๑๔	โครงการเสริมสร้างความรู้สู่กระบวนการพัฒนาเด็ก	จัดส่งเสริมพัฒนาการเด็กทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สติปัญญาและการเข้าสังคมให้แก่เด็ก	๓๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเคียน	งานการศึกษา สำนักปลัด												
๑๕	โครงการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุงภูมิทัศน์และอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเคียน	ก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุงภูมิทัศน์และอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเคียน	๒๒๗,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเคียน	งานการศึกษา สำนักปลัด												
๑๖	อุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนอาหารกลางวันให้สถานศึกษาในเขตตำบลดังนี้	๓,๑๙๒,๐๐๐	-โรงเรียนบ้านคลองดิน -โรงเรียนบ้านทวด	งานการศึกษา สำนักปลัด												

[illegible]

๑.๒ แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

๑.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการส่งเสริมอาชีพสตรีตำบลนาเคียน	จัดอบรม/ฝึกอาชีพให้แก่สตรี	๕๐,๐๐๐	อบต.นาเคียน	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด											↔	
๒	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการตำบลนาเคียน	จัดฝึกอบรม/ฝึกอาชีพให้แก่คนพิการในตำบลนาเคียน	๕๐,๐๐๐	อบต.นาเคียน	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด											↔	↔
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลนาเคียน	จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้และศึกษาดูงานผู้สูงอายุในตำบลนาเคียน	๑๐๐,๐๐๐	ภาคใต้	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด											↔	↔
๔	โครงการจัดกิจกรรมวันสตรีสากล	ส่งสตรีเข้าร่วมกิจกรรมวันสตรีสากล	๒๐,๐๐๐	อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช/จังหวัดนครศรีธรรมราช	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด						↔						
๕	โครงการอบอุ่น ห่วงใย ใส่ใจครอบครัว	อบรมให้ความรู้และจัดกิจกรรมสร้างความรักความอบอุ่นแก่พ่อ แม่ ลูก หรือผู้ปกครองและสมาชิกในครัวเรือน	๒๐,๐๐๐	อบต.นาเคียน	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด											↔	↔
๖	โครงการพัฒนาศักยภาพสตรีผู้สูงอายุและผู้ดูแลผู้สูงอายุตำบลนาเคียน	จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้และศึกษาดูงานสตรีผู้สูงอายุและผู้ดูแลผู้สูงอายุในตำบลนาเคียน	๑๐๐,๐๐๐	ภาคใต้	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด								↔				
๗	อุดหนุนเอกชน	อุดหนุนกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้ -กลุ่มจักสานย่านลิเภาบ้านหนองบัวตำบลนาเคียน หมู่ที่ ๗ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท ตามโครงการพัฒนา	๑๒๐,๐๐๐	-กลุ่มจักสานย่านลิเภาบ้านหนองบัวตำบลนาเคียน หมู่ที่ ๗ -กลุ่มดอกไม้	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด	←											→

[illegible]

[illegible]

๑.๔ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]

๑.๕ แผนงานการเกษตร

[illegible]

๑.๖ แผนงานสังคมสงเคราะห์

[illegible]

๑.๗ แผนงานงบประมาณ

[illegible]

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์อนุรักษ์และฟื้นฟูศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดงานประเพณีวัน สงกรานต์	จัดกิจกรรมวันสงกรานต์ให้ ประชาชนในตำบลนาเคียน เข้าร่วม	๑๐๐,๐๐๐	อบต.นาเคียน	งานการศึกษา สำนักปลัด							↔					
๒	โครงการจัดกิจกรรมงานเมาลิติน นปีตำบลนาเคียน	จัดกิจกรรมงานเมาลิติน นปีตำบลนาเคียน	๒๐๐,๐๐๐	อบต.นาเคียน	งานการศึกษา สำนักปลัด					↔							
๓	โครงการถือศีลอดในเดือน รอมฎอน	ร่วมละศีลอดร่วมกัน ณ มัสยิดต่างๆในเขตพื้นที่ ตำบลนาเคียน	๔๐๐,๐๐๐	-มัสยิดการาหมาด -มัสยิดพัฒนา -มัสยิดมุวะห์อีดีน -มัสยิดนูรุลอิสลาม -มัสยิดดาริสลาม -มัสยิดบารอกาท -มัสยิดซอลาฮุดดีน -มัสยิดศรีอรุณ อิสลาม -มัสยิดนูรุลญันนะฮ์ -มัสยิดอัลบูบาร็อค	งานการศึกษา สำนักปลัด							↔					
๔	โครงการจัดงานประเพณีอาซูรอ สัมพันธ์	จัดงานประเพณีอาซูรอ สัมพันธ์	๕๐,๐๐๐	อบต.นาเคียน	งานการศึกษา สำนักปลัด											↔	↔
๕	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เยาวชนผ่านการอ่านกอรี	จัดอบรมกอรี (การอ่านพระมหาคัมภีร์ อัลกุรอานด้วยสำเนียงที่ ไพเราะ)	๒๐๐,๐๐๐	อบต.นาเคียน	งานการศึกษา สำนักปลัด							↔					
๖	โครงการจัดงานประเพณีวันฮารี รายอ	จัดกิจกรรมใน วันฮารีรายาให้ประชาชน ได้เข้าร่วม	๑๐๐,๐๐๐	อบต.นาเคียน	งานการศึกษา สำนักปลัด										↔		

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		ตารางเมตร															
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายต้นมะเดื่อ หมู่ที่ ๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายต้นมะเดื่อ หมู่ที่ ๒ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๘๗.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร (ตามสภาพ) หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๔๘ ตารางเมตร	๒๓๔,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ ตำบลนาเคียน	กองช่าง						↔						
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายโคกกอ หมู่ที่ ๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายโคกกอ หมู่ที่ ๔ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๗๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร (ตามสภาพ) หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร	๒๐๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๔ ตำบลนาเคียน	กองช่าง						↔						
๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยหนองไทร หมู่ที่ ๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยหนองไทร หมู่ที่ ๕ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร (ตามสภาพ) หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร	๒๖๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๕ ตำบลนาเคียน	กองช่าง							↔					

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยทุ่งไม้เรียว หมู่ที่ ๘	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยทุ่งไม้เรียว หมู่ที่ ๘ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๕๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร (ตามสภาพ) หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร	๑๓๔,๕๐๐	หมู่ที่ ๘ ตำบลนาเคียน	กองช่าง												
๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยลาภพรรณนา หมู่ที่ ๙	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยลาภพรรณนา หมู่ที่ ๙ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๕๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร (ตามสภาพ) หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร	๑๓๔,๕๐๐	หมู่ที่ ๙ ตำบลนาเคียน	กองช่าง												
๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยลาภพรรณนา (ตอนที่ ๓) หมู่ที่ ๙	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยลาภพรรณนา (ตอนที่ ๓) หมู่ที่ ๙ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๕๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร (ตามสภาพ) หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร	๑๓๔,๕๐๐	หมู่ที่ ๙ ตำบลนาเคียน	กองช่าง												

[illegible]

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		ถม ๒๗.๗๐ ลูกบาศก์ เมตร หินคลุกไหล่ ทาง ๑๑.๐๘ ลูกบาศก์ เมตร															
๑๖	โครงการขยายไหล่ทางถนน คอนกรีตเสริมเหล็กสายพัฒนสุลุม นา หมู่ที่ ๓	ขยายไหล่ทางถนนคอนกรีต เสริมเหล็กสายพัฒนสุลุมนา หมู่ที่ ๓ ขนาดกว้าง ๑.๐๐ เมตร ระยะทาง ๓๘๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย กว่า ๓๘๘ ตารางเมตร	๒๖๘,๘๐๐	หมู่ที่ ๓ ตำบลนาเคียน	กองช่าง												
๑๗	โครงการขยายไหล่ทางถนน คอนกรีตเสริมเหล็กสายวัดพระ มงกุฎ-หนองบัว หมู่ที่ ๗	ขยายไหล่ทางถนนคอนกรีต เสริมเหล็กสายวัดพระ มงกุฎ-หนองบัว หมู่ที่ ๗ ขนาดกว้าง ๐.๕๐ เมตร ระยะทาง ๕๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมี พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ตารางเมตร	๒๕๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๗ ตำบลนาเคียน	กองช่าง												
๑๘	โครงการบุกเบิกถนนซอย โต๊ะเปี้ยะ-บังหมาน หมู่ที่ ๗	บุกเบิกถนนซอยโต๊ะเปี้ยะ- บังหมาน หมู่ที่ ๗ ขนาด กว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะ ทาง ๑๐๐.๐๐ เมตร หิน คลุกหนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร ดินถมหนา เฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย กว่า ๔๐๐.๐๐ ตาราง	๘๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๗ ตำบลนาเคียน	กองช่าง												

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		เมตร ปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า ๑๕๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร ปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๔๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร วางท่อ คสล. มอก. ชั้น ๓ ศก. ๐.๖๐*๑.๐๐ เมตร จำนวน ๖ ท่อน															
๑๙	โครงการบุกเบิกถนนซอยหนองไทร-โคกม่วง หมู่ที่ ๘	บุกเบิกถนนซอยหนองไทร-โคกม่วง หมู่ที่ ๘ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๐๐.๐๐ เมตร หินคลุกหนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร ดินถมหนาเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐๐.๐๐ ตารางเมตร ปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า ๑๕๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร ปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๔๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร	๖๖,๐๐๐	หมู่ที่ ๘ ตำบลนาเคียน	กองช่าง												
๒๐	โครงการบุกเบิกถนนซอยร่วมใจ แยก ๑ หมู่ที่ ๙	บุกเบิกถนนซอยร่วมใจ แยก ๑ หมู่ที่ ๙ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๖๔.๐๐ เมตร หินคลุกหนา ๐.๑๐ เมตร ดินถมหนา ๐.๓๐ เมตร หรือมี	๓๑,๙๐๐	หมู่ที่ ๙ ตำบลนาเคียน	กองช่าง												

[illegible]

๔. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

๔.๒ แผนงานการเกษตร

[illegible]

๔.๓ แผนงานการพาณิชย์

[illegible]

๕. ยุทธศาสตร์ การบริหารและจัดการองค์กร การเมืองการปกครอง

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๕	โครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	อบรมความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑๐,๐๐๐	อบต.นาเคียน	งานกฎหมายและคดีสำนักปลัด														
๑๖	โครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	อบรมความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑๐,๐๐๐	อบต.นาเคียน	งานกฎหมายและคดีสำนักปลัด														
๑๗	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากร	จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรของ อบต.นาเคียน ทุกคน	๑๕๐,๐๐๐	พื้นที่ภาคใต้	งานกรเจ้าหน้าที่สำนักปลัด														
๑๘	อุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย)	อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย โครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช	๑๕,๐๐๐	อบต.นาทราย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักปลัด														
๑๙	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน	ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้ -คัดลอกข้อมูล (สารบบที่ดิน) -จ้างลูกจ้างโครงการสำรวจภาคสนาม จำนวน ๓ อัตรา	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๙ ตำบลนาเคียน	กองคลัง														

[illegible]

๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น	จัดอบรมให้ความรู้แก่เยาวชนและประชาชนในตำบลนาเคียน	๒๐,๐๐๐	ตำบลนาเคียน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักปลัด							↔					
๒	โครงการตั้งจุดตรวจร่วมแบบบูรณาการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	ตั้งจุดตรวจร่วมแบบบูรณาการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๕๘๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖	๔๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๔ ตำบลนาเคียน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักปลัด				↔								
๓	โครงการตั้งจุดตรวจร่วมแบบบูรณาการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	ตั้งจุดตรวจร่วมแบบบูรณาการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๕๘๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖	๔๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๔ ตำบลนาเคียน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักปลัด							↔					
๔	โครงการฝึกอบรม ทบพวนสมาชิกอปพร.	จัดโครงการฝึกอบรม ทบพวนสมาชิก อปพร.	๑๒๐,๐๐๐	ตำบลนาเคียน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักปลัด	←											→

[illegible]

๕.๓ แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

๕.๔ แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

๕.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

๕.๖ แผนงานการพาณิชย์

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ชั้นเก็บแฟ้ม ๒ ชั้น ๒๐ ช่อง	ชั้นเก็บแฟ้ม ๒ ชั้น ๒๐ ช่อง จำนวน ๑ ตู้ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ชั้นเก็บแฟ้มเอกสาร จำนวน ๒ ชั้น มีช่องเก็บแฟ้ม ๒๐ ช่อง ทำจากเหล็กหนา อย่างดีมีล้อเลื่อนเคลื่อนที่ได้ แผ่นกันด้านในสามารถ ถอดออกได้คุณสมบัติ ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม	๓,๐๐๐	อบต.นาเคียน	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด												
๒	ชั้นเก็บแฟ้ม ๔ ชั้น ๔๐ ช่อง	ชั้นเก็บแฟ้ม ๔ ชั้น ๔๐ ช่อง จำนวน ๒ ตู้ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ชั้นเก็บแฟ้มเอกสาร จำนวน ๔ ชั้น มีช่องเก็บ แฟ้ม ๔๐ ช่อง ทำจากเหล็ก หนาอย่างดีมีล้อเลื่อน เคลื่อนที่ได้แผ่นกันด้าน ในสามารถถอดออกได้ คุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	๑๑,๐๐๐	อบต.นาเคียน	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด												

[illegible]

๑.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์

[illegible]

๑.๓ แผนงานการเกษตร

[illegible]

๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

[illegible]

[illegible]

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		ช่องมีแป้นพิมพ์และเมาส์ มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อย กว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย															
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อย กว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อย กว่า ๑๕ นาที	๕,๘๐๐	อบต.นาเคียน	งานธุรการ สำนักปลัด												
๓	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อเนกประสงค์ (Smart Card Re ader) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมี คุณลักษณะดังนี้ -สามารถอ่านและเขียนข้อมูลใน บัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้มีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHZสามารถใช้งาน ผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้ สามารถใช้กับบัตรแบบ อเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts, ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี	๗๐๐	อบต.นาเคียน	งานธุรการ สำนักปลัด												
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	๔๖,๐๐๐	อบต.นาเคียน	งานทะเบียน ทรัพย์สินและ พัสดุ												

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

๒.๒ แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูงจำนวน ๑ หน่วย หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่	๒๒,๐๐๐	อบต.นาเคียน	งานการศึกษา สำนักปลัด													

[illegible]

๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

[illegible]

[illegible]

[illegible]

๓.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

[illegible]

[illegible]

๔. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]