

สำเนาฉบับ



ที่ นศ ๗๘๐๐๑/๑๓๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
ตำบลนาเคียน อำเภอเมือง นศ ๘๐๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนฯ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. บันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
 ๔. สำเนารายงานการประชุมสภาฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ได้มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗ ในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ขอรายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังเอกสารสิ่งที่แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรรยา ตัดสายชล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

งานงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด

โทร ๐ - ๗๕๓๕ - ๕๓๑๓ ต่อ ๐

E-Mail Address : Office@nakean.go.th



นครา ศรีธา อารยธรรม
นครศรีธรรมราช

.....ปลัด
.....รองปลัด
.....หน.สำนัก
.....หน.ฝ่าย
.....ตรวจ/ทาน
.....ร่าง/พิมพ์

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน มีความประสงค์โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ได้มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗ ในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖, ๒๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายจรรยา ตัดสายชล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ปลัด
รองปลัด
หน.สำนัก
หน.ฝ่าย
ตรวจ/ทาน
ร่าง/พิมพ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ที่ นศ.๗๘๐๐๓/๐๔๓

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติ โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

๑. เรื่องเดิม

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้ประกาศใช้แล้วเมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ข้อเท็จจริง

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

รายการที่ ๑

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ลำดับที่ ๑๐ หน้า ๖

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ (กองช่าง)

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนตั้งเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ลำดับที่ ๑๐ หน้า ๖

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ (กองช่าง)

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ โอน (โอนเพิ่ม) ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

หมายเหตุ เหตุผลโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากรายการเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล ที่ตั้งจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ มีการตั้งงบประมาณที่มีประเภทรายจ่ายไม่ ถูกต้องตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๔๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมี ความจำเป็นที่จะต้องโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ให้ถูกต้องตามหนังสือสั่งการดังกล่าว

รายการที่ ๒

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ลำดับที่ ๕๓ หน้า ๒๐

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ (กองช่าง)

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนตั้งเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ลำดับที่ ๕๓ หน้า ๒๐

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ (กองช่าง)

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงิน ที่โอน (โอนเพิ่ม) ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท

หมายเหตุ เหตุผลโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากรายการเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ที่ตั้งจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ มีการตั้งงบประมาณที่มีประเภทรายจ่ายไม่ถูกต้องตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นที่ จะต้องโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ให้ถูกต้องตามหนังสือสั่งการดังกล่าว

๓. ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอน เพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา ท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ ขออนุมัติโอนลด/โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่) ตามรายการข้อ ๒

๔.๒ เสนอขออนุมัติโอนต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน พิจารณารายละเอียดต่อไป

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๐๘

(นายอุทัย จุลบล)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นปลัด.....

พ.๖๔๖๗๗

๒

(นายดำรงค์ อักษรกาญจน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ความเห็นนายก.....

๐๙๕

(นายจรรยา ตัดสายชล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ที่ นศ ๗๘๐๐๑/๐๑๕๖

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ได้ประกาศใช้ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

ด้วย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

๑. ถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส จำนวน ๖ ใบ งบประมาณ ๓๔,๘๐๐.๐๐ บาท

๒. ข้อเท็จจริง

ตามที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เนื่องจาก มีความจำเป็นต้องใช้ในการบริการประชาชนในตำบลนาเคียน จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณไปตั้งเป็นรายการใหม่ ตามรายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑

โหนด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการตั้งจุดตรวจร่วมแบบบูรณาการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โหนด ๓๔,๘๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖๕,๒๐๐.๐๐ บาท

คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตั้งจุดตรวจร่วมแบบบูรณาการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายไวนิล, ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้, ค่าป่วยการชดเชยการทำงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๙๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๑๒๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๖๙๔ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒, พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ (๑/๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว, (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

/เป็นไป

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๓ ลำดับที่ ๒ (สำนักปลัด)

โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส จำนวน ๖ ใบ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๓๔,๘๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๔,๘๐๐.๐๐ บาท

คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุ ๑,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๖ ใบ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่จุน้ำได้ไม่น้อยกว่า
- ๒) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- ๓) ราคาไม่รวมช่างและไม่รวมค่าติดตั้ง

-เป็นไปตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

๓. ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ เห็นควรพิจารณาเสนอญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนเพื่อพิจารณาอนุมัติ โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ตามรายการข้อ ๒

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวรัชนิวรรณ คชินทร์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด
- เลขาธิการพรรค -

๑๕

(นางศศิวิมล ทองเสมอ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ความเห็นรองปลัด

เลขาธิการพรรค

(นางอภิญญา บุรินทร์โกษฐ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ความเห็นปลัด

เลขาธิการพรรค

๒

(นายดำรงค์ อักษรกาญจน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ข้อสั่งการ/ความเห็นนายก

นายก

(นายจรรยา ตัดสายชล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ที่ นค.๗๘๐๐๒/ ศธ

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับจ่าย ดังรายการต่อไปนี้

๑. หน่วยงาน กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักรของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.- บาท

๒. หน่วยงาน กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

๓. หน่วยงาน กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ รายการค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบบะโหล่ ได้แก่ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลต่างๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๒. ข้อเท็จจริง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ตามรายการข้างต้นไม่เพียงพอ ดังนั้นจึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

รายการที่ ๑

โอนลด

หน่วยงาน กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน ๑๑ อัตรา รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๔,๐๖๕,๖๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๒,๘๓๐,๑๖๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๒,๗๘๐,๑๖๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

หน่วยงาน กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักรของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๓๖,๔๔๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๘๖,๔๔๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๒

โอนลด

หน่วยงาน กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน ๑๑ อัตรา รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๔,๐๖๕,๖๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๒,๗๘๐,๑๖๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๒,๗๕๐,๑๖๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

หน่วยงาน กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๓

โอนลด

หน่วยงาน กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน ๑๑ อัตรา รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๔,๐๖๕,๖๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๒,๗๕๐,๑๖๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๒,๖๕๐,๑๖๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

หน่วยงาน กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ รายการค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล , ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ , กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวลผล , ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ , แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ , เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลต่าง ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๙๐๒.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๑๐๐,๙๐๒.๐๐ บาท

๓. ข้อกฎหมาย

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ ขออนุมัติโอนลด/โอนเพิ่ม จำนวน ๓ รายการ ตามรายการข้อ ๒

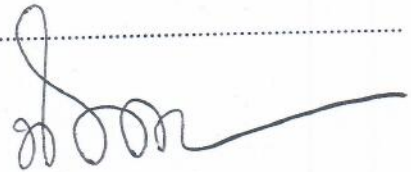
๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวพิมพ์พร ลิ้มเรืองธรรม)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานกองคลัง..... เพื่อโปรดพิจารณา



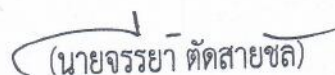
(นางสวณัยนา กุสุมาน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ..... เห็นชอบ



(นายดำรงค์ อักษรกาญจน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ความเห็นผู้บริหารท้องถิ่น..... เห็นชอบ



(นายจรรยา ตัดสายชล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสาธารณสุข ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
ที่ นศ ๗๘๐๐๑/๐๒๒๘ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเอกชน ดำเนินงาน, ค่าจ้างแรงงาน, ค่าจ้างบุคคลธรรมดา, ค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายชิ้นและค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (ปรากฏอยู่หน้าที่ ๙๑/๑๘๖)

ข้อเท็จจริง

งานสาธารณสุข ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ดังรายการต่อไปนี้

- โอนลด

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง ประเภทรายจ่ายเงินสำรองจ่าย งบประมาณ ที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๓๑,๒๕๓.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด(โอนลด) ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๑,๒๕๓.๐๐ บาท คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือ กรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนการเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์การปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔, พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)

- โอนเพิ่ม

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการตลาดนัด รอมฎอนน่าซื้อ งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้อง โอนตั้งจ่ายรายใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตลาดนัดรอมฎอนน่าซื้อ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้, ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด, ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ, ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

/เป็นไปตาม...

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการ การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒, พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗-(๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ๖๘ (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๖๓ ลำดับที่ ๑๕ (สำนักปลัด)

๓. ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงเห็นควรดำเนินการขออนุมัติ โอนลด จำนวน ๑ รายการ และโอนเพิ่ม จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดตามข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

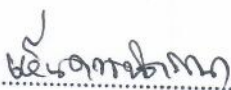


(นางสาวสุภรณ์ ภาณุมาศ)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม

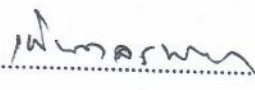
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....เพื่อโปรดพิจารณา



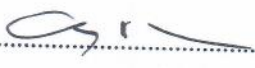
(นางศศิวิมล ทองเสมอ)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นางอภิญญา บุรินทร์โกษฐ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายดำรงค์ อักษรกาญจน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

(นายจรยา ตัดสายชล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานประมวลผล	24,000.00	24,000.00	24,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดตาม เกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ลำดับที่ 10 หน้า 6 -เป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้น ฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 (กองช่าง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานประมวลผล		0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากรายการเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ที่ ตั้งจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 มีการตั้งงบ ประมาณที่มีประเภทราย จ่ายไม่ถูกต้องตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ จำแนกประเภทราย รับ-รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นที่จะ ต้องโอนตั้งจ่ายรายการ ใหม่ให้ถูกต้องตาม หนังสือสั่งการดังกล่าว / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดตาม เกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ลำดับที่ 10 หน้า 6 -เป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้น ฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 (กองช่าง)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	16,000.00	16,000.00	16,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดตาม เกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ลำดับที่ 53 หน้า 20 -เป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้น ฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 (กองช่าง)

วันที่พิมพ์ : 15/2/2567 09:47:11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเคียน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี		0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	เนื่องจากรายการเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ที่ตั้งจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 มีการตั้งงบประมาณที่มีประเภทรายจ่ายไม่ถูกต้องตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ให้ถูกต้องตามหนังสือสั่งการดังกล่าว / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ลำดับที่ 53 หน้า 20 -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 (กองช่าง)

วันที่พิมพ์ : 15/2/2567 09:47:11

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่...๑๕...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ....๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการตั้งจุด ตรวจร่วมแบบ บูรณาการ ป้องกันและ แก้ไขปัญห อุบัติเหตุทาง ถนนในช่วง เทศกาล สงกรานต์	100,000.00	100,000.00	34,800.00 (-)	65,200.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการตั้งจุดตรวจร่วม แบบบูรณาการป้องกัน และแก้ไขปัญหอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศกาล วันสงกรานต์ เช่น ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายไวนิล, ค่าเช่า เต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้, ค่าพา ยการขุดเซยการทำงานและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยว ข้องที่สามารถเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลง วันที่ 28 มิถุนายน 2562 , หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ สุด ที่ มท 0810.4/ว 1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563, ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) เปลี่ยน แปลง ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : 15/2/2567 09:47:11

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ถังน้ำ แบบไฟ เบอร์กลาส		0.00	34,800.00 (+)	34,800.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณรายจ่ายไว้ จึงมี ความจำเป็นที่จะต้องโอน ตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส ขนาด ความจุ 1,000 ลิตร จำนวน 6 ใบ โดยมี คุณลักษณะดังนี้ 1) ขนาดที่กำหนดเป็น ขนาดที่จุน้ำได้ไม่น้อย กว่า 2) คุณสมบัติตาม มาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม 3) ราคาไม่รวมขาตั้งและ ไม่รวมค่าติดตั้ง - เป็นไปตามเกณฑ์บัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ประมาณธันวาคม 2566 - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562, หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลง วันที่ 22 มิถุนายน 2552 , หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,065,600.00	2,830,160.00	50,000.00 (-)	2,780,160.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและ เงินปรับปรุงเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล ประจำปี จำนวน 11 อัตรา รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามแผนอัตรา กำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราช บัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ .ศ. 2542, หนังสือสำนัก งาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบ ต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (กองคลัง)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	70,000.00	36,440.00	50,000.00 (+)	86,440.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักรของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก, ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (กองคลัง)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,065,600.00	2,780,160.00	30,000.00 (-)	2,750,160.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและ เงินปรับปรุงเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล ประจำปี จำนวน 11 อัตรา รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามแผนอัตรา กำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราช บัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ .ศ. 2542, หนังสือสำนัก งาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบ ต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (กองคลัง)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	50,000.00	8,000.00	30,000.00 (+)	38,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองคลัง)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,065,600.00	2,750,160.00	100,000.00 (-)	2,650,160.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและ เงินปรับปรุงเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล ประจำปี จำนวน 11 อัตรา รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามแผนอัตรา กำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราช บัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ .ศ. 2542, หนังสือสำนัก งาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบ ต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (กองคลัง)

อนุมัติเมื่อวันที่... ๑๕ ...เดือน... กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		100,000.00	902.00	100,000.00 (+)	100,902.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล, ดับเบิ้ลหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์, กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวลผล, ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์, แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์, เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)

วันที่พิมพ์ : 15/2/2567 09:47:11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		500,000.00	131,253.00	100,000.00 (-)	31,253.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อ กรณีฉุกเฉินที่มีเหตุ สาธารณภัยเกิดขึ้น หรือ กรณีการป้องกันและ ยับยั้งก่อนการเกิด สาธารณภัย หรือคาดว่าจะ เกิดสาธารณภัย หรือ กรณีบรรเทาปัญหาความ เดือดร้อนของประชาชน เป็นส่วนรวม -เป็นไปตามพระราช บัญญัติป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550, ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566, ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2563, หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559, หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564, พระ ราชบัญญัติสภาพัฒนาการ และการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ. ศ. 2562 มาตรา (4) ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (สำนักปลัด)

แผนงานสาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการตลาด นัดรวมภูอนนำ ซื้อ	0.00	100,000.00 (+)	100,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตลาดนัดรวมภูอนนำซื้อ เช่น ค่าป้ายโครงการ, ค่าเช่าเตนท์โต๊ะ เก้าอี้, ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด, ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ, ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, พระราชบัญญัติสภาพาบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 67 (8) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น 68 (7) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) แก้ไข ครั้งที่
-----------------	---	-------------	--	-------------------------------------	------	----------------	------------	--

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....^{ศิริกมลิต, กองคลัง, กองช่าง}.....เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....^{เนื่องจากประมาณที่ส่งไว้ไม่เพียงพอ แต่ไม่ได้ส่งงบประมาณไว้ และตัวประมาณมีติดลบมาก จึงมีมติขอย้ายโอนเงิน}
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....^{ผู้รับมรดกของเงิน, ดอกเบี้ยอื่น}.....
ตามระเบียบ.....^{การขอโอนงบจากตัวอื่นหรือการประมาณของ อบจ. น.ล. 68/2561}.....ข้อ ๒๗, ๒๘

08
(นายอุทัย จุลบล)
ผู้อำนวยการกองช่าง

นางสาวนิยา กุสमान
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(.....นางศศิวิมล ทองเสมอ.....)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(.....นางสาวนิยา กุสमान
ผู้อำนวยการกองคลัง.....)

ตำแหน่ง

วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(.....นายดำรงค์ อักษรกาญจน์
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....)

ตำแหน่ง

วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น^{เห็นชอบ}.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

[Signature]

(ลงชื่อ)

[Signature]

(นายจรรยา ตัดสายชล)

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ตำแหน่ง

วันที่

๑๕

เดือน

กุมภาพันธ์

พ.ศ.

๒๕๖๗

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย

สามัญ

ครั้งที่

เมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.

๑๕

เดือน

กุมภาพันธ์

พ.ศ.

๒๕๖๗

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

๑๕

เดือน

กุมภาพันธ์

พ.ศ.

๒๕๖๗

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

เดือน

พ.ศ.

.....

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายกะหริ่ม กายแก้ว	ประธานสภา อบต.	กะหริ่ม กายแก้ว	
๒	นายโกเดช จิตจารักษ์	รองประธานสภา อบต.	โกเดช จิตจารักษ์	
๓	นายวรรณขจร รมกาญจน์	เลขานุการสภา อบต.	วรรณขจร รมกาญจน์	
๔	นายสมบุรณ์ กายแก้ว	สมาชิกสภา อบต. ม.๑	สมบุรณ์ กายแก้ว	
๕	นายไชยรัตน์ ดาราโก	สมาชิกสภา อบต. ม.๓	ไชยรัตน์ ดาราโก	
๖	นายอาริส ไร่ไทรทอง	สมาชิกสภา อบต. ม.๔	อาริส ไร่ไทรทอง	
๗	นายชาฮาใต้ แอ่งคุณเขาว์	สมาชิกสภา อบต. ม.๕	ชาฮาใต้ แอ่งคุณเขาว์	
๘	นายจักรา วาดวงพักตร์	สมาชิกสภา อบต. ม.๗	จักรา วาดวงพักตร์	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจรรยา ตัดสายชล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จรรยา ตัดสายชล	
๒	นายเกษม จิตรถาวร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	เกษม จิตรถาวร	
๓	นายบุษพันธ์ บางกรัก	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	บุษพันธ์ บางกรัก	
๔	นายสมะแอ กายแก้ว	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	สมะแอ กายแก้ว	
๕	นายดำรงค์ อักษรกาญจน์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ดำรงค์ อักษรกาญจน์	
๖	นางอภิญา บุรินทร์โกษฐ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อภิญา บุรินทร์โกษฐ์	
๗	นางสวณัฏฐา กุสมาน	ผู้อำนวยการกองคลัง	นัยนา กุสมาน	
๘	นางสาวพิมพ์พร ลิ้มเรืองธรรม	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	พิมพ์พร ลิ้มเรืองธรรม	
๙	นายอุทัย จุลบล	ผู้อำนวยการกองช่าง	อุทัย จุลบล	
๑๐	นางศศิวิมล ทองเสมอ	หัวหน้าสำนักปลัด	ศศิวิมล ทองเสมอ	
๑๑	นางสาวรัชนิวรรณ คชินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รัชนิวรรณ คชินทร์	
๑๒	นางสาวสุภรณ์ ภาณุมาศ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	สุภรณ์ ภาณุมาศ	
๑๓	นายสำฤทธิ์ หัตถประดิษฐ์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	สำฤทธิ์ หัตถประดิษฐ์	
๑๔	นางสาวสุวรรณา ทิพย์นัย	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	สุวรรณา ทิพย์นัย	
๑๕	นางสาวชนิดา ศรีตะบ่า	นักจัดการงานทั่วไป	ชนิดา ศรีตะบ่า	

สภา อบต.นาเคียน

(นางวรรณขจร รมกาญจน์)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๖	นายวรุฒ สนติวงศ์	นายช่างไฟฟ้า	วรุฒ สนติวงศ์	

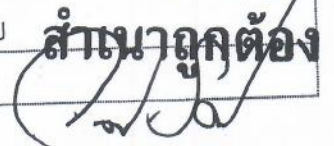
เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายวรรณขจร รมณกาญจน์ เลขานุการสภาฯ	เมื่อถึงเวลาประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กระผมได้ตรวจรายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน วันนี้มีสมาชิกสภาเข้าประชุมดังนี้ มาประชุม ๘ คน ขาดประชุม ไม่มี ลา ไม่มี ถือว่าครบองค์ประชุม จึงขอเชิญนายกะหริ่ม กายแก้ว ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม พร้อมได้กล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป ขอเชิญท่านประธานสภาฯ ครับ
นายกะหริ่ม กายแก้ว ประธานสภาฯ	ท่านนายก คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นาเคียน กระผมได้ตรวจดูสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่มาประชุมในวันนี้ ปรากฏว่าครบองค์ประชุม กระผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบวาระการประชุม ต่อไปนี้
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม
นายกะหริ่ม กายแก้ว ประธานสภาฯ	เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม ไม่มี ก็ขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
ที่ประชุม	ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม
นายกะหริ่ม กายแก้ว ประธานสภาฯ	๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖ วันจันทร์ ที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ขึ้นแจ้งรายงานการประชุม
นายวรรณขจร รมณกาญจน์ เลขานุการสภาฯ	เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. ทุกท่าน ตามที่คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ประชุมและได้ตรวจรายงานการประชุม โดยที่ประชุมมีมติให้เป็นไปตามเดิม และได้เสนอให้ท่านประธานสภาฯ ไปแล้วนั้น กระผมขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่าน ได้ตรวจดูรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖ วันจันทร์ ที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่านคงจะได้ตรวจรายงานการประชุมแล้ว กระผมขอชี้แจงรายละเอียดเพียงแค่นี้
นายกะหริ่ม กายแก้ว ประธานสภาฯ	ขอบคุณเลขานุการสภาฯ ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ให้สมาชิกสภาฯ ตรวจดูรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖ วันจันทร์ ที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมส่วนใดบ้าง ขอเชิญครับ
ที่ประชุม	ไม่มี
นายกะหริ่ม กายแก้ว ประธานสภาฯ	ไม่มีท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมฯ ขอให้ท่านเลขานุการสภาฯ ตรวจสอบดูองค์ประชุมว่าครบไหมครับ

สำเนาถูกต้อง

(นายวรรณขจร รมณกาญจน์)

นายวรรณขจร รัตนกาญจน์ เลขานุการสภาฯ	เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ขณะนี้จำนวนสมาชิกสภา อยู่ครบองค์ประชุมครับ
นายกะหริ์ม ภายแก้ว ประธานสภาฯ	เมื่อครบองค์ประชุม กระผมขอมติจากที่ประชุมสภาฯ ครับ ว่าสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นว่าควรรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖ วันจันทร์ ที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โปรดยกมือครับ
ที่ประชุม	รับรอง ๗ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
นายกะหริ์ม ภายแก้ว ประธานสภาฯ	เป็นอันว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนแห่งนี้มีมติเสียงข้างมากเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ก็ขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๓
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องกระทู้ถาม
นายกะหริ์ม ภายแก้ว ประธานสภาฯ	เรื่องกระทู้ถาม ไม่มี ก็ขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาแล้วเสร็จ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาแล้วเสร็จ
นายกะหริ์ม ภายแก้ว ประธานสภาฯ	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาแล้วเสร็จ ไม่มี ก็ขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องที่เสนอใหม่
นายกะหริ์ม ภายแก้ว ประธานสภาฯ	๕.๑ รายงานผลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แกไข ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ขอเชิญผู้บริหารฯ ชี้แจงรายละเอียดครับ
นายจรรยา ตัดสายชล นายก อบต.	เรียนท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ เลขานุการสภาฯ รองนายก อบต. เลขานุการนายก อบต. สมาชิกสภาฯ ปลัด รองปลัด หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าฝ่าย ทุกท่าน กระผมนายจรรยา ตัดสายชล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ขอรายงานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ แกไข ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ซึ่งได้พิจารณาอนุมัติและประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ที่ประชุม	รับทราบ
นายกะหริ์ม ภายแก้ว ประธานสภาฯ	๕.๒ รายงานผลการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ขอเชิญผู้บริหารฯ ชี้แจงรายละเอียดครับ
นายจรรยา ตัดสายชล นายก อบต.	เรียนท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ เลขานุการสภาฯ รองนายก เลขานุการนายก สมาชิกสภาฯ ปลัด รองปลัด หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าฝ่าย ทุกท่าน กระผม นายจรรยา ตัดสายชล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ขอรายงานผลการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ซึ่งได้พิจารณาอนุมัติและประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ที่ประชุม	รับทราบ

สำเนาถูกต้อง

 (นายวรรณขจร รัตนกาญจน์)

นายกษัตริย์ กายแก้ว ประธานสภาฯ	๕.๓ ยุติพิจารณาผลงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายบริหารราชการ (ปีที่ ๒) ขอเชิญผู้บริหารฯ ชี้แจงรายละเอียดครับ
นายจรรยา ตัดสายชล นายก อบต.	เรียนท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ เลขานุการสภาฯ รองนายก เลขานุการนายก สมาชิกสภาฯ ปลัด รองปลัด หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าฝ่าย ทุกท่าน กระผมนาย จรรยา ตัดสายชล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ขอรายงานผลการปฏิบัติงานตาม นโยบายบริหารราชการ (ปีที่ ๒) ตามที่กระผมนายจรรยา ตัดสายชล นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาเคียน ได้แถลงนโยบายการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นไว้ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๘/๕ วรรคห้า ให้นายกองค์การ บริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี กระผมจึงได้กำหนดนโยบายในการบริหารไว้ ๗ ด้าน ประกอบด้วย ๑.นโยบายเร่งด่วน ๒.นโยบายการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต ๓.นโยบายการศึกษา ๔.นโยบายการปรับปรุงฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม ๕.นโยบายการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ๖.นโยบายการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน ๗.นโยบายการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งกระผมได้บริหารราชการมาครบ ๒ ปี แล้ว รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายเป็นการ สรุปผลการดำเนินงานในรอบปี ทุกโครงการและกิจกรรม เป็นโครงการที่มีความสอดคล้อง กับนโยบายที่ได้แถลงไว้ ดังนั้นผมจะขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น ปีที่ ๒ ตามคำแถลงนโยบายที่ผมได้แถลงไว้ต่อสภาฯ รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖
นายกษัตริย์ กายแก้ว ประธานสภาฯ	ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใด จะอภิปรายหรือซักถามเกี่ยวกับรายงานผลการปฏิบัติงานตาม นโยบายบริหารราชการ (ปีที่ ๒) ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือไม่
ที่ประชุม	ไม่มี
นายกษัตริย์ กายแก้ว ประธานสภาฯ	๕.๔ เรื่องพิจารณากำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดสมัย ประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของปีถัดไป ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียด ครับ
นายวรรณขจร รณกาญจน์ เลขานุการสภาฯ	เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. ทุกท่าน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามความในมาตรา ๕๓ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุม สามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด แต่ต้องไม่เกิน สี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปี ให้สภาฯ กำหนด และตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยสมัยประชุมสามัญ สมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน แต่ถ้า จะขยายเวลาออกไปอีก จะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ ข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่ม

สำเนาถูกต้อง

	สมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาฯ นำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี และเมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาฯ ทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่นพร้อมปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และในการประชุมในครั้งนี้อยู่ว่าเป็นการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ของปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงจำเป็นต้องกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปีด้วย ขอขอบคุณครับท่านประธานสภาฯ
นายกะหริ์ม กายแก้ว ประธานสภาฯ	ขอขอบคุณเลขานุการสภาฯ ที่ได้ชี้แจง สรุปว่าที่ประชุมสภาฯ จะต้องกำหนดให้มีสมัยประชุมสภาฯ ดังนี้ ๑. สมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดว่าจะให้มีกี่สมัย ๒. จะต้องกำหนดระยะเวลา และวันเริ่มต้นประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัย ๓. จะต้องกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญ ประจำปี สมัยแรก ของถัดไปด้วย กระผมขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอว่าจะกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กี่สมัย ขอเชิญเสนอครับ ขอเชิญนายอาริส รับไทรทอง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ ครับ
นายอาริส รับไทรทอง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔	เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต. ทุกท่าน กระผม นายอาริส รับไทรทอง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ ขอเสนอสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔ สมัย รวมทั้งสมัยสามัญ สมัยแรก ของปี ๒๕๖๘ ด้วยครับ ขอขอบคุณครับ
นายกะหริ์ม กายแก้ว ประธานสภาฯ	ตามที่นายอาริส รับไทรทอง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ เสนอสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔ สมัย รวมทั้งสมัยสามัญ สมัยแรก ของปี ๒๕๖๘ ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านอื่นจะเสนออีกหรือไม่ ขอเชิญเสนอต่อครับ
ที่ประชุม	ไม่มี
นายกะหริ์ม กายแก้ว ประธานสภาฯ	ไม่มีท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเพิ่ม ขอให้ท่านเลขานุการสภาฯ ตรวจสอบองค์ประชุมว่าครบหรือไม่ครับ
นายวรรณขจร รัตนกาญจน์ เลขานุการสภาฯ	เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ขณะนี้จำนวนสมาชิกสภาฯ อยู่ครบองค์ประชุมครับ
นายกะหริ์ม กายแก้ว ประธานสภาฯ	เมื่อครบองค์ประชุม กระผมขอมติจากที่ประชุมสภาฯ ครับ ว่าสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นควรให้กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔ สมัย รวมทั้งสมัยสามัญ สมัยแรก ของปี ๒๕๖๘ ด้วยโปรดยกมือครับ
ที่ประชุม	เห็นชอบ ๗ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
นายกะหริ์ม กายแก้ว ประธานสภาฯ	สมาชิกสภาฯ งดออกเสียง ๑ เสียง ครับ เป็นอันว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนแห่งนี้มีมติเสียงข้างมากเห็นชอบให้กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔ สมัย รวมทั้งสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๘ ลำดับต่อไปจะต้องกำหนดระยะเวลา และวันเริ่มต้นสมัยประชุมสามัญ ประจำปีของแต่ละสมัย ขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอครับ ขอเชิญนายสมบุญ ภายแก้ว สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑ ครับ
นายสมบุญ ภายแก้ว สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑	เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต. ทุกท่าน กระผม นายสมบุญ ภายแก้ว สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑ ขอเสนอระยะเวลา และวันเริ่มต้นสมัยประชุมสามัญดังนี้ครับ

สำเนาถูกต้อง

	สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ และสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กระผมขอให้ที่ประชุมพิจารณาด้วย ขอขอบคุณครับ
นายกะหริ์ม กายแก้ว ประธานสภาฯ	ตามที่นายสมบุรณ์ กายแก้ว สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑ ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ ขอเชิญเสนอได้เลยครับ
ที่ประชุม	ไม่มี
นายกะหริ์ม กายแก้ว ประธานสภาฯ	เมื่อไม่มีท่านสมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอเพิ่ม ขอให้ท่านเลขานุการสภาฯ ตรวจสอบดูองค์ประชุมว่าครบหรือไม่ครับ
นายวรรณขจร รัตนกาญจน์ เลขานุการสภาฯ	เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ขณะนี้จำนวนสมาชิกสภา อยู่ครบองค์ประชุมครับ
นายกะหริ์ม กายแก้ว ประธานสภาฯ	เมื่อครบองค์ประชุม กระผมขอมติจากที่ประชุมสภาฯ ครับ ว่าสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบกับการกำหนดระยะเวลา และวันเริ่มต้นประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยของนายสมบุรณ์ กายแก้ว สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑ โปรดยกมือครับ
ที่ประชุม	เห็นชอบ ๗ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
นายกะหริ์ม กายแก้ว ประธานสภาฯ	สรุปที่ประชุมมีมติเสียงข้างมาก เห็นชอบให้กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และประชุมสามัญ สมัยแรก ของปีถัดไป จำนวน ๔ สมัย ดังนี้ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ และสมัยประชุมสามัญ ประจำปี สมัยแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้ว ลำดับต่อไปทางสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนจะได้จัดทำประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน เรื่อง กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ๕.๕ ญัตติพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน แทนตำแหน่งที่ว่าง ขอเชิญผู้บริหารฯ ชี้แจงครับ ขอเชิญครับ
นายจรรยา ตัดสายชล นายก อบต.	เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน กระผมขอเสนอพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน แทนตำแหน่งที่ว่าง ในส่วนของรายละเอียดกระผมขออนุญาต ท่านประธานให้ปลัดชี้แจงแทนครับ
นายกะหริ์ม กายแก้ว ประธานสภาฯ	ขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอรายละเอียดพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน แทนตำแหน่งที่ว่างเรียนเชิญครับ
นายดำรงค์ อักษรกาญจน์ ปลัด อบต.	เรียนท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ เลขานุการสภาฯ รองนายก อบต. เลขานุการนายก อบต. และสมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน กระผมนายดำรงค์ อักษรกาญจน์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ขอเชิญผู้บริหารฯ ชี้แจงแทนครับ

สำเนาถูกต้อง

บริหารส่วนตำบล ตามที่นายกได้มอบหมายให้กระผมเสนอรายละเอียดพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน แทนตำแหน่งที่ว่าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนได้แต่งตั้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ที่ ๗๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ซึ่งคณะกรรมการชุดนี้มีวาระการดำรงตำแหน่งสิ้นสุดวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ นั้น เนื่องด้วยนายภูวนาถ มานพิศิลป์ ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน และเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ได้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช และมีผลให้ความเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนสิ้นสุดลงในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ตามหนังสืออำเภอเมืองนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๗/๔๔๑๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ นั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้ และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ข้อ ๙ วาระคณะกรรมการ ๙.๖ กรรมการในคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระเบียบกำหนดให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้นั้น กรณีขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามที่ระเบียบกำหนดหรือพ้นตำแหน่งด้วยเหตุอื่น ๆ ให้บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นกรรมการนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งและให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน กระผมขอชี้แจงเพียงแค่นี้ครับ ขอขอบคุณท่านประธานสภา

นายกะหริ่ม กายแก้ว
ประธานสภา

ขอขอบคุณท่านปลัดที่ได้ชี้แจงรายละเอียดพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน แทนตำแหน่งที่ว่าง ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

สำเนาถูกต้อง

นายกะหริ์ม ภายแก้ว ประธานสภา	เมื่อไม่มี ขอเชิญสมาชิกสภา ขอเชิญเสนอชื่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน แทนตำแหน่งที่ว่างครับ ขอเชิญครับ
นายจักรา วาดวงพักรตร์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗	เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ ท่านสมาชิกสภา ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน ครับ กระผมนายจักรา วาดวงพักรตร์ สมาชิกสภา อบต.นาเคียน หมู่ที่ ๗ ขอเสนอ นายสมบุญ ภายแก้ว สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑ เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน แทนตำแหน่งที่ว่างครับ
นายกะหริ์ม ภายแก้ว ประธานสภา	ขอผู้รับรอง ๒ ท่านด้วยครับ
ที่ประชุม	ผู้รับรอง ๑. นายไชยรัตน์ ดาราโก สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ ๒. นายอาริส ไร่ไทรทอง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ ผู้รับรองถูกต้องครับ
นายกะหริ์ม ภายแก้ว ประธานสภา	สมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกสภา ท่านอื่นอีกหรือไม่ครับ
ที่ประชุม	ไม่มี
นายกะหริ์ม ภายแก้ว ประธานสภา	เมื่อไม่มี กระผมขอสรุปว่าที่ประชุมมีมติเลือกนายสมบุญ ภายแก้ว สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑ เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน แทนตำแหน่งที่ว่างครับ ๕.๖ ยุติพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง) ขอเชิญผู้บริหารฯ ชี้แจงรายละเอียดครับ
นายจรรยา ตัดสายชล นายก อบต.	เรียนท่านประธานสภา รองประธานสภา เลขานุการสภา รองนายก อบต. เลขานุการ นายก อบต. สมาชิกสภา ปลัด รองปลัด หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าฝ่าย ทุกท่าน กระผมนายจรรยา ตัดสายชล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ขอเสนอญัตติ พิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ (กองช่าง) ในส่วนของรายละเอียดกระผมขออนุญาตท่านประธานให้ปลัดชี้แจง แทนครับ
นายกะหริ์ม ภายแก้ว ประธานสภา	ขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอรายละเอียดพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง) เรียนเชิญ ครับ
นายดำรงค์ อักษรกาญจน์ ปลัด อบต.	เรียนท่านประธานสภา รองประธานสภา เลขานุการสภา รองนายก อบต. เลขานุการ นายก อบต. สมาชิกสภา ทุกท่าน กระผมนายดำรงค์ อักษรกาญจน์ ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล ตามที่ท่านนายกได้มอบหมายให้กระผมเสนอรายละเอียดพิจารณาอนุมัติโอน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง) จำนวน ๒ รายการ ครับ รายการที่ ๑ โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ โยธา งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์

สำเนาถูกต้อง

ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ลำดับที่ ๑๐ หน้า ๖

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ (กองช่าง) งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนตั้งเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ลำดับที่ ๑๐ หน้า ๖

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ (กองช่าง) งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

หมายเหตุ เหตุผลโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากรายการเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ที่ตั้งจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ มีการตั้งงบประมาณที่มีประเภทรายจ่ายไม่ถูกต้องตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ให้ถูกต้องตามหนังสือสั่งการดังกล่าว

รายการที่ ๒

โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ลำดับที่ ๕๓ หน้า ๒๐

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ (กองช่าง) งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนตั้งเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

สำเนาถูกต้อง

	รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ลำดับที่ ๕๓ หน้า ๒๐ -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ (กองช่าง) งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท หมายเหตุ เหตุผลโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากรายการเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ที่ตั้งจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ มีการตั้งงบประมาณที่มีประเภทรายจ่ายไม่ถูกต้องตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๔๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ให้ถูกต้องตามหนังสือสั่งการดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๘ กระผมขอชี้แจงรายละเอียดเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ
นายกะหริ์ม กายแก้ว ประธานสภา	ขอขอบคุณท่านปลัดที่ได้ชี้แจงรายละเอียดพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง) จำนวน ๒ รายการครับ ไม่ทราบสมาชิกท่านใดมีอะไรจะซักถามบ้าง เรียนเชิญครับ
ที่ประชุม	ไม่มี
นายกะหริ์ม กายแก้ว ประธานสภา	ไม่มีท่านสมาชิกสภา ท่านใดจะซักถาม ขอให้ท่านเลขานุการสภา ตรวจสอบดูองค์ประชุมว่าครบไหมครับ
นายวรรณขจร รณกาญจน์ เลขานุการสภา	เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ กระผมได้ตรวจสอบจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว มีจำนวน ๘ ท่าน ครบองค์ประชุมครับ
นายกะหริ์ม กายแก้ว ประธานสภา	เมื่อครบองค์ประชุม กระผมขอมติจากที่ประชุมสภา ครับ ว่าสมาชิกสภา ท่านใดอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง) จำนวน ๒ รายการ โปรดยกมือครับ
ที่ประชุม	อนุมัติ ๗ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
นายกะหริ์ม กายแก้ว ประธานสภา	เป็นอันว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนแห่งนี้มีมติเสียงข้างมากอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง) จำนวน ๒ รายการ ๕.๗ ญัตติพิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด) ขอเชิญผู้บริหารฯ ชี้แจงรายละเอียดครับ

สำเนาถูกต้อง

(นายวรรณขจร รณกาญจน์)

สำเนาถูกต้อง

	ความจุ ๑,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๖ ใบ โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่จุน้ำได้ไม่น้อยกว่า ๒) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ๓) ราคาไม่รวมขาตั้งและไม่รวมค่าติดตั้ง -เป็นไปตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๔๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๔๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๙ กระผมขอชี้แจงรายละเอียดเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ
นายกะหริ์ม กายแก้ว ประธานสภา	ขอบคุณท่านปลัดที่ได้ชี้แจงรายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด) จำนวน ๑ รายการ ไม่ทราบสมาชิกท่านใดมีอะไรจะซักถามบ้าง เรียนเชิญครับ
ที่ประชุม	ไม่มี
นายกะหริ์ม กายแก้ว ประธานสภา	ไม่มีท่านสมาชิกสภา ท่านใดจะซักถาม ขอให้ท่านเลขานุการสภา ตรวจสอบองค์ประชุมว่าครบไหมครับ
นายวรรณขจร รณกาญจน์ เลขานุการสภา	เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ ขณะนี้จำนวนสมาชิกสภา อยู่ครบองค์ประชุมครับ
นายกะหริ์ม กายแก้ว ประธานสภา	เมื่อครบองค์ประชุม กระผมขอมติจากที่ประชุมสภา ครับ ว่าสมาชิกสภา ท่านใดอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด) จำนวน ๑ รายการ โปรดยกมือครับ
ที่ประชุม	อนุมัติ ๗ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
นายกะหริ์ม กายแก้ว ประธานสภา	เป็นอันว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนแห่งนี้มีมติเสียงข้างมากอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด) จำนวน ๑ รายการ ก็ขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่น ๆ
นายกะหริ์ม กายแก้ว ประธานสภา	ไม่ทราบว่าคณะบริหาร สมาชิกสภาท่านใดมีเรื่องอะไรที่จะเสนอปรึกษาหารือในที่ประชุมบ้างครับ ขอเชิญครับ
นายจักรา วาดวงพัคตร สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗	เรียนท่านประธานสภา รองประธานสภา เลขานุการสภา สมาชิกสภา นายก รองนายก เลขานุการนายก และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายจักรา วาดวงพัคตร สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗ ขอนำเรียนดังนี้

สำเนาถูกต้อง

	๑. ขอขอบคุณในการจัดกิจกรรมหมู่ที่ ๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗ ขอขอบคุณคณะผู้บริหารฯ และทุกท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วยครับ ๒. เรื่องหินคลุก ผมต้องขอยกยทางกองช่างด้วยครับ ในการลงหินคลุกไม่ถึง ๒ คิวครับ ๓. เรื่องน้ำประปาแดงทุกหมู่บ้าน ขอให้คณะผู้บริหารฯ ช่วยดำเนินการแก้ไขให้ด้วยครับ ขอขอบคุณครับ
นายกะหริ่ม กายแก้ว ประธานสภาฯ	ไม่ทราบที่ประชุมมีสมาชิกสภาท่านใดมีเรื่องอะไรที่จะเสนอปรึกษาหารือในที่ประชุมบ้างครับ ขอเชิญเสนอครับ
นายอารีส รับไพรทอง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔	เรียนท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ เลขาธิการสภาฯ สมาชิกสภาฯ นายก รองนายก เลขาธิการนายก และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายอารีส รับไพรทอง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ มีเรื่องที่น่าเรียน ๓ เรื่องครับ ๑. เรื่องหินคลุก ผมคิดว่าน่าจะมาจากผู้รับเหมาที่ถมหินไม่เต็มคิว หมู่ไหนที่ถนนชำรุดจะต้องขออนุญาตซ่อมแซมครับ ๒. เรื่องน้ำประปาแดง ให้ดำเนินการทดลองตัดท่อประปาเป็นช่วง ๆ ดูครับ ๓. เรื่องน้ำประปารั่วหมู่ที่ ๔ หลายวันแล้วครับ ขอฝากคณะผู้บริหารฯ ด้วยครับ
นายกะหริ่ม กายแก้ว ประธานสภาฯ	ไม่ทราบที่ประชุมมีสมาชิกสภาท่านใดมีเรื่องอะไรที่จะเสนอปรึกษาหารือในที่ประชุมบ้างครับ ขอเชิญเสนอครับ
นายจรรยา ตัดสายชล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอขอบคุณสมาชิกสภาฯ ทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมและได้ให้คำแนะนำเสนอในเรื่องต่าง ๆ ครับ เรื่องหินคลุกจากการแนะนำทั้ง ๒ ท่าน หินคลุกเป็นการซ่อมแซมถนนเพื่อให้ใช้งานได้ชั่วคราว ซึ่งถ้าหากปรับปรุงจะต้องทำเป็นโครงการครับ ผมก็เลยต้องซื้อหินคลุกมาไว้ เพื่อจะได้นำไปซ่อมแซมครับ เรื่องน้ำประปาแดง หรือน้ำไม่เพียงพอ ผมไม่ปฏิเสธครับ แต่ต้องกระทำภายใต้ข้อจำกัดของท้องถิ่นครับ และผมกำลังศึกษาเพื่อยกฐานะเป็นเทศบาลเมือง เพื่อประโยชน์ของประชาชนในพื้นที่ตำบลนาเคียน หลังจากนั้นผมจะเชิญท่านเพื่อร่วมปรึกษาหารือในการจัดตั้งเป็นเทศบาลเมือง และจะเชิญผู้ใหญ่บ้าน กำนัน โต๊ะอิหม่าม ประชาชนเพื่อจะทำประชาคมตำบลต่อไป ขอขอบคุณครับ
นายกะหริ่ม กายแก้ว ประธานสภาฯ	ขอบคุณท่านนายกครับ สำหรับวันนี้ เราได้ประชุมใช้เวลามาพอสมควรแล้ว กระผมขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมกันอย่างพร้อมเพรียงกัน กระผมขอปิดการประชุมสภาฯ ครับ
ที่ประชุม	ไม่มี
นายกะหริ่ม กายแก้ว ประธานสภาฯ	ถ้าไม่มีเรื่องอะไรแล้ว กระผมขอปิดการประชุมสภาฯ ครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ) วรรณขจร รณกาญจน์ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายวรรณขจร รณกาญจน์)

เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

(นายวรรณขจร รณกาญจน์)

(ลงชื่อ) จักร วาดวงพักตร์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายจักร วาดวงพักตร์)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน หมู่ที่ ๗
วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) สมบูรณ์ กายแก้ว ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมบูรณ์ กายแก้ว)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน หมู่ที่ ๑
วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ชาฮาใต้ แยมคุณเขาว์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายชาฮาใต้ แยมคุณเขาว์)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน หมู่ที่ ๕
วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) กะหริ่ม กายแก้ว ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายกะหริ่ม กายแก้ว)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗


(นายบรรณพชร รณเกณณ์)