

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ของ อบต.นาเคียน	วัตถุประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้
นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับ ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพ และ ตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง	การฝึกอบรมตามสายงาน หรือที่ได้รับมอบหมายตาม อำนาจหน้าที่ความ รับผิดชอบ ในตำแหน่ง	๒๑-๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	นักทรัพยากรบุคคลเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	งบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามระเบียบของทางราชการและภาระค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน
แผนการพัฒนาบุคลากร	เพื่อพัฒนาสมรรถนะประจำผู้บริหารในการปฏิบัติงาน	การอบรมหลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕	รองปลัด อบต. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ เข้าร่วมประชุมพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานคุ้มครองสิทธิของหน่วยรับเรื่องร้องเรียน ฯ	ไม่ใช้งบประมาณ

นโยบายหรือแผนการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล ของ อบต.นาเคียน	วัตถุประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการ ดำเนินการ	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
แผนการพัฒนาศักยภาพ	เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ และเพิ่มขีด ความ สามารถในการ ปฏิบัติ งานให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน ทุกระดับ ตามสายอาชีพ และ ตำแหน่งงานอย่าง ต่อเนื่อง	การฝึกอบรมตามสาย งาน หรือที่ได้รับ มอบหมายตาม อำนาจ หน้าที่ความ รับผิดชอบ ในตำแหน่ง	๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นวก.สาธารณสุข เข้าร่วมประชุมโครงการ ขยะเปียกลดโลกร้อน	ไม่ใช้งบประมาณ
แผนการพัฒนาศักยภาพ	เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ และเพิ่มขีดความ สามารถในการปฏิบัติ งานให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน ทุกระดับ ตามสายอาชีพ และ ตำแหน่งงานอย่าง ต่อเนื่อง	การฝึกอบรมตามสาย งาน หรือที่ได้รับ มอบหมายตาม อำนาจ หน้าที่ความ รับผิดชอบ ในตำแหน่ง	๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นิติกร เข้าร่วมอบรมเชิง ปฏิบัติการระบบศูนย์ ดำรงธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ

นโยบายหรือแผนการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล ของ อบต.นาเคียน	วัตถุประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการ ดำเนินการ	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
แผนการพัฒนาศักยภาพ	เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ผู้บริหารและเพิ่มขีด ความสามารถในการ ปฏิบัติงานให้กับ ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและ ตำแหน่งงานอย่าง ต่อเนื่อง	การฝึกอบรมตามสาย งาน หรือที่ได้รับ มอบหมายตาม อำนาจ หน้าที่ความ รับผิดชอบ ในตำแหน่ง	๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ นักพัฒนาชุมชน เข้าร่วมอบรมหลักสูตร การบริหารจัดการเบี้ยยัง ชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	งบประมาณรายจ่าย เป็นไปตามระเบียบของ ทางราชการและภาระ ค่าใช้จ่ายของ หน่วยงาน
แผนการพัฒนาศักยภาพ	เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ผู้บริหารและเพิ่มขีด ความสามารถในการ ปฏิบัติงานให้กับ ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและ ตำแหน่งงานอย่าง ต่อเนื่อง	การฝึกอบรมตามสาย งาน หรือที่ได้รับ มอบหมายตาม อำนาจ หน้าที่ความ รับผิดชอบ ในตำแหน่ง	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	ปลัด อบต. เข้าร่วมโครงการอบรม สัมมนาทางวิชาการ การ พัฒนาศักยภาพเพื่อ พัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณรายจ่าย เป็นไปตามระเบียบของ ทางราชการและภาระ ค่าใช้จ่ายของ หน่วยงาน

นโยบายหรือแผนการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล ของ อบต.นาเคียน	วัตถุประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการ ดำเนินการ	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
แผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ และเพิ่มขีด ความ สามารถในการ ปฏิบัติ งานให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน ทุกระดับ ตามสายอาชีพ และ ตำแหน่งงานอย่าง ต่อเนื่อง	การฝึกอบรมตามสาย งาน หรือที่ได้รับ มอบหมายตาม อำนาจ หน้าที่ความ รับผิดชอบ ในตำแหน่ง	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	นวก.พัสดุ เจ้าพนักงานพัสดุ เข้าร่วมอบรมการเพิ่ม ทักษะสู่การพัฒนาเป็น พัสดุมืออาชีพในการ ปฏิบัติระบบ e-gp	งบประมาณรายจ่าย เป็นไปตามระเบียบของ ทางราชการและภาวะ ค่าใช้จ่ายของ หน่วยงาน
แผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ และเพิ่มขีดความ สามารถในการปฏิบัติ งานให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน ทุกระดับ ตามสายอาชีพ และ ตำแหน่งงานอย่าง ต่อเนื่อง	การฝึกอบรมตามสาย งาน หรือที่ได้รับ มอบหมายตาม อำนาจ หน้าที่ความ รับผิดชอบ ในตำแหน่ง	๖-๘ มกราคม ๒๕๖๖	เจ้าพนักงานธุรการ เข้าร่วมอบรมการปฏิบัติ ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ	งบประมาณรายจ่าย เป็นไปตามระเบียบของ ทางราชการและภาวะ ค่าใช้จ่ายของ หน่วยงาน

นโยบายหรือแผนการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล ของ อบต.นาเคียน	วัตถุประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการ ดำเนินการ	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
แผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ และเพิ่มขีด ความ สามารถในการ ปฏิบัติ งานให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน ทุกระดับ ตามสายอาชีพ และ ตำแหน่งงานอย่าง ต่อเนื่อง	การฝึกอบรมตามสาย งาน หรือที่ได้รับ มอบหมายตาม อำนาจ หน้าที่ความ รับผิดชอบ ในตำแหน่ง	๒๔-๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	เจ้าพนักงานประปา เข้าร่วมอบรมหลักสูตร ระบบควบคุมอัตโนมัติ และอุปกรณ์ไฟฟ้าขั้นสูง	งบประมาณรายจ่าย เป็นไปตามระเบียบของ ทางราชการและภาวะ ค่าใช้จ่ายของ หน่วยงาน
แผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ และเพิ่มขีดความ สามารถในการปฏิบัติ งานให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน ทุกระดับ ตามสายอาชีพ และ ตำแหน่งงานอย่าง ต่อเนื่อง	การฝึกอบรมตามสาย งาน หรือที่ได้รับ มอบหมายตาม อำนาจ หน้าที่ความ รับผิดชอบ ในตำแหน่ง	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖	นวก.สาธารณสุข เข้าร่วมอบรมอาสาด้าน โรคพิษสุนัขบ้า	ไม่ใช้งบประมาณ

นโยบายหรือแผนการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล ของ อบต.นาเคียน	วัตถุประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการ ดำเนินการ	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	เพื่อการวางแผน อัตรากำลังในการ บริหารงานเกิดประโยชน์ ต่อประชาชน และ ผลสัมฤทธิ์ต่ออำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ	รับโอนพนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่ง หัวหน้า ฝ่ายพัฒนารายได้	ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	รับโอนพนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่ง หัวหน้า ฝ่ายพัฒนารายได้ ตาม มติ ก.อบต.จังหวัด นครศรีธรรมราชในการ ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ลว.๒๓ กันยายน ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	เพื่อการวางแผน อัตรากำลังในการ บริหารงานเกิดประโยชน์ ต่อประชาชน และ ผลสัมฤทธิ์ต่ออำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ	รับโอนพนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	รับโอนพนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ตามมติ ก.อบต.จังหวัด นครศรีธรรมราชในการ ประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ ลว.๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ

นโยบายหรือแผนการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล ของ อบต.นาเคียน	วัตถุประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการ ดำเนินการ	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	เพื่อการวางแผน อัตรากำลังในการ บริหารงานเกิดประโยชน์ ต่อประชาชน และ ผลสัมฤทธิ์ต่ออำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ	รับโอนพนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	รับโอนพนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ตามมติ ก.อบต.จังหวัด นครศรีธรรมราชในการ ประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ ลว.๒๓/ ธันวาคม ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	เพื่อการวางแผน อัตรากำลังในการ บริหารงานเกิดประโยชน์ ต่อประชาชน และ ผลสัมฤทธิ์ต่ออำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ	รับโอนพนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่ง เจ้า พนักงานธุรการ	ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	รับโอนพนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่ง เจ้า พนักงานธุรการ ตามมติ ก.อบต.จังหวัด นครศรีธรรมราชในการ ประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ ลว.๒๓/ ธันวาคม ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ