



รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
ตำบลนาเคียน อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๗๕๔๔ ๗๓๔๑ โทรสาร ๐ ๗๕๔๔ ๗๓๔๑ ต่อ ๑๐๒

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

เพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวฯ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลทราบ คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้ จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑ – ๑๖
ส่วนที่ ๒ แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายและแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๗ – ๒๘
ส่วนที่ ๓ ผลการติดตามและประเมินแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน	๒๙ – ๓๖
ส่วนที่ ๔ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑ – ๓/๑ (แบบอื่น ๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา	๓๗ – ๔๗
ส่วนที่ ๕ ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e – plan (www.dla.go.th)	๔๘ – ๔๙
ส่วนที่ ๖ สรุปรายงานผลและเสนอความเห็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๕๐ – ๕๖
ส่วนที่ ๗ ประมวลภาพผลการดำเนินงาน	๕๗ – ๕๙

ภาคผนวก

๑. บัญชีแนบท้ายการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
 - แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน
 - แบบที่ ๑ – ๓/๑ และแบบการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใสและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น** อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- (๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- (๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ ๆ เข้ามาในองค์กร
- (๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- (๔) เป็นการลดความสูญเสียของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน และ
- (๕) ทำให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผน คือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์กรบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ **“ระบบติดตาม”** จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง **“ระบบประเมินผล”** ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ **“การติดตาม”** (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน เสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่าง ๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่าง ๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่าง ๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ได้ให้ความสำคัญกับการวางแผนติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการ

ค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้เป็นที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงาน ชั่วโมง (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาดูงานเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่ต้องบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่าง ๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใด ๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจสอบติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

จากเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน จึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กร ว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการดำเนินงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลิตนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นและการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาล หรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่เห็นว่าจะไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่น ๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

๒. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่น ๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน

(๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน

(๓) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

(๔) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสม ทนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๕ ให้้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาส และสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

การติดตาม (Monitoring) และการประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาท้องถิ่น สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนจึงเป็นการติดตามผลที่สำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการ เพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนตรวจสอบว่าแผนงานโครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้างทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) โครงการกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานโครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบลนาเคียน

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถอยถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๓. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นนั้นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้
๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ขอบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
๔. เพื่อทราบถึงสถานการณ์การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลนาเคียนหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด
๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มี

อำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ จำนวน ๑๑ คน ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และช่วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๑)

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้

๑. การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้นำผลการติดตามไปใช้

ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒. วางแผนติดตามและประเมินผลจะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจากข้อ ๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๓. ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๒)

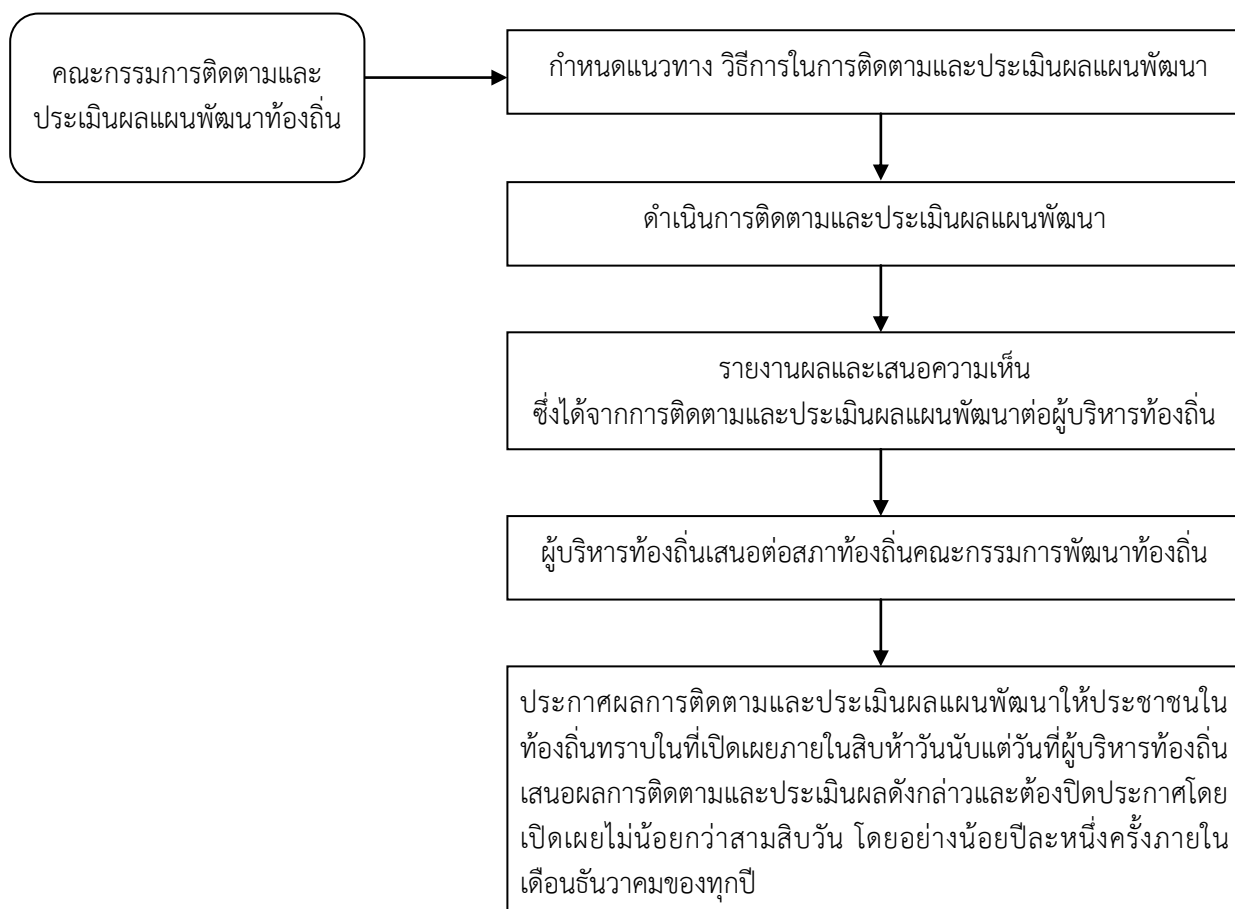
๑. วิเคราะห์ข้อมูลเป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบการเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงานโครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการติดตามซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

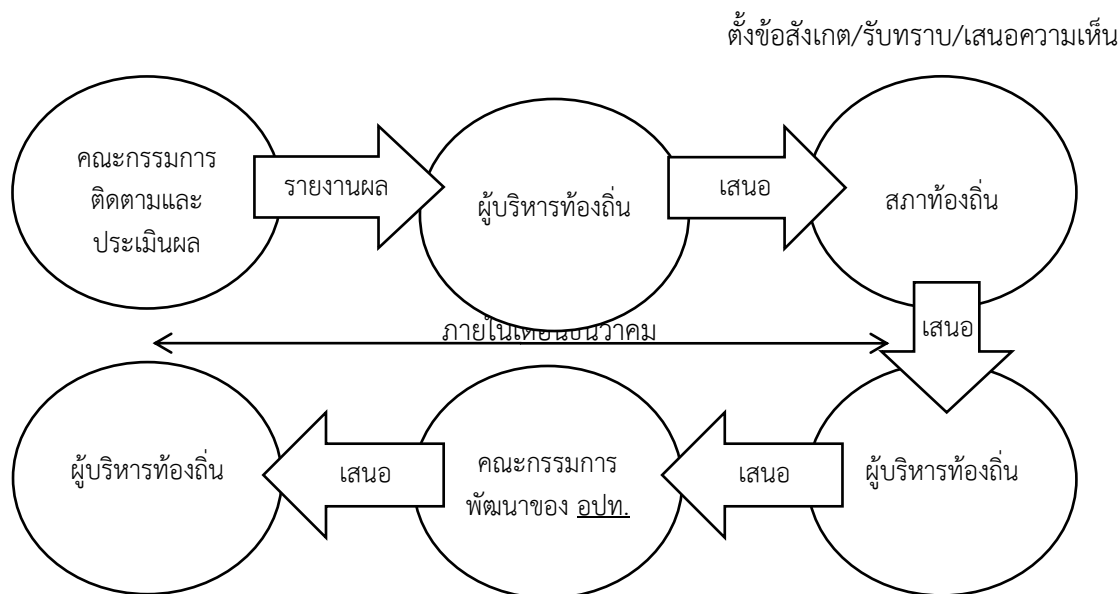
ขั้นตอนที่ ๔ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) และวินิจฉัยสั่งการการนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๐ (๕)

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



ขั้นตอนการรายงานผล



ประกาศผลการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาให้ประชาชนในตำบลนาเคียน
ทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วัน
รายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและ
ต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า
สามสิบวัน

ตั้งข้อสังเกต/รับทราบ/เสนอความเห็น

๕. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าว คณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภคบริโภคทุกวัน ครวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะ มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง กลุ่มอาชีพมีความเข้มแข็ง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยเสพติด ปลอดภัยพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ขยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สู่คนรุ่นต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พื้นฟูและสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่งดงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ปัญหาของชุมชนได้หรือไม่งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชน ประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๕.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่นในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นมีหมู่บ้านพื้นที่บางส่วนอยู่ในเขตเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน กับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน

๕.๓ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๕.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน

(scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๕.๕ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

- ติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง
- ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) รวมทั้งที่แก้ไข เปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติม

๕.๖ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการทำนโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดใน พื้นที่ขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๕.๗ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๕.๘ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๕.๙ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาแต่ละปีปัจจุบัน

๕.๑๐ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๖. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนด วิธีการติดตามและประเมินผล กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๖.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มี องค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบ โครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) หาระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและ เสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่ เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการ รวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นไปได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็น แบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของ ยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทาง สถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่ เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ อันได้แก่ แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่าย งบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่าง ๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อัน ได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่าง ๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

๖.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

๗. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติมาตราส่วนประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกสิ้นปี

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคมของทุกปี

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย คน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาปฏิบัติงาน

๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๔ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๑.๖ ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบลและอาจรวมถึงอำเภอและจังหวัดด้วย เพราะมีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๒. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล

๒) เครื่องมือ

๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลดังนี้

๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่าง ๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เช่น การทดสอบและการวัดโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขอย่งไม่เรียว หมู่ที่ ๘ (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการจัดงานประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) เป็นต้น

๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้าย ๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่เป็นพิธีรีตอง ไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบันทึก

การสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต (๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชนมีกิจกรรมร่วมกัน (๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ ทักษะคติความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในตำบล/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นสาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ค่าเป้าหมายกลยุทธ์แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๔. การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบอื่น ๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

๕. การประเมินผลในเชิงคุณภาพ เครื่องมือที่ใช้คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพในภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

๖. การติดตามประเมินผลรายโครงการ กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคลหรือคณะกรรมการหรือคณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

๘. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ดังนี้

๘.๑ ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๘.๒ ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๘.๓ ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คัดค้านไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๘.๔ สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๘.๕ กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๘.๖ การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไข และป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๘.๗ ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘.๘ สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตตำบลนาเคียน

๙. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

๙.๑ นายวิรัช หัตถประดิษฐ์	ผู้แทนภาคราชการหรือรัฐวิสาหกิจ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายฮาริ ไวกูठी	สมาชิกสภา อบต.	กรรมการ
๙.๓ นายอานนท์ ทองเสก	สมาชิกสภา อบต.	กรรมการ
๙.๔ นายทวี ชลธาร	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๙.๕ นายโยบ แสงศรี	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๙.๖ นางจรัญญา เสมอภาพ	ผู้แทนภาคราชการหรือรัฐวิสาหกิจ	กรรมการ
๙.๗ นายอินันท์ พิศแสงงาม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙.๘ นายดลเต๊ะ ชายศิริ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙.๙ นายประสาน จตุกาญจน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๙.๑๐ นางกานต์ณิชา ช่วยชัย	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ
๙.๑๑ นางศศิวิมล ทองเสมอ	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	กรรมการ
๙.๑๒ นายสมศักดิ์ เหลี่ยมปาน	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๙.๑๓ นายโดยรอมาน วงหัส	สมาชิกสภา อบต.	เลขานุการ

ส่วนที่ ๒

แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนานั้น จะต้องติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนที่ว่า มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน โดยแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

๑. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

เนื่องด้วยในการจัดทำแผนพัฒนาจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แต่ทั้งนี้ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ได้สิ้นสุดลงและการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่ประกาศใช้ แต่ได้กำหนดทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เอาไว้แล้ว ซึ่งทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ มีรายละเอียดดังนี้

กรอบแนวคิดและหลักการ

ในช่วงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประเทศไทยจะยังคงประสบภาวะแวดล้อมและบริบทของการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ อาทิ กระแสการเปิดเศรษฐกิจเสรี ความท้าทายของเทคโนโลยีใหม่ ๆ การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ การเกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรง ประกอบกับสภาวะการณาด้านต่าง ๆ ทั้งเศรษฐกิจ สังคมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศในปัจจุบันที่ยังคงประสบปัญหาในหลายด้าน เช่น ปัญหาประสิทธิภาพการผลิตความสามารถในการแข่งขัน คุณภาพการศึกษา ความเหลื่อมล้ำทางสังคม เป็นต้น ทำให้การพัฒนาในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ จึงจำเป็นต้องยึดกรอบแนวคิดและหลักการในการวางแผนที่สำคัญ ดังนี้

- (๑) การน้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (๒) คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม
- (๓) การสนับสนุนและส่งเสริมแนวคิดการปฏิรูปประเทศ และ
- (๔) การพัฒนาสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

โดยมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

- ๑) การยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง
- ๒) การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ
- ๓) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม
- ๔) การรองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง
- ๕) การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๖) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

๒. แผนการบริหารราชการแผ่นดิน

รัฐบาลมีนโยบายที่จะพัฒนาการเมืองของประเทศไปสู่การปกครองระบอบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถปกครองตนเอง และพิทักษ์สิทธิของตนได้เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งจะมุ่งเพิ่มประสิทธิภาพ สร้างความโปร่งใส และจัดการทุจริตในการบริหารราชการแผ่นดินและการให้บริการประชาชน ทั้งนี้เพื่อสร้างความเป็นธรรมในสังคมและเอื้อต่อการพัฒนาประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้

นโยบายที่ ๑ นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก

นโยบายที่ ๒ นโยบายความมั่นคงแห่งรัฐ

นโยบายที่ ๓ เศรษฐกิจ

นโยบายที่ ๔ นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต

นโยบายที่ ๕ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นโยบายที่ ๖ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม

นโยบายที่ ๗ การต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

นโยบายที่ ๘ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. ยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy)

ยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) จัดทำขึ้นจากการประชุมเชิงปฏิบัติการหัวหน้าระดับปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมเชอราตัน จังหวัดพญา เพื่อร่วมกันวางยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ เป้าหมายและแนวทางในการทำงานร่วมกันในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณปี ๒๕๕๗ ตลอดจนแลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับภาพรวมของการทำงานที่ผ่านมา ซึ่งเดิมประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ๒๘ ประเด็นหลัก ๕๖ แนวทางการดำเนินการ รวมทั้งได้มีการบูรณาการร่วมกับยุทธศาสตร์การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Strategy) จากการประชุมเชิงปฏิบัติการการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปี ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ตึกบัญชาการ ทำเนียบ เพื่อเตรียมความพร้อมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งเดิมประกอบด้วย ๘ ยุทธศาสตร์ โดยหลังจากการบูรณาการเป็นยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ๓๐ ประเด็นหลัก ๗๙ แนวทางการดำเนินการ เพื่อเป็นกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

วิสัยทัศน์

“ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขัน คนไทยอยู่ดีกินดี มีสุขและเป็นธรรม”

หลักการของยุทธศาสตร์

“ต่อยอดรายได้จากฐานเดิม สร้างรายได้จากโอกาสใหม่ สมดุล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

วัตถุประสงค์

- ๑) รักษาฐานรายได้เดิม และสร้างรายได้ใหม่
- ๒) เพิ่มประสิทธิภาพของระบบการผลิต (ต้องผลิตสินค้าได้เร็วกว่าปัจจุบัน)
- ๓) ลดต้นทุนให้กับธุรกิจ (ด้วยการลดต้นทุนค่าขนส่งและโลจิสติกส์)

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

- ๑) การเพิ่มรายได้จากฐานเดิม
- ๒) การสร้างรายได้จากโอกาสใหม่
- ๓) การลดรายจ่าย
- ๔) การเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่อหลุดพ้นจากประเทศรายได้ปานกลาง (Growth & Competitiveness) ประกอบด้วย ๙ ประเด็นหลัก ๓๓ แนวทางการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การลดความเหลื่อมล้ำ (Inclusive Growth) ประกอบด้วย ๘ ประเด็นหลัก ๒๐ แนวทางการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเติบโตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Growth) ประกอบด้วย ๕ ประเด็นหลัก ๑๑ แนวทางการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างความสมดุลและปรับระบบบริหารจัดการ (Internal process) ประกอบด้วย ๘ ประเด็นหลัก ๑๕ แนวทางการดำเนินการ

๔. ค่านิยมหลักของคนไทย

ค่านิยมหลักของคนไทย เพื่อสร้างสรรค์ประเทศไทยให้เข้มแข็ง มีทั้งหมด ๑๒ ประการ ดังนี้

- ๑) มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันหลักของชาติในปัจจุบัน
- ๒) ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
- ๓) กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
- ๔) ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษา เล่าเรียน ทางตรงและทางอ้อม
- ๕) รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
- ๖) มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผชิญและแบ่งปัน
- ๗) เข้าใจ เรียนรู้ การเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
- ๘) มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
- ๙) มีสติ รู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติ ตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- ๑๐) รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่าย จำหน่าย และขยายกิจการ เมื่อมีความพร้อมโดยภูมิคุ้มกันที่ดี
- ๑๑) มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำหรือกิเลส มีความละอาย เกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
- ๑๒) คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมและต่อชาติ มากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

๕. นโยบายของรัฐบาล

๕.๑ นโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐ

พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้กำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐขึ้นเพื่อเป็นแนวนโยบายในการสร้างความสามัคคีรวมพลังของผู้นับในสังคมไทยโดยไม่แยกฝักแยกฝ่ายและไม่กันใครออกไปจากสังคม อีกทั้งยังเป็นสำนึกและหน้าที่ที่คนไทยทุกคนจะต้องร่วมมือกันในการปกป้องแผ่นดินแม่จากภัยอันตรายทั้งปวง และร่วมกันพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้ามั่นคงและยั่งยืน ประสานพลังการสร้างชาติที่ต้องเติบโตแบบเศรษฐกิจฐานรากเพื่อให้เกิดความยั่งยืน นโยบายหรือยุทธศาสตร์ ประชารัฐ จึงมีแนวคิดในเรื่องของความร่วมมือร่วมใจของรัฐและประชาสังคม เพื่อร่วมแก้ปัญหาเศรษฐกิจและขับเคลื่อนการพัฒนาชาติทุกมิติที่เกิดขึ้นเพราะว่า ประชารัฐ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการพัฒนาประเทศที่มีรูปแบบเครือข่าย โยงใยสัมพันธ์กันเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เป็นแนวทางการบริหารราชการแผ่นดินยุคปัจจุบันที่เกิดจากการหล่อหลอมรวมพลังของคนไทยทุกคน ทุกหมู่เหล่า เห็นได้จากเพลงชาติไทยซึ่งมีใจความว่า “ประเทศไทยรวมเลือดเนื้อชาติเชื้อไทยเป็นประชารัฐไผของไทยทุกส่วนอยู่ดำรงคงไว้ได้ทั้งมวลด้วยไทยล้วนหมายรักสามัคคี...”

๕.๒ นโยบายของรัฐบาล พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา ประกอบด้วยนโยบาย ๑๑ ด้าน ดังนี้

- ๑) การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๒) การรักษาความมั่นคงของรัฐบาลและการต่างประเทศ
- ๓) การลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและการสร้างโอกาสเข้าถึงบริการของรัฐ
- ๔) การศึกษาและเรียนรู้การทฤษฎีการบูรณาการ ศิลปวัฒนธรรม
- ๕) การยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน
- ๖) การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
- ๗) การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน
- ๘) การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนาและนวัตกรรม
- ๙) การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรและการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

๑๐) การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

๑๑) การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

๕.๓ ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.)

๑) การแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยยึดหลักนิติธรรมในการปราบปรามลงโทษผู้ผลิต ผู้ค้า ผู้มีอิทธิพล และผู้ประพฤติมิชอบโดยบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวนโยบายของรัฐบาล/คสช. ไปปรับใช้ตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๑) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปราบปรามยาเสพติดทุกหน่วย ดำเนินการปราบปราม และจับกุมผู้ผลิตผู้ค้า ผู้นำเข้าและส่งออก รวมทั้งผู้สมทบและสนับสนุนช่วยเหลือให้ได้ผลอย่างจริงจัง

๑.๒) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่ดูแล ควบคุมตรวจสอบสถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการที่พักอาศัยเชิงพาณิชย์ สถานที่ที่จัดให้มีการเล่นบิลเลียด สนุกเกอร์ รวมทั้งโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานและสถานประกอบการมิให้เจ้าของหรือผู้ประกอบการปล่อยปละละเลยให้มีการซุกซ่อนหรือค้ายาเสพติดหากพบให้ดำเนินการลงโทษตามกฎหมาย

๑.๓) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่รับผิดชอบนำผู้เสพยาเสพติดเข้ารับการบำบัดรักษาโดยทันที และติดตามดูแลให้ความช่วยเหลือให้สามารถกลับมามีชีวิตอย่างปกติสุข

๑.๔) ดำเนินการลงโทษเจ้าหน้าที่รัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง) ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดหลักผู้เสพคือผู้ป่วยที่ต้องได้รับการบำบัดรักษาให้กลับมาเป็นคนดีของสังคม พร้อมทั้งมีกลไกติดตามช่วยเหลืออย่างเป็นระบบ ดำเนินการอย่างจริงจังในการป้องกันปัญหาด้วยการแสวงหาความร่วมมือเชิงรุกกับองค์กรภาครัฐต่าง ๆ ในการควบคุมและสกัดกั้นยาเสพติด สารเคมี และสารตั้งต้นในการผลิตยาเสพติดที่ลักลอบเข้าสู่ประเทศภายใต้การบริหารจัดการอย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพรวมทั้งดำเนินการป้องกันกลุ่มเสี่ยงและประชาชนทั่วไปไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดด้วย การรวมพลังทุกภาคส่วนเป็นพลังแผ่นดินในการต่อสู้กับยาเสพติด

๒) มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหการทุจริตประพฤติมิชอบ

โดยเสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่การปลูกจิตสำนึกค่านิยมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างวินัยแก่ทุกภาคส่วน รวมพลังแผ่นดินป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขการทุจริต

ประพจน์มิชอบ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ และกำหนดแนวทางการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- ๒.๑) ทำการสำรวจ ศึกษารูปแบบการกระทำผิดในอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานที่เกิดหรือน่าจะเกิด สม่่าเสมอกระบวนการขั้นตอนใดที่น่าจะเกิดการทุจริต ตำแหน่งหรือตัวเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบและวิธีการกระทำผิด
- ๒.๒) กำหนดแนวทางวิธีการแก้ไขลดโอกาสและป้องกันการทุจริตในทุกขั้นตอนที่มีความเสี่ยง
- ๒.๓) กำหนดวิธีดำเนินการที่สามารถปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างจริงจังกับการกระทำผิดที่ปรากฏเห็น เป็นที่ประจักษ์อยู่โดยทั่วไปที่ทำให้ประชาชนมีความรู้สึกว่ามีเจ้าหน้าที่ไม่ดำเนินการใด ๆ เพราะรับผลประโยชน์
- ๒.๔) สำรวจและจัดทำข้อมูลการกระทำผิดที่เห็นเป็นที่ประจักษ์ในพื้นที่ของแต่ละหน่วยงานพร้อมทั้งระบุตัว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- ๒.๕) จัดทำข้อมูลบุคคลนิติบุคคลที่ได้รับงานจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลัง ๕ ปี
- ๒.๖) จัดทำข้อมูลเรื่องที่หน่วยงานร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน ดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดตามอำนาจหน้าที่ ของหน่วยงานนั้นและยังอยู่ระหว่างการสอบสวนให้นำแนวทางดังกล่าวมาจัดทำยุทธศาสตร์หรือแนวทางการพัฒนา หรือโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประพจน์มิชอบ

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย

แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย (East Coast Southern Subregion) ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของ ภาคใต้ฝั่งทะเลอ่าวไทย ประกอบด้วย จังหวัดชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช และพัทลุง ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐ (ฉบับทบทวน) ได้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานการมีส่วนร่วมของการภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วน ทั้งภาค ราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรภาคเอกชน และภาคประชาชน สังคมทั้ง ๔ จังหวัด ทุกขั้นตอน ตั้งแต่ การรวบรวมและจัดทำข้อมูลการประเมินศักยภาพของกลุ่มจังหวัด การกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์รวม กลยุทธ์ ตัวชี้วัด แผนงานและโครงการ

จากการทำงานร่วมกันของทุกภาคส่วน กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย จึงได้กำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ ของกลุ่มจังหวัดในอนาคต คือ

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการเพื่อเพิ่มมูลค่าพืชเศรษฐกิจยางพาราและปาล์มน้ำมัน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการท่องเที่ยวนานาชาติบนฐานทรัพยากรและเอกลักษณ์ของพื้นที่
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสินค้าเกษตรให้ปลอดภัยและมีศักยภาพในการส่งออก
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางคมนาคมขนส่งและระบบโลจิสติกส์ให้รองรับ การค้า การลงทุน การท่องเที่ยว การเกษตรและการพัฒนาคุณภาพ

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดนครศรีธรรมราช

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดนครศรีธรรมราช (พ.ศ. ๒๕๖๑)

วิสัยทัศน์

“นครแห่งอารยธรรม น่ายุ่่น่าเที่ยว การเกษตรและอุตสาหกรรมยั่งยืน”

เป้าประสงค์รวม

- ๑) เพิ่มรายได้จากการเกษตร อุตสาหกรรมและการท่องเที่ยว ยกกระดับมาตรฐานคุณภาพ
- ๒) ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีมีการสืบสานอย่างต่อเนื่อง
- ๓) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
- ๔) ประชาชนยึดหลักธรรมะในการดำเนินชีวิต และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการเกษตรและอุตสาหกรรมสู่มาตรฐานครบวงจรและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการท่องเที่ยวบนพื้นฐานธรรมชาติ ธรรมชาติและศิลปวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคน ชุมชน และสังคมให้น่าอยู่ เข้มแข็ง มั่นคงตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนครศรีธรรมราช

วิสัยทัศน์ในการพัฒนา

“องค์กรหลักในการพัฒนา ยึดหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจ

พันธกิจ

๑. พัฒนาศักยภาพเกษตรกรให้มีองค์ความรู้ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง และส่งเสริมการสร้างเครือข่ายเกษตรกร
๒. พัฒนาอาชีพที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชน และความต้องการของตลาด วิสาหกิจชุมชน สนับสนุนการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเพิ่มมูลค่าการผลิต ด้านการเกษตร อุตสาหกรรม และบริการ ฯลฯ
๓. ส่งเสริมการผลิตและจำหน่ายสินค้าเกษตรทั้งที่เป็นอาหาร มีใช้อาหาร และพลังงานทดแทน
๔. สนับสนุนการจัดรูปที่ดินเพื่อการพัฒนาชุมชนเมืองและชนบท
๕. จัดให้มีระบบโครงสร้างพื้นฐานและแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรอย่างทั่วถึงและเพียงพอ
๖. ฟื้นฟู พัฒนาศักยภาพเพื่อการท่องเที่ยว ทั้งแหล่งท่องเที่ยว บุคลากร ภาคการตลาด ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของจังหวัด
๗. ส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์ และพัฒนาธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการท่องเที่ยว
๘. ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยพัฒนาที่ผสมผสานภูมิปัญญาท้องถิ่นกับองค์ความรู้ใหม่ สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาความร่วมมือระหว่างนักวิชาการและชุมชน โดยให้ความสำคัญกับความสอดคล้องกับความต้องการภาคเศรษฐกิจชุมชน
๙. พัฒนาคือเชื่อมโยงของระบบตลาด ระบบขนส่งและระบบโลจิสติกส์

เป้าหมายการพัฒนา

๑. รายได้ของชุมชนเพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยร้อยละ ๑๐ ต่อปี
๒. ประชาชนได้ใช้ประโยชน์จากที่ดินอย่างเป็นธรรม ที่ดินมีคุณค่าและได้รับประโยชน์มากขึ้น
๓. จังหวัดนครศรีธรรมราชเป็นเมืองน่าท่องเที่ยวติดอันดับของภาคใต้
๔. เศรษฐกิจเติบโตในอัตราที่เหมาะสมกับศักยภาพของจังหวัด โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มมูลค่าการค้าการลงทุนของจังหวัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและพลังงาน

พันธกิจ

๑. ฟื้นฟูพื้นที่ป่าและระบบนิเวศให้เกิดความอุดมสมบูรณ์
๒. ส่งเสริมการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ต้นน้ำและลุ่มน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีระบบช่วยตัดสินใจในการบริหารจัดการน้ำ ระบบพยากรณ์และเตือนภัยน้ำแล้งและน้ำท่วม รวมทั้งส่งเสริมให้มีระบบการจัดการน้ำเสีย

๓. ส่งเสริมให้มีมาตรการควบคุมการท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติในชุมชน ให้อยู่ในขีดความสามารถรองรับของระบบนิเวศ

๔. ส่งเสริมการดำรงชีวิตตามวิถีไทย เพื่อปลูกฝังค่านิยมการบริโภคอย่างพอเพียงและยั่งยืน การสร้างเครือข่ายชุมชน เพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมชุมชน

๕. ส่งเสริมให้ชุมชน หมู่บ้าน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการเพื่อลดมลพิษและควบคุมกิจกรรมที่จะส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและประชาชน เสริมสร้างประสิทธิภาพของกลไกการจัดการขยะชุมชน ขยะอันตราย ขยะอิเล็กทรอนิกส์ ขยะติดเชื้อ ส่งเสริมให้มีมาตรการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการลดและคัดแยกขยะ ในแหล่งกำเนิด สนับสนุนการสร้างธุรกิจจากขยะรีไซเคิล และสนับสนุนให้มีระบบเก็บขนและกำจัดขยะแบบรวมศูนย์

๖. เสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำจัด บำบัดมลพิษ ทั้งด้านวิชาการ บุคลากร และสร้างจิตสำนึกของชุมชนในการมีส่วนร่วมติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม

๗. ส่งเสริม สนับสนุนครัวเรือน ชุมชน ใช้พลังงานทดแทน พลังงานทางเลือก พลังงานสะอาด

๘. สนับสนุนส่งเสริมการรังวัดและจัดทำแผนที่ เพื่อแสดงแนวเขตที่ดินของรัฐ

๙. ผลักดันให้มีระบบคุ้มครองสิทธิชุมชนและการแบ่งปันผลประโยชน์ที่เป็นธรรม อนุรักษ์ฟื้นฟู ความหลากหลายของพันธุกรรมท้องถิ่น เพื่อรักษา ปกป้องระบบนิเวศที่เชื่อมโยงวิถีชีวิตและวัฒนธรรมชุมชน

เป้าหมายการพัฒนา

๑. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีความสมดุลเชิงนิเวศน์อย่างยั่งยืน ประชาชนมีการดำรงชีวิตอยู่อย่างมีความสุขภายใต้คุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี

๒. ประชาชนมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. ครัวเรือน ชุมชน มีทางเลือกในการใช้พลังงาน และมีพลังงานใช้อย่างเพียงพอ

๔. คุณภาพสิ่งแวดล้อมอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

พันธกิจ

๑. พัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กรภาคประชาสังคมให้มีศักยภาพเพื่อรองรับการพัฒนาในทุกด้าน

๒. พัฒนาศักยภาพการศึกษา กระบวนการเรียนรู้คุณธรรม จริยธรรม จัดการศึกษาทั้งในและนอกระบบ สนับสนุนการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น ส่งเสริมให้เยาวชน ประชาชน ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงสร้างสรรค์อย่างฉลาดเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้

๓. สนับสนุนบุคลากรทางการศึกษาให้กับพื้นที่การศึกษาที่ขาดแคลน

๔. พัฒนาและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพอนามัย พัฒนาสิ่งแวดล้อมชุมชนให้ถูกสุขลักษณะ

๕. พัฒนาบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ส่งเสริมการบริหารจัดการแพทย์แผนไทย (แพทย์ทางเลือก) ทั้งในระดับชุมชนและสถานพยาบาล

๖. ป้องกัน ควบคุมการแพร่ระบาดของยาเสพติดเพื่อลดจำนวนผู้เสพและผู้เกี่ยวข้องให้น้อยลง

๗. ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อร้ายแรงและป้องกันการเกิดโรคไม่ติดต่อ เฝ้าระวังป้องกันปัญหาการป่วยและตายด้วยโรคอุบัติใหม่

๘. ส่งเสริมการจัดระเบียบชุมชน สังคม การรักษาความสงบเรียบร้อยและการบรรเทาสาธารณภัย เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๙. พัฒนากีฬา เสริมสร้างโอกาสให้ประชาชนทุกกลุ่มออกกำลังกายและเล่นกีฬา จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมออกกำลังกายและเล่นกีฬาอย่างทั่วถึง

๑๐. ส่งเสริมการทำงานบำรุงและรักษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น พัฒนา ฟื้นฟู ต่อยอดแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของเยาวชนและเผยแพร่สู่สังคมโลก

๑๑. สงเคราะห์ และพัฒนาเด็ก เยาวชน สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาสในสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและพึ่งพาตนเองได้

๑๒. สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน สนับสนุนการจัดทำและใช้แผนชุมชน การจัดทำแผนแม่บทชุมชน ส่งเสริมกิจกรรมชุมชน เกษตรอุตสาหกรรมชุมชนและสวัสดิการชุมชน

เป้าหมายการพัฒนา

๑. ประชาชน/เยาวชน มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม ดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข
๒. ประชาชนได้รับสวัสดิการพื้นฐานอย่างทั่วถึงเป็นธรรม และมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๓. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตเพิ่มขึ้นทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา รวมทั้งมีอนามัยการเจริญพันธุ์ที่เหมาะสมในทุกช่วงวัย
๔. ประชาชนมีโอกาสนำเข้าถึงระบบสุขภาพที่มีคุณภาพเพิ่มขึ้น และปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพลดลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

พันธกิจ

๑. พัฒนาเส้นทางคมนาคมภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้ได้มาตรฐาน สะดวกปลอดภัยอย่างทั่วถึง
๒. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพและครบถ้วนเพียงพอ
๓. พัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการขั้นพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพอย่างทั่วถึงทุกพื้นที่

เป้าหมายการพัฒนา

๑. มีระบบโครงสร้างพื้นฐานที่ได้มาตรฐาน มีความสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย และเชื่อมโยงกับระบบขนส่งอื่น รวมทั้งเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
๒. มีระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการขั้นพื้นฐาน ที่มีประสิทธิภาพทั่วถึงทุกพื้นที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พันธกิจ

๑. ผนึกสร้างกระบวนการเรียนรู้ ปลุกฝังจิตสำนึก ค่านิยมตามหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เสริมสร้างวัฒนธรรมการเมืองแบบประชาธิปไตยและจิตสำนึกธรรมาภิบาลให้แก่เยาวชน ประชาชนทุกระดับ ทุกภาคส่วน

๒. พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส สนับสนุนให้ใช้ทรัพยากรในการบริหารอย่างคุ้มค่า ปรับปรุงระบบข้อมูลและรูปแบบการให้บริการประชาชน ลดขั้นตอนการทำงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๓. พัฒนาและส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ตอบสนองความต้องการในระดับชุมชนภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน สนับสนุนให้มีระบบฐานข้อมูลกลางและระบบการติดตามประเมินผล

๔. พัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

เป้าหมายการพัฒนา

๑. ประชาชนมีจิตสำนึกที่ดี มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความพร้อมในการแก้ปัญหาและให้บริการประชาชน
๓. มีการบริหารจัดการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ และเพิ่มการมีส่วนร่วมของทุกภาคีในการพัฒนา

๙. แผนพัฒนาอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช ปี ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒

คำขวัญอำเภอ

“เราชาวนครฯ อยู่เมืองพระ มั่นอยู่ในสัจจะ ศีลธรรม กอปรกรรมดี มีมานะพากเพียร ไม่เบียดเบียน ทำอันตรายผู้ใด”

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เมืองท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์และธรรมชาติเชิงนิเวศน์ ชุมชนเข้มแข็งสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน”

ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคน ชุมชนและสังคมให้น่าอยู่ มีคุณภาพบนพื้นฐานชุมชนเข้มแข็งตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์

๑. ประชาชนได้รับสวัสดิการขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพที่ดีและมีความสุข
๒. ประชาชนมีภูมิคุ้มกันที่ดีและสามารถพึ่งตนเองได้
๓. ชุมชนเข้มแข็งตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมสุขภาพ ให้ประชาชนเข้าถึงสวัสดิการขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๒. ส่งเสริมการผลิตภาคการเกษตรแบบพึ่งตนเอง สร้างรายได้ สร้างชุมชน
๓. เสริมสร้างเศรษฐกิจชุมชนเข้มแข็ง มั่งคั่ง ยั่งยืน ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ น้ำ สิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ ยั่งยืนและเพิ่มพื้นที่สีเขียว

เป้าประสงค์

๑. ทรัพยากรธรรมชาติ น้ำ สิ่งแวดล้อม ได้รับการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ น้ำ และสิ่งแวดล้อม โดยมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน
๒. อนุรักษ์ ปกป้องกัน พื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติ น้ำและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในพื้นที่

เป้าประสงค์

๑. ประชาชนได้รับความมั่นคง ปลอดภัย เป็นธรรม
๒. ประชาชนสามารถใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข ชุมชนปราศจากอาชญากรรมและปัญหาเสพติด
๓. ประชาชนมีส่วนร่วมในการสร้างชุมชนเข้มแข็ง ร่วมรักษาความสงบเรียบร้อยและร่วมสร้างความมั่นคงในพื้นที่

กลยุทธ์

๑. สร้างความรักความสามัคคี ความจงรักภักดีต่อสถาบันในระดับครอบครัวและชุมชน
๒. พัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัย การอำนวยความสะดวกให้มีมาตรฐานเป็นที่พึงของประชาชน
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการสร้างความมั่นคง ปลอดภัย ป้องกันปัญหาอาชญากรรมและปัญหาเสพติดในพื้นที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมและธรรมชาติเชิงนิเวศน์ระดับมาตรฐานสากล ที่สามารถสร้างอาชีพและรายได้ในพื้นที่เพิ่มเติม

เป้าประสงค์

๑. รายได้จากการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น

กลยุทธ์

๑. พัฒนา พื้นฟู แหล่งท่องเที่ยว โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการท่องเที่ยวที่ได้มาตรฐาน ให้เกิดความยั่งยืน

๒. ส่งเสริมการจัดกิจกรรม พัฒนาสินค้า บริการและปัจจัยสนับสนุนการท่องเที่ยวให้มีคุณภาพและปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานอย่างทั่วถึงเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

เป้าประสงค์

๑. เส้นทางคมนาคมในพื้นที่ที่มีความสะดวกสบาย ปลอดภัยและทั่วถึงทุกพื้นที่

๒. ระบบประปา น้ำดื่ม น้ำใช้มีทั่วทุกครัวเรือนและมีน้ำดื่ม น้ำใช้ตลอดปี

๓. ทุกครัวเรือนมีไฟฟ้าใช้ และมีระบบแสงสว่างบริเวณเส้นทางจราจรอย่างเพียงพอ

กลยุทธ์

๑. ปรับปรุง พัฒนาเส้นทางคมนาคมในพื้นที่ให้สามารถใช้งานได้ดี สะดวกสบายและปลอดภัย

๒. ปรับปรุง ขยายระบบประปา ส่งเสริมให้มีระบบประปา ไฟฟ้าหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

๑๐. แผนพัฒนาตำบลนาเคียน

วิสัยทัศน์

“คุณภาพชีวิตดี มีคุณธรรม สืบสานประเพณีวัฒนธรรม สาธารณูปโภคพร้อม สภาพแวดล้อมน่าอยู่ ประชาชนมีส่วนร่วม พร้อมสู่ประชาคมอาเซียน”

ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคนและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ อนุรักษ์และฟื้นฟูศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ โครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการน้ำ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารและการจัดการองค์กร การเมือง การปกครอง

เป้าประสงค์

๑. ยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชนในตำบลทุกระดับอย่างทั่วถึง

๒. ประชาชนมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนสร้างความตระหนักและอนุรักษ์คุณค่าวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น

๓. ระบบสาธารณูปโภคได้มาตรฐาน สามารถตอบสนองความต้องการประชาชนอย่างทั่วถึง

๔. มีน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค และสำหรับการทำการเกษตร ป้องกันปัญหาน้ำท่วม การกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

๕. พัฒนาการบริหารงานให้มีศักยภาพและการจัดการอย่างต่อเนื่อง และมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนเพิ่มมากขึ้น

แนวทางการพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคนและสังคม

แนวทางที่ ๑ พัฒนาภาคการเกษตร ส่งเสริมการประกอบอาชีพ ฝึกอาชีพ

แนวทางที่ ๒ พัฒนาสังคม สนับสนุนสวัสดิการและการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส

แนวทางที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนด้านกีฬา นันทนาการและการออกกำลังกาย

แนวทางที่ ๔ พัฒนาการให้บริการทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

แนวทางที่ ๕ พัฒนาการให้บริการด้านสาธารณสุขในตำบล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ อนุรักษ์และฟื้นฟูศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

- แนวทางที่ ๑ อนุรักษ์และฟื้นฟูศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- แนวทางที่ ๒ บูรณะและบำรุงรักษาวัด มัสยิดและโบสถ์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ โครงสร้างพื้นฐาน
- แนวทางที่ ๑ จัดให้มีเส้นทางคมนาคมขนส่งที่ได้มาตรฐาน
- แนวทางที่ ๒ จัดให้มีการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะทุกหมู่บ้าน
- แนวทางที่ ๓ จัดให้มีการติดตั้งและขยายเขตโทรศัพท์
- แนวทางที่ ๔ สนับสนุนให้มีการประกาศใช้กฎหมายควบคุมอาคาร/บ่อตกไข่/ฝังเมืองรวม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการน้ำ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- แนวทางที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการน้ำ การแก้ไขปัญหา น้ำท่วมขัง
- แนวทางที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาสภาพแวดล้อมและจัดการขยะมูลฝอยของชุมชน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารและการจัดการองค์กร การเมือง การปกครอง
- แนวทางที่ ๑ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร/บุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- แนวทางที่ ๒ พัฒนาระบบการจัดเก็บรายได้ให้เพิ่มขึ้น
- แนวทางที่ ๓ ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน
- แนวทางที่ ๔ ส่งเสริมการรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- แนวทางที่ ๕ ส่งเสริมการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยในชุมชน

๑๑. แผนชุมชน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๑.๔/ว ๘๕๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ ได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริม สนับสนุน ให้ทุกหมู่บ้าน ชุมชน มีการจัดทำแผนชุมชนและพัฒนาคุณภาพแผนชุมชน สำหรับเป็นรากฐานและแนวทางการพัฒนาภายใต้กระบวนการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนพัฒนาจังหวัด เป็นการกำหนดอนาคตและกิจการพัฒนาของชุมชนที่เกิดขึ้นจากคนในชุมชนในแต่ละด้าน ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสุขภาพอนามัย ด้านอนุรักษ์วัฒนธรรมและด้านอื่น ๆ ซึ่งจะมีอยู่ ๓ แบบ ดังนี้

- ๑) แผนทำเอง
- ๒) แผนขอความร่วมมือ
- ๓) แผนขอรับเงินสนับสนุน

โดยนำปัญหาความต้องการจากแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของชุมชนที่จะดำเนินการเองได้พิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาบรรจุในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่ แผนชุมชนจะต้องมีอย่างน้อย ๕๐% ของโครงการหรือแผนทั้งหมดและจะต้องมีการปรับปรุงแผนชุมชนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โครงการกิจกรรม ปัญหาที่ชุมชนที่เกินศักยภาพมีหลายด้านดังนี้

- ๑) ด้านการพัฒนาคนและสังคม เช่น ส่งเสริมฝึกทักษะอาชีพราษฎร ชื้อที่ดินก่อสร้าง/ปรับปรุงสนามเด็กเล่น, สนามกีฬา, ลานกีฬา สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยโรคเอดส์/เด็กยากไร้/ผู้ไร้ความสามารถ/ผู้ด้อยโอกาส จัดแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน สนับสนุนกองทุนพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐาน หมู่ที่ ๑-

๒) ด้านอนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น ถือน้ำสวดในเดือนรอมฎอน รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ วันมาฆบูชาวันวิสาขบูชา วันมาฆบูชาที่เมืองนคร ประเพณีเทศกาลบุญสารทเดือนสิบ ประเพณีชักพระ อุดหนุนมัสยิด

๓) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/ขยายผิวจราจร คสล. ก่อสร้างท่อเหลี่ยม คสล./คูระบายน้ำ คสล./รางระบายน้ำ คสล. ปรับปรุงถนน/ขยายไหล่ทาง บุกเบิกถนน ก่อสร้าง/ติดตั้ง/ซ่อมแซม/จัดซื้อสัญญาณไฟจราจร, แผงราวกันริมถนน, กระจกมองโค้ง, เครื่องหมายจราจร, ป้ายสัญลักษณ์, ลูกกระนวด และป้ายต่าง ๆ ก่อสร้าง/ต่อเติม/ปรับปรุงอาคารสำนักงาน, โรงจอดรถ, อาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, ศาลาประจำหมู่บ้าน, ที่ทำการกลุ่มอาชีพ, ศูนย์ฟื้นฟูผู้พิการ, ที่จอดรถคนพิการ, ศูนย์ OTOP, ศูนย์ฝึกอาชีพ ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะทุกหมู่บ้าน ติดตั้ง/ขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่างภายในหมู่บ้าน

๔) ด้านการบริหารจัดการน้ำ การอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ขุดลอก คู/คลอง/เหมือง/ห้วย/ทางระบายน้ำ/แหล่งน้ำธรรมชาติ/ฟื้นฟูทางน้ำสาธารณะพร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. ขยายท่อเมนประปา ก่อสร้างระบบประปา ปลุกป่าชุมชน/ปลูกหญ้าแฝก ปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ จัดซื้อ/ซ่อมแซม/บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในการกำจัดขยะอย่างถูกต้องเหมาะสม

๕) ด้านการบริหารและจัดการองค์กร การเมืองการปกครอง เช่น พัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน/สนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชน/แผนพัฒนาท้องถิ่น รมรงค์ป้องกันปัญหาเสพติดในสถานศึกษา/หมู่บ้าน ก่อสร้างศูนย์ อปพร ศูนย์รักษาความปลอดภัยประจำหมู่บ้าน จัดตั้งศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำตำบล ตั้งจุดตรวจบริการเพื่อลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล ผูกอบรม ทบพวน สมาชิก อปพร.

๑๒. แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือ หนังสือจังหวัด นครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๖๘๙ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่นโดยเฉพาะด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ โดยให้ความสำคัญกับข้อมูลการเกษตร เช่น ประเภทพืชที่ปลูก ต้นทุน/หน่วย ผลผลิต/หน่วย ราคาขาย/หน่วย เป็นต้น ข้อมูลด้านแหล่งน้ำ เช่น ปริมาณน้ำฝน แหล่งน้ำธรรมชาติ แหล่งน้ำที่มนุษย์สร้างขึ้น เป็นต้น โดยจัดทำยุทธศาสตร์หรือแนวทางการพัฒนาเพื่อประกอบการสนับสนุน ส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น โดยได้เน้นให้ท้องถิ่นแก้ไขปัญหาให้กับชุมชนเกี่ยวกับด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ โดยให้จัดทำเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลจึงต้องประชาคมท้องถิ่นในการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงขึ้น เพื่อให้ชุมชนได้เสนอโครงการด้านเกษตรและแหล่งน้ำเพื่อองค์การบริหารส่วนตำบลจะได้นำบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ร่วมกับสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย สมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อมูลปัญหาความต้องการพื้นฐานของประชาชน รวมทั้งข้อมูลในการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ทั้งนี้ให้ท้องถิ่นอำเภอร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจข้อมูลให้ครบในแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งข้อมูลที่ต้องสำรวจมีดังนี้

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านชุมชน

ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลด้านการเกษตร

ส่วนที่ ๓ : ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

ส่วนที่ ๔ : ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค)

ส่วนที่ ๕ : ความต้องการในการทำเกษตรของหมู่บ้าน/ชุมชน และโครงการที่หมู่บ้าน/ชุมชนเสนอ

(๑) ด้านเกษตร

(๒) ด้านแหล่งน้ำอุปโภค บริโภค

(๓) ด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

ส่วนที่ ๓

ผลการติดตามและประเมินแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators)

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการ สำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบการติดตามและประเมินผลแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators) ดังนี้

๑. ลักษณะของแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

เป็นเครื่องมือที่ใช้วัดผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ซึ่งสามารถแสดงผลการวัดหรือประเมินผลการวัดในรูปข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม โครงการ ตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (processes) ผลผลิต (output) และผลกระทบ (impact) อันจะช่วยในการวิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานต่อไปเงื่อนไขสำคัญของตัวแบบบ่งชี้การปฏิบัติก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (key stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็นการสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไป การใช้ตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเริ่มจากการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติ และแนวทางการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในบางแผนงานอาจมีการกำหนดระบบเตือนภัยล่วงหน้า (early warning system) เพื่อให้ทราบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการที่เกิดขึ้น ว่าเป็นไปตามแนวทางที่ได้วางไว้หรือไม่ หรืออาจมีการประเมินแนวลึก (in – depth evaluation) เพื่อให้ทราบรายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็น

๒. ความสำคัญของการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๒.๑ ทำให้ทราบได้ว่าสิ่งที่ได้ดำเนินการไปนั้นมีความก้าวหน้ามากน้อยเพียงใด สำเร็จหรือไม่ สำเร็จเพราะเหตุใด ประชาชนที่มาขอรับบริการพอใจหรือไม่

๒.๒ สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ว่าอะไรจะเกิดขึ้น ต่อไปในอนาคตผู้ที่ควบคุมดูแลกิจกรรมเหล่านั้นจะหาวิธีการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ทันต่อเหตุการณ์ หรือแม้ว่าเหตุการณ์จะสิ้นสุดแล้วก็ตาม ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ได้จะเป็นประโยชน์ในการวางแผนการปฏิบัติงานในอนาคต เพื่อให้การปฏิบัติงานต่อไปประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีขึ้น

๒.๔ เป็นเครื่องมือในการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงาน และใช้เป็นเกณฑ์พิจารณาในการจัดสรรเงินรางวัล (Bonus) แก่ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการต่าง ๆ โดยคาดหวังว่าจะเป็นเครื่องมือกระตุ้นให้ข้าราชการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลตอบแทนที่เป็นธรรม

๓. วัตถุประสงค์ในการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการจัดทำแผนพัฒนา

๓.๒ เพื่อให้ทราบถึงผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ

๓.๓ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบของการดำเนินโครงการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๔.๑ กำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้

๔.๓ ดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้

๔.๔ สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๔.๑ การกำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

(๑) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒) ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)

(๒) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (๕ คะแนน)

(๓) การนำแผนไปปฏิบัติ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

คะแนน ๓๐ คะแนน = ดีมาก

คะแนน ๒๕ ขึ้นไป = พอใช้

ต่ำกว่า ๒๐ = ต้องปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

-มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน

-มีการดำเนินการ ๘ – ๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน

-มีการดำเนินการ ๖ – ๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน

-มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์		คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๔
ลำดับ ที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
๑	คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและ	✓

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์		คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๔
ลำดับ ที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
	รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	
๒	คณะกรรมการมีการกำหนดแนวทางการพัฒนา	✓
๓	คณะกรรมการได้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
๔	มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์	✗
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกิณศัภยภพมาบรรจุในแผนยุทธศาสตร์	✓
๗	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
๘	มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
๑๐	ผู้บริหารประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ทันภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘	✓
มีการดำเนินการครบ ๙ ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐ – ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐ – ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๓
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒)	การประเมินคุณภาพของแผน	๘๗ คะแนน	๓

รายละเอียดผลการประเมินคุณภาพของแผน
แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	๙
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๕	๒๒
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๕๖
๓.๑ วิสัยทัศน์	(๕)	๔
๓.๒ พันธกิจ	(๕)	๔
๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	๙
๓.๔ เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์	(๕)	๕
๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	๑๒
๓.๖ กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	๘
๓.๗ บัญชีรายการชุดโครงการของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	๑๓
รวม	๑๐๐	๘๗

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

-มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน

-มีการดำเนินการ ๘ – ๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน

-มีการดำเนินการ ๖ – ๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน

-มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๔
ลำดับที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
๑	กำหนดสัดส่วนในการจัดประชุมประชาคมตามหนังสือ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสาน แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓
๒	มีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของสัดส่วน	✓
๓	มีการกำหนดประเด็นหลักการพัฒนา กรอบยุทธศาสตร์และแนวทางการ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดรวมทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย	✓
๔	มีการทบทวนแผนพัฒนา	✓
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกินศักยภาพมาบรรจุในแผนพัฒนา	✓
๗	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
๘	มีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนพัฒนา	✓
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนพัฒนา	✓
๑๐	ผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาได้ทันภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	✗
มีการดำเนินการครบ ๙ ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐ – ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐ – ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน

-ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๓
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)	การติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับ แผนพัฒนาเพื่อความสะดวกคล่องของยุทธศาสตร์และ โครงการ	๘๓ คะแนน	๓

รายละเอียดผลการติดตามและประเมินผลโครงการ
สำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๙
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๗
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๘
๔. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐	๔๙
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๔
๕.๓ จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	๓	๓
๕.๔ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ ถูกต้อง	๕	๔
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง ต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (๔ ปี)	๓	๓
๕.๖ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๔	๔
๕.๗ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๔
๕.๘ มีงบประมาณที่ผ่านมา ๔ ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง	๓	๑
๕.๘ โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา ๔ ปี ทุกโครงการ	๕	๓
๕.๑๐ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	๕	๔
๕.๑๑ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	๔	๓
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการ	๕	๔
๕.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕	๔
๕.๑๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับแบบ ยท.๐๓ และแบบ ยท.๐๔	๓	๓
รวม	๑๐๐	๘๓

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : การดำเนินโครงการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

-ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ ได้ ๕ คะแนน

- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๔๐ ได้ ๔ คะแนน
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป ได้ ๓ คะแนน
- ดำเนินการได้ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๐
การดำเนินการ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	คะแนน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)			
โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ปี ๒๕๖๑	๓๖๗	-	
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๑๙	๓๔.๒๙	
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๑๙	๓๔.๒๙	
การดำเนินงานจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑)	๙๙	๒๖.๙๘	๐

หมายเหตุ : คำนวณร้อยละจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : ผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ไม่มีผลกระทบ ได้ ๕ คะแนน
- มีผลกระทบ ๑ โครงการ ได้ ๔ คะแนน
- มีผลกระทบ ๒ – ๓ โครงการ ได้ ๓ คะแนน
- มีผลกระทบมากกว่า ๓ โครงการ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
โครงการที่ดำเนินการ	จำนวนโครงการ	ผลกระทบ	
โครงการที่ดำเนินการ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑)	๙๙	ไม่มีผลกระทบ	๕

๔.๔ สรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	๕	๔
๒	คุณภาพแผนยุทธศาสตร์	๕	๓
๓	ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕	๔
๔	คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕	๓
๕	การดำเนินโครงการ	๕	๐
๖	ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ	๕	๕
รวมคะแนน		๓๐	๑๙

ข้อคิดเห็น

จากสรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนที่ได้ ๑๙ คะแนน ซึ่งต่ำกว่า ๒๕ คะแนน คือต้องปรับปรุง โดยคะแนนที่มีค่าน้อยคือ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การดำเนินโครงการ ได้ ๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลบรรลุเป้าหมายที่กำหนดเอาไว้ในแผนพัฒนา ผู้บริหารจึงเห็นควรกำหนดโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเหมาะสมกับงบประมาณที่สามารถจัดทำเป็นข้อบัญญัติงบประมาณแต่ละปี จึงไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาได้ และอาจทำให้ประชาชนไม่พึงพอใจในการดำเนินงาน เพราะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ตามความต้องการสูงสุดของประชาชน ส่วนการดำเนินโครงการที่ตราไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณถือว่าดำเนินการอยู่ในระดับดี สามารถดำเนินการเบิกจ่ายทันร้อยละ ๘๓ ของโครงการทั้งหมด ถือว่าดำเนินการได้ค่อนข้างจะสมบูรณ์

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายการโครงการ (การติดตามและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)

ชื่อโครงการ :

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

สังกัด : สำนัก/กอง

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกี่วข้องกับภาพของชุมชน		
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา		
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล		
๔	ได้ดำเนินโครงการ		
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน		
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ		
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์		
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ.....		
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		

ส่วนที่ ๔

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑ - ๓/๑

(แบบอื่น ๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น)

และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการ สำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสะดวกของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑) คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบติดตามและประเมินผลแบบ ๑ - ๓/๑ (แบบอื่น ๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาโดยมีรายละเอียดในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณตามแบบ ๑ - ๓/๑

(แบบอื่น ๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น)

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากที่ยังคงปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน.....

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมกับประชาคมท้องถิ่นและร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒.๑ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๒.๔ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๒.๕ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๒.๗ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	

๒.๙ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๑ มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๒.๑๓ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานหลังจากสิ้นปีงบประมาณ โดยเริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ๑ ปี (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑)

ส่วนที่ ๒ ผลการติดตามผลดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

ผลการติดตามผลดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒)

สรุปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ในเขตจังหวัดนครศรีธรรมราช

(ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ปี ๒๕๖๑		ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔	
	โครงการ (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน	โครงการ (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน	โครงการ (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน	โครงการ (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน
๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคนและสังคม	๑๑๘	๑๘	๑๑๖		๑๑๗		๑๑๖	
๒. ยุทธศาสตร์ด้านอนุรักษ์และฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒๗	๙	๒๗		๒๗		๒๗	
๓. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๐๒	๒๙	๑๓๘		๑๒๒		๑๒๔	
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการน้ำ การ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓๖	๘	๒๐		๒๓		๒๗	
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและจัดการ องค์กร การเมืองการปกครอง	๘๔	๓๕	๔๖		๔๕		๔๗	
รวมทั้งสิ้น	๓๖๗	๙๙	๓๔๗		๓๓๔		๓๔๑	
คิดเป็นร้อยละของยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐๐	๒๖.๙๘						

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุก ๑ ปี รายงานผลการดำเนินงานหลังจากสิ้นปีงบประมาณ โดยเริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ๑ ปี (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑)

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ		
	ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น	บรรจุในข้อบัญญัติ (นำไปปฏิบัติ)	คิดเป็นร้อยละของโครงการที่ปรากฏในแผนฯ
๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคนและสังคม	๑๑๘	๑๘	๑๕.๒๔
๒. ยุทธศาสตร์ด้านอนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒๗	๙	๓๓.๓๓
๓. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๐๒	๒๙	๒๘.๔๓
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการน้ำ การอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓๖	๘	๒๒
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและจัดการองค์การเมืองการปกครอง	๘๔	๓๕	๔๑.๖๗
รวม	๓๖๗	๙๙	๒๖.๙๘

การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ ตามแบบติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการการวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒) และการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนเป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน จึงได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒) และการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. สรุปผลการวัดคุณภาพของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ แบบแนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่น และ ข้อ ๗ การวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๑) การวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น และดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ตามนัยหนังสือดังกล่าวข้างต้นและเอกสารคำอธิบายแนวทางปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

(๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการฯ สามารถนำเอาผลการวัดคุณภาพของแผนมาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ตามความเหมาะสม เพื่อรวบรวมรายงานให้ผู้บริหารทราบ และเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว โดยได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนเมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนตามแบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา โดยสรุปผลการวัดคุณภาพแผนมีรายละเอียดดังนี้

**การประเมินคุณภาพของแผน
แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน**

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	๙
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๕	๒๒
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๕๖
๓.๑ วิสัยทัศน์	(๕)	๔
๓.๒ พันธกิจ	(๕)	๔
๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	๙
๓.๔ เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์	(๕)	๕
๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	๑๒
๓.๖ กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	๘
๓.๗ บัญชีรายการชุดโครงการของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	๑๓
รวม	๑๐๐	๘๗

**๒. สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพื่อความ
สอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ**

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางในการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการให้เสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ให้เสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย โดยได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลเมื่อวันอังคารที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ โดยสรุปผลติดตามและประเมินผลมีรายละเอียด ดังนี้

**สรุปคะแนนตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้อง
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)**

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๗.๕๐
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๑๕	๑๓.๑๗
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๕๙.๙๒
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๑๐)	๙.๑๗
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๑๐)	๙.๒๕
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๑๐)	๙.๔๒
๓.๔ วิสัยทัศน์	(๕)	๔.๕๐
๓.๕ กลยุทธ์	(๕)	๔.๖๗
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)	๔.๖๗
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)	๔.๕๐
๓.๘ แผนงาน	(๕)	๔.๖๗
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)	๔.๕๘
๓.๑๐ ผลผลิต/โครงการ	(๕)	๔.๕๐
รวมคะแนน	๑๐๐	๙๐.๕๘

สรุปคะแนนตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้อง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เฉลี่ยความพอใจมากอยู่ที่ร้อยละ ๙๐.๕๘

**สรุปการติดตามและประเมินผลตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความ
สอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)**

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๙.๐๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๘.๕๘
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๙.๐๐
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๙.๐๐
๕. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐	๕๓.๐๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	๔.๘๓

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	๔.๓๓
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)	๔.๑๗
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	(๕)	๔.๐๐
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(๕)	๔.๖๗
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	(๕)	๔.๐๐
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	๔.๗๕
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนภายใต้หลักประชารัฐ	(๕)	๔.๙๒
๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	(๕)	๔.๑๗
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)	๔.๐๘
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)	๔.๓๓
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(๕)	๔.๗๕
รวมคะแนน	๑๐๐	๘๘.๕๘

สรุปการติดตามและประเมินผลตามแนวทางพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เฉลี่ยความพอใจมากอยู่ที่ร้อยละ ๘๘.๕๘

สรุปการประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม โดยการสุ่มตัวอย่าง แจกแบบประเมิน จำนวน ๑๐๐ ชุด ผู้กรอกแบบสอบถามเป็นเพศชาย จำนวน ๔๘ ราย เพศหญิง จำนวน ๕๒ ราย อายุต่ำกว่า ๒๐ ปี จำนวน ๒ ราย ๒๐-๓๐ ปี จำนวน ๒๐ ราย ๓๑-๔๐ ปี จำนวน ๒๓ ราย ๔๑-๕๐ ปี จำนวน ๒๒ ราย ๕๑-๖๐ ปี จำนวน ๒๒ ราย มากกว่า ๖๐ ปี จำนวน ๑๑ ราย

การศึกษา ระดับประถมศึกษา จำนวน ๒๖ ราย ระดับมัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า จำนวน ๔๓ ราย ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า จำนวน ๒ ราย ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๙ ราย ระดับสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๐ ราย และอื่น ๆ จำนวน ๐ ราย

อาชีพหลัก รับราชการ จำนวน ๑๕ ราย เอกชน/รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๕ ราย ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว จำนวน ๑๗ ราย รับจ้าง จำนวน ๒๑ ราย นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑๗ ราย เกษตรกร จำนวน ๒๕ ราย และอื่น ๆ จำนวน ๐ ราย

ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนในภาพรวม

ประเด็น	พอใจมาก (ราย)	คิดเป็น ร้อยละ	พอใจ (ราย)	คิดเป็น ร้อยละ	ไม่พอใจ (ราย)	คิดเป็น ร้อยละ
---------	------------------	-------------------	---------------	-------------------	------------------	-------------------

ประเด็น	พอใจมาก (ราย)	คิดเป็น ร้อยละ	พอใจ (ราย)	คิดเป็น ร้อยละ	ไม่พอใจ (ราย)	คิดเป็น ร้อยละ
๑) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘๗	๘๗	๑๓	๑๓	๐	๐
๒) การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘๘	๘๘	๑๒	๑๒	๐	๐
๓) การเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๗๘	๗๘	๒๒	๒๒	๐	๐
๔) การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ต่อสาธารณะ	๗๖	๗๖	๒๔	๒๔	๐	๐
๕) ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๖๙	๖๙	๓๑	๓๑	๐	๐
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗๘	๗๘	๒๒	๒๒	๐	๐
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๗๕	๗๕	๒๕	๒๕	๐	๐
๘) การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๗๙	๗๙	๒๑	๒๑	๐	๐
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘๐	๘๐	๒๐	๒๐	๐	๐

หมายเหตุ จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๑๐๐ ราย

ผลการสำรวจความพึงพอใจการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ในภาพรวมปรากฏว่าในจำนวนหัวข้อประเด็น ทั้ง ๙ ข้อ นั้น เฉลี่ยความพอใจมากอยู่ที่ร้อยละ ๗๘.๘๙ พพอใจ อยู่ที่ร้อยละ ๒๑.๑๑ และไม่พอใจอยู่ที่ร้อยละ ๐

สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๙.๑๙
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙.๒๗
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๙.๑๓
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๙.๑๖
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๑๐
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙.๑๐

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๙.๑๒
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๙.๑๒
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๑๐
รวม	๘๒.๒๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๙.๑๖
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙.๒๐
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๙.๒๓
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๙.๑๐
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๑๑
๖. การดำเนินงานเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด	๙.๐๙
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๙.๐๓
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๙.๐๗
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๑๗
รวม	๘๒.๑๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๙.๒๕
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙.๒๔
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๙.๑๐
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๙.๑๙
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๐๙
๖. การดำเนินงานเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด	๙.๑๓
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๙.๑๑
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๙.๐๘

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๑๔
รวม	๘๒.๓๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำ การอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘.๙๒
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙.๐๐
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๙.๐๐
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๙.๐๔
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๐๗
๖. การดำเนินงานเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด	๙.๐๒
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๘.๙๕
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๘.๙๔
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๙๓
รวม	๘๑.๔๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๙.๓๔
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙.๒๑
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๙.๒๒
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๙.๒๓
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๒๑
๖. การดำเนินงานเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด	๙.๒๑
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๙.๑๗
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๙.๑๙
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๐๘
รวม	๘๒.๘๖

ปัญหาและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน มีข้อคิดเห็นเพิ่มเติมจากการติดตามผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ควรตั้งโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นแต่ละปีให้สอดคล้องกับงบประมาณ

๒. การตั้งโครงการในแผนมากเป็นการรองรับปริมาณที่จะได้รับการจัดสรร ทำให้คะแนนที่ได้ต่ำกว่าเกณฑ์ ควรดูงบประมาณให้สอดคล้องกับโครงการในแผน
๓. ควรตั้งงบประมาณสนับสนุนด้านการออกกำลังกายแก่ศูนย์กีฬาประจำหมู่บ้าน เช่น อุปกรณ์ออกกำลังกาย
๔. ควรจัดให้มีโครงการคัดแยกขยะในภาพรวมของตำบล และด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
๕. การเก็บขยะเปียกไม่ให้เรื้อราตบนถนน เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค
๖. เร่งยาเสพติดไม่ลดลง ขาดการป้องกันและความร่วมมือจากผู้ประกอบการ
๗. ควรตั้งงบประมาณจัดการแข่งขันกีฬาของตำบลนาเคียนเพื่อความสามัคคี
๘. ควรให้มีลานกีฬา/สนามกีฬาของตำบลนาเคียน เพื่อเยาวชนจะได้หันมาออกกำลังกาย ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
๙. การรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้รถใช้ถนน

ส่วนที่ ๕

ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan

(www.dla.go.th)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาลและปรับระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยสามารถตอบสนองความต้องการประชาชน เพื่อให้การดำเนินงานมุ่งสู่เป้าหมายดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ริเริ่มโครงการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายใต้แนวคิดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและติดตามประเมินผลการบริหารงาน ทั้งนี้ได้มีการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน

เพื่อให้ตามติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและข้อสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนจึงได้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในระบบ e-plan และได้นำข้อมูลในระบบอีแพลนดังกล่าวมาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนครั้งนี้ รายละเอียดตามรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

ส่วนที่ ๖

ผลการติดตามและประเมินผลทรัพย์สิน

กรรมวิธีการติดตามและประเมินผล คือจะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินตรวจสอบทรัพย์สินต่าง ๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นเช่นไร รวมทั้งถนนวนางระบายน้ำ หนอง คลอง สระ สวนสาธารณะ เป็นต้น วิธีการติดตามและประเมินผลเช่นนี้ต้องมีการเก็บ วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis) ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนได้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑.๑ ที่ดิน มีจำนวน ๓ แปลง ดังนี้

- (๑) ที่ดินมีโฉนดเลขที่ ๙๓๗๒๘ (หมู่ที่ ๕ ตำบลนาเคียน)
- (๒) ที่ดินมีโฉนด ๑๓๘๘๔๗ จำนวน ๒ แปลง (หมู่ที่ ๗ ตำบลนาเคียน)

ผลการติดตามและประเมินผล

-ที่ดินแปลงที่ (๑) – (๓) ยังสามารถใช้ประโยชน์ตามปกติ

๑.๒ สิ่งก่อสร้าง

อาคาร มีจำนวน ๖ หลัง ดังนี้

- (๑) โรงจอดรถ จำนวน ๒ หลัง
- (๒) อาคารสำนักงาน จำนวน ๓ หลัง
- (๓) อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ หลัง
- (๔) ชุมนเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ ชุมน
- (๕) ไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๕๑ สาย ๓๗๖ จุด
- (๖) ระบบประปา จำนวน ๘ จุด ผู้ใช้น้ำ จำนวน ๑,๓๕๒ ราย

ผลการติดตามและประเมินผล

- อาคาร (๑) – (๓) ยังสามารถใช้ประโยชน์ตามปกติ
 - ไฟฟ้าสาธารณะก็สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - ระบบประปา สามารถให้บริการน้ำได้ปกติ มีที่ขาดแคลนในช่วงหน้าแล้ง เดือนมีนาคมถึงเดือนเมษายน
- ถนนและรางระบายน้ำในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล**

- (๑) ถนนแอสฟัลท์ติก จำนวน ๔ สาย
- (๒) ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๕๒ สาย
- (๓) ถนนหินคลุก จำนวน ๔๖ สาย
- (๔) รางระบายน้ำ

ผลการติดตามและประเมินผล

- ถนนลื่นกร่อน จำนวน ๒ สาย แต่ก็สามารถสัญจรไปมาได้ตามปกติ
- รางระบายน้ำบางสายมีดินและเศษขยะเป็นจำนวนมาก องค์การบริหารส่วนตำบลได้แก้ไขปัญหาดำเนินการลอกและทำความสะอาดรางที่เกิดปัญหา

๒. ครุภัณฑ์

๒.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน

- (๑) โต๊ะทำงาน จำนวน ๔๖ ตัว
- (๒) โต๊ะพิมพ์ดีด จำนวน ๒ ตัว
- (๓) โต๊ะประชุม จำนวน ๓๓ ตัว
- (๔) โต๊ะวางโทรศัพท์สนสี จำนวน ๑ ตัว
- (๕) โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ ตัว
- (๖) โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ จำนวน ๓ ตัว
- (๗) โต๊ะเขียนแบบ จำนวน ๑ ตัว
- (๘) โต๊ะตู้ย จำนวน ๑ ตัว
- (๙) โต๊ะรับประทานอาหารนักเรียน จำนวน ๑๐ ตัว
- (๑๐) ตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๑๓ ตัว
- (๑๑) ตู้เก็บแบบฟอร์ม จำนวน ๗ ตู้
- (๑๒) ตู้เหล็ก จำนวน ๑๗ ตู้
- (๑๓) ตู้ป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ตู้
- (๑๔) ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน จำนวน ๔ ตู้
- (๑๕) ตู้নিরภัย จำนวน ๑ ตู้
- (๑๖) ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๓๑ ตู้
- (๑๗) ตู้บานเลื่อนเหล็กกระจก จำนวน ๒ ตู้
- (๑๘) เก้าอี้ระดับ จำนวน ๑๒ ตัว
- (๑๙) เก้าอี้ประชุม จำนวน ๕๗ ตัว
- (๒๐) เก้าอี้พิมพ์ดีด จำนวน ๑ ตัว
- (๒๑) เก้าอี้คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว
- (๒๒) เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ ตัว
- (๒๓) เก้าอี้สำหรับพนักงาน จำนวน ๕ ตัว
- (๒๔) เก้าอี้รวม จำนวน ๑๔ ตัว

- (๒๕) แก้วไม้ จำนวน ๘ ตัว
- (๒๖) แก้วพลาสติก จำนวน ๑๐๐ ตัว
- (๒๗) แก้วพิกคอย จำนวน ๒ ตัว
- (๒๘) แก้วหินน้อย จำนวน ๑๐ ตัว
- (๒๙) แก้วทำงานของผู้บริหาร จำนวน ๓ ตัว
- (๓๐) แก้วรับประทานอาหาร จำนวน ๖๐ ตัว
- (๓๑) แก้วทำงาน จำนวน ๒๓ ตัว
- (๓๒) เครื่องพิมพ์ดีด จำนวน ๑ เครื่อง
- (๓๔) โทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๑ เครื่อง
- (๓๕) โทรศัพท์ตู้สาขา จำนวน ๑ เครื่อง
- (๓๖) เครื่องโทรสาร จำนวน ๒ เครื่อง
- (๓๗) เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง
- (๓๘) เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑๗ เครื่อง
- (๓๙) เครื่องจัดชุดเอกสาร จำนวน ๑ ชุด
- (๔๐) เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒๒ เครื่อง
- (๔๑) พัดลมตั้งพื้น จำนวน ๔ ตัว
- (๔๒) พัดลมติดเพดานจำนวน ๑ ตัว
- (๔๓) พัดลมติดผนัง จำนวน ๖ ตัว
- (๔๔) เครื่องอัดสำเนา จำนวน ๑ เครื่อง
- (๔๕) เครื่องคำนวณเลข จำนวน ๑ เครื่อง
- (๔๖) โต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด
- (๔๗) แท่นบรรยาย จำนวน ๑ ตัว
- (๔๘) ชุดรับแขก จำนวน ๓ ชุด
- (๔๙) ชั้นวางเอกสาร จำนวน ๑ ตัว

๒.๒ ครุภัณฑ์การศึกษา

- (๑) โต๊ะนักเรียนพร้อมเก้าอี้ ๖ ที่นั่ง จำนวน ๘ ตัว
- (๒) จักรเย็บผ้าอุตสาหกรรม จำนวน ๒๕ หลัง
- (๓) จักรอุตสาหกรรม จำนวน ๔ หลัง
- (๔) จักรโพงอุตสาหกรรมจำนวน ๒ หลัง
- (๕) จักรอุตสาหกรรมถักรังกระดุม จำนวน ๑ หลัง
- (๖) เครื่องจักรผ้าอุตสาหกรรม จำนวน ๑ หลัง

๒.๓ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

- (๑) รถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน ๓ คัน
- (๒) รถบรรทุกขยะจำนวน ๓ คัน
- (๓) รถพยาบาลฉุกเฉินกู้ชีพ จำนวน ๑ คัน
- (๕) รถบรรทุกเปิดข้างเท้ายึดเครนไฮโดรลิก จำนวน ๑ คัน
- (๖) รถยนต์ดูดสิ่งปฏิกูล จำนวน ๑ คัน
- (๗) รถจักรยานยนต์ จำนวน ๕ คัน
- (๘) เรือท้องแบน จำนวน ๕ ลำ
- (๙) พ่วงข้างรถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน

๒.๔ ครุภัณฑ์การเกษตร

- (๑) รถไถนา จำนวน ๒ คัน
- (๒) เครื่องพ่นยา จำนวน ๖ เครื่อง
- (๓) เครื่องตัดหญ้า จำนวน ๖ เครื่อง
- (๔) เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๔ เครื่อง
- (๕) เครื่องสูบน้ำ จำนวน ๑ เครื่อง
- (๖) เครื่องปั้มน้ำ จำนวน ๑ เครื่อง
- (๗) เครื่องสูบน้ำแบบท่อพญานาค จำนวน ๒ เครื่อง
- (๘) เครื่องสูบน้ำแบบซัมเมสซิเบิล จำนวน ๒ เครื่อง

๒.๕ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

- (๑) เครื่องตบดินจำนวน ๑ เครื่อง
- (๒) เครื่องตัดคอนกรีต จำนวน ๑ เครื่อง
- (๓) เครื่องกำเนิดไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง
- (๔) รถตักหน้าขุดหลัง จำนวน ๑ คัน
- (๕) เครื่องเชื่อมไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง
- (๖) เครื่องวัดค่าการรดต่างของน้ำ จำนวน ๑ ชุด
- (๗) เครื่องทดสอบคอนกรีต จำนวน ๑ เครื่อง
- (๘) เครื่องฉีดยาพ่นดินสูง จำนวน ๑ เครื่อง
- (๙) เครื่องตัดปเกลียวไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๖ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

- (๑) กล่องวงจรปิด จำนวน ๒ ชุด
- (๒) วิทยุแทป จำนวน ๑ เครื่อง
- (๓) เครื่องวิทยุรับ-ส่งชนิดมือ จำนวน ๓๑ เครื่อง

๒.๗ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

- (๑) ไมโครโฟน จำนวน ๒ ตัว
- (๒) เครื่องโทรโข่ง จำนวน ๒ ตัว
- (๓) ลำโพงฮอร์น จำนวน ๒๑ ตัว
- (๔) ลำโพง ๑๒ นิ้ว จำนวน ๒ ตัว
- (๕) เครื่องขยายเสียง จำนวน ๑ เครื่อง
- (๖) ขาตั้งไมโครโฟน จำนวน ๕ ตัว
- (๗) ขาไมโครโฟนยืนพื้นพร้อมคอหนีบ จำนวน ๑ ตัว
- (๘) เครื่องมัลติมีเดียรีโปรเจคเตอร์ จำนวน ๒ ชุด
- (๙) จอรับภาพ จำนวน ๒ ตัว
- (๑๐) ไมโครโฟน จำนวน ๗ ตัว
- (๑๑) ไมโครโฟนพร้อมสาย จำนวน ๑ ตัว
- (๑๒) ไมโครโฟนพร้อมขาตั้ง จำนวน ๑ ตัว
- (๑๓) เครื่องเล่นเทปซีดี จำนวน ๑ เครื่อง
- (๑๔) กล้องถ่ายรูปดิจิตอล จำนวน ๘ เครื่อง
- (๑๕) กล้องถ่ายภาพนิ่ง จำนวน ๒ เครื่อง
- (๑๖) โทรทัศน์สี จำนวน ๓ เครื่อง

(๑๗) กล้องวิดีโอ จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๘ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

- (๑) ตู้เย็น จำนวน ๓ เครื่อง
- (๒) ถังต้มน้ำร้อนไฟฟ้า จำนวน ๑ ถัง
- (๓) เครื่องทำน้ำร้อน จำนวน ๑ ลูก
- (๔) เครื่องทำน้ำเย็น จำนวน ๑ ลูก
- (๕) เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๙ ครุภัณฑ์โรงงาน

- (๑) เลื่อยโซยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง
- (๒) สว่านสกรุดทำลาย จำนวน ๑ เครื่อง
- (๓) สว่านเจาะกระแทกโรตารี จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๑๐ ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง

- (๑) รถบรรทุกน้ำดับเพลิงอเนกประสงค์จำนวน ๑ คัน
- (๒) เครื่องดับเพลิง จำนวน ๘ ชุด
- (๓) อุปกรณ์ดับเพลิงอื่น ๆ
 - ข้อต่อทางจ่ายน้ำ จำนวน ๒ อัน
 - สายลากจูง จำนวน ๑ เส้น
 - สายส่งน้ำดับเพลิง จำนวน ๓ เส้น
 - หัวฉีดน้ำดับเพลิง จำนวน ๒ ตัว
 - ท่อดูดน้ำดับเพลิงตัวหนอน จำนวน ๑ เส้น
 - หัวฉีดน้ำดับเพลิงปรับฝอย ชนิดสวมปลาย จำนวน ๑ ตัว

๒.๑๑ ครุภัณฑ์กีฬา

- (๑) เครื่องออกกำลังกายข้อเข่า จำนวน ๒ ชุด
- (๒) เครื่องออกกำลังกายขา จำนวน ๒ ชุด
- (๓) เครื่องออกกำลังกายแขนขาสดหน้าท้อง จำนวน ๔ ชุด
- (๔) เครื่องนวดหลังออกกำลังกายแขน จำนวน ๒ ชุด
- (๕) เครื่องซิทอัพหน้าท้อง จำนวน ๒ ชุด

๒.๑๒ ครุภัณฑ์สำรวจ

- (๑) เครื่องหาพิกัดสัญญาณดาวเทียม GPS จำนวน ๑ เครื่อง
- (๒) กล้องวัดระดับ จำนวน ๑ ตัว
- (๓) เทปวัดระยะ จำนวน ๑ เครื่อง
- (๔) ล้อวัดระยะทาง จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๑๓ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- (๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๔ เครื่อง
- (๒) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑๔ เครื่อง
- (๓) เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๖ เครื่อง
- (๔) เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๑๒ เครื่อง
- (๕) เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒๒ เครื่อง

๒.๑๔ ครุภัณฑ์อื่น

- (๑) ตู้น้ำหยอดเหรียญ จำนวน ๓ ชุด

- (๒) กระจกมองโค้ง จำนวน ๑๓ จุด
- (๓) ไฟกระพริบทางแยก จำนวน ๒๐ จุด
- (๔) ป้ายชื่อซอย จำนวน ๙๗ ป้าย
- (๕) ป้ายหยุด จำนวน ๓๐ ป้าย
- (๖) ป้ายลดความเร็ว จำนวน ๓๐ ป้าย
- (๗) ป้ายระวังสัตว์เลื้อย จำนวน ๒ ป้าย
- (๘) ป้ายเขต อบต. จำนวน ๑๑ ป้าย
- (๙) ป้ายชุมชน จำนวน ๑๘ ป้าย
- (๑๐) ป้ายแนะนำ จำนวน ๒๕ ป้าย
- (๑๑) กรวยจราจร จำนวน ๒๐ อัน
- (๑๒) เครื่องวัดความดัน จำนวน ๘ เครื่อง
- (๑๓) ป้ายตู้ไฟหยุดตรวจ จำนวน ๑๖ ป้าย
- (๑๔) เครื่องยนต์เบนซิล จำนวน ๑ ชุด
- (๑๕) เครื่องตัดกิ่งไม้ จำนวน ๑ เครื่อง
- (๑๖) กระดานลื่นการ์ตูน จำนวน ๑ ตัว
- (๑๗) ซิงค์แปดเหลี่ยมตัวเล็ก จำนวน ๑ ตัว
- (๑๘) ตัวหนอน จำนวน ๑ ตัว
- (๑๙) ชุดสนุกสุดเหวี่ยง จำนวน ๑ ชุด
- (๒๐) กระดานลื่นปราสาทน้อย จำนวน ๑ ชุด
- (๒๑) รถโรงเรียนมหาสนุก จำนวน ๑ ชุด
- (๒๒) บ้านคุณหนู จำนวน ๑ หลัง
- (๒๓) โยกเยกสตาร์วอร์ จำนวน ๑ ชุด

ผลการติดตามและประเมินผล

ครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ปรากฏข้างต้นนั้น มีจำนวน ๗ รายการที่ชำรุด และมีจำนวน ๑๔ รายการที่เสื่อมคุณภาพไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ การตรวจสอบครุภัณฑ์ดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงของพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ดังนี้

- (๑) นายประธาน จตุกาญจน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
- (๒) นางกานต์ธิดา ช่วยชัย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด
- (๓) นางสาวพิมพ์พร ลิ้มเรืองธรรม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบัญชี

คณะกรรมการได้ตรวจสอบพัสดุดังกล่าวแล้วพบว่า มีพัสดุที่ชำรุด จำนวน ๗ รายการ ดังนี้

- (๑) ตู้เย็น จำนวน ๑ เครื่อง (คอมเพรสเซอร์เสีย)
- (๒) ชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด (เบาะนั่งชำรุด)
- (๓) เครื่องสูบน้ำ จำนวน ๑ ตัว (เครื่องปั้มน้ำชำรุด)
- (๔) เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๑ เครื่อง (มอเตอร์ชำรุด)
- (๕) เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน ๑ เครื่อง (เครื่องไม่ทำงาน)
- (๖) เครื่องตัดหญ้า จำนวน ๒ เครื่อง (เครื่องไม่ทำงาน)

คณะกรรมการได้ตรวจสอบพัสดุดังกล่าวแล้วพบว่า มีพัสดุที่เสื่อมคุณภาพ จำนวน ๑๔ รายการ ดังนี้

- (๑) วิทย์เทป จำนวน ๒ เครื่อง
- (๒) เครื่องทำน้ำเย็น จำนวน ๑ เครื่อง

- (๓) เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล จำนวน ๑ เครื่อง
- (๔) เครื่องอัดสำเนา จำนวน ๑ เครื่อง
- (๕) กล้องถ่ายรูปดิจิทัล จำนวน ๒ เครื่อง
- (๖) เครื่องคำนวณเลข จำนวน ๑ เครื่อง
- (๗) เทปวัดระยะ จำนวน ๑ เครื่อง
- (๘) เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๑ เครื่อง
- (๙) เครื่องจัดชุดเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง
- (๑๐) กระดานเลื่อนการตูน จำนวน ๑ อัน
- (๑๑) ซิงช้าแปดเหลี่ยมตัวเล็ก จำนวน ๑ ตัว
- (๑๒) กล้องวิดีโอ จำนวน ๑ ตัว

คณะกรรมการได้ตรวจสอบพัสดุดังกล่าวแล้วพบว่า มีพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ จำนวน ๑๗ รายการ ดังนี้

- (๑) เครื่องรับ-ส่ง ชนิดมือถือ จำนวน ๕ เครื่อง (เครื่องเสียโดยทำให้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก)
- (๒) ไมโครโฟน จำนวน ๕ ตัว (เครื่องเสียโดยทำให้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก)
- (๓) กล้องถ่ายรูปดิจิทัล จำนวน ๑ ตัว (เครื่องเสียโดยทำให้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก)
- (๔) เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง (เครื่องเสียโดยทำให้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก)
- (๕) เครื่องพิมพ์ดีด จำนวน ๑ เครื่อง (เครื่องเสียโดยทำให้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก)
- (๖) เครื่องพรีนเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง (เครื่องเสียโดยทำให้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก)
- (๗) โทรศัพท์พร้อมเครื่องโทรสาร จำนวน ๑ เครื่อง (เครื่องเสียโดยทำให้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก)
- (๘) เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง (เครื่องเสียโดยทำให้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก)

คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงของพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพ ดังนี้

- | | | |
|------------------------|-------------------------|-------------------|
| (๑) นายจรัส ขาวนวล | นิติกร | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) นางทัศนีย์ พันทอง | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | เป็นกรรมการ |
| (๓) นายปรัชญา มะหะหมัด | นายช่างโยธา | เป็นกรรมการ |

คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงของพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพทั้งหมด จำนวน ๑๔ รายการ แล้วปรากฏว่าพัสดุทั้ง ๑๔ รายการเป็นพัสดุที่ชำรุดจริงและไม่สามารถซ่อมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และมีอายุ ๕ ปีขึ้นไป เห็นควรดำเนินการจำหน่าย ดังนี้

- (๑) วิทยุเทป จำนวน ๒ เครื่อง (ชำรุดและเสื่อมสภาพใช้งานไม่ได้)
- (๒) เครื่องทำน้ำเย็น จำนวน ๑ เครื่อง (ชำรุดและเสื่อมสภาพใช้งานไม่ได้)
- (๓) เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล จำนวน ๑ เครื่อง (ชำรุดและเสื่อมสภาพใช้งานไม่ได้)
- (๔) เครื่องอัดสำเนา จำนวน ๑ เครื่อง (ชำรุดและเสื่อมสภาพใช้งานไม่ได้)
- (๕) กล้องถ่ายรูปดิจิทัล จำนวน ๒ เครื่อง (ชำรุดและเสื่อมสภาพใช้งานไม่ได้)
- (๖) เครื่องคำนวณเลข จำนวน ๑ เครื่อง (ชำรุดและเสื่อมสภาพใช้งานไม่ได้)
- (๗) เทปวัดระยะ จำนวน ๑ ม้วน (ชำรุดและเสื่อมสภาพใช้งานไม่ได้)
- (๘) เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๑ เครื่อง (ชำรุดและเสื่อมสภาพใช้งานไม่ได้)
- (๙) เครื่องจัดชุดเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง (ชำรุดและเสื่อมสภาพใช้งานไม่ได้)
- (๑๐) กระดานเลื่อนการตูน จำนวน ๑ เครื่อง (ชำรุดและเสื่อมสภาพใช้งานไม่ได้)
- (๑๑) ซิงช้าแปดเหลี่ยมตัวเล็ก จำนวน ๑ เครื่อง (ชำรุดและเสื่อมสภาพใช้งานไม่ได้)
- (๑๒) กล้องวิดีโอ จำนวน ๑ เครื่อง (ชำรุดและเสื่อมสภาพใช้งานไม่ได้)

วัสดุที่จำเป็นจะต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยรายละเอียดดังนี้

- ๓.๑ วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ
- ๓.๒ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า
- ๓.๓ วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด น้ำยาทำความสะอาดพื้น แก้วน้ำ
- ๓.๔ วัสดุก่อสร้าง เช่น ทราย สี ตะปู สังกะสี
- ๓.๕ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ กระจกโค้ง สัญญาณไฟกระพริบ
- ๓.๖ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน แก๊สหุงต้ม น้ำมันเครื่อง
- ๓.๗ วัสดุวิทยาศาสตร์ เช่น สารส้ม คลอรีน ออกซิเจน
- ๓.๘ วัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย
- ๓.๙ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้ายไวไวล์
- ๓.๑๐ วัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดคนงาน
- ๓.๑๑ วัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกเปตอง ตาข่ายวอลเลย์บอล
- ๓.๑๒ วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น CD ไวแลต
- ๓.๑๓ วัสดุการศึกษา เช่น ของเล่นเด็ก เครื่องเล่นพลาสติก สื่อการศึกษา
- ๓.๑๔ วัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง

ผลการติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุดังกล่าว ซึ่งมีวัสดุประเภทคงทนและวัสดุที่ใช้แล้ว สิ้นเปลืองหดไป การจัดซื้อวัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลมีกรรมกรรมในการตรวจรับวัสดุ และมีผู้รับผิดชอบในการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ สามารถตรวจสอบการเบิกจ่ายได้ วัสดุคงเหลือเป็นปัจจุบันและถูกต้อง ไม่ปรากฏว่ามี วัสดุหายไปโดยไม่มีผู้รับผิดชอบ วัสดุที่เบิกได้นำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

ส่วนที่ ๗

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จะต้องมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น ดำเนินการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอเนื่องจาก ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนอยู่ในเขตเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกัน และกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม เป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน โดยผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมมีดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

๑.๑ โอกาส (O : Opportunity)

(๑) มีส่วนราชการอยู่ในพื้นที่ เช่น พาณิชยจังหวัด ประมงจังหวัด โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด แรงงานจังหวัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบ้านเหมืองห้วยทะเล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบ้านทุ่งโหนด ฯลฯ

(๒) มีส่วนราชการอยู่ใกล้พื้นที่ เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด ศาลากลางจังหวัด เกษตรอำเภอ ปศุสัตว์จังหวัด โรงพยาบาล สาธารณสุขจังหวัด สาธารณสุขอำเภอ และใกล้องค์กรรัฐวิสาหกิจธนาคาร ธกส.

(๓) มีสถานศึกษาระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาในพื้นที่

(๔) มีเส้นทางคมนาคมสะดวก สามารถรองรับการขยายตัวของการลงทุนทางเศรษฐกิจ

(๕) ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล เช่น โครงการละ ๕ ล้าน หมู่บ้านละ ๒ แสน

(๖) มีศูนย์ดำรงธรรมระดับอำเภอ ระดับท้องถิ่น

๑.๒ อุปสรรค (T : Threat)

(๑) อยู่ไกลจากที่ทำการอำเภอ ทำให้ใช้เวลานานในการติดต่อกับอำเภอ

(๒) บริการทางภาครัฐหลายอย่างยังเข้าไม่ถึง เช่น การทำบัตรผู้พิการ การขออนุญาตใบขับขี่

(๓) มีปัญหาการพัฒนาบริเวณคาบเกี่ยวระหว่างเทศบาลนครนครศรีธรรมราชกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนและเทศบาลตำบลโพธิ์เสด็จ เช่น ถนน ระบบกำจัดขยะมูลฝอย คลองส่งน้ำ ยังไม่สามารถดำเนินการได้ เป็นต้น

(๔) ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ มีงบประมาณจำกัดเมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ต่าง ๆ ตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายอื่น ตามภารกิจถ่ายโอนฯ ตามนโยบายท้องถิ่น นโยบายจังหวัดและนโยบายรัฐบาล

(๕) เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจของอำเภอทำให้มีการจราจรบางเส้นมีรถผ่านไปมาเป็นจำนวนมาก และเกิดอุบัติเหตุ

๒. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโดยวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน โอกาส ข้อจำกัด ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

๒.๑ จุดแข็ง (S : Strength)

(๑) ประชาชน ผู้นำชุมชน มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับทางราชการในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

(๒) ชุมชนเข้มแข็งได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน

(๓) ประชาชนยังยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

(๔) มีตลาดสดของเอกชน ๑ แห่ง

(๕) ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ มันคุด ลองกอง ปาล์มน้ำมัน ข้าว และเลี้ยงสัตว์ ฯลฯ

(๖) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ แห่ง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

(๗) มีการประสานความร่วมมือระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับส่วนราชการในพื้นที่

(๘) มีความสงบไม่ค่อยจะมีปัญหา ด้านความปลอดภัยและด้านมลพิษ

(๙) มีการจัดตั้งหมู่บ้าน ๙ หมู่บ้าน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ประกอบด้วย ตัวแทนของประชาชนในชุมชนเป็นคณะกรรมการ หมู่บ้านละ ๑๐ คน

(๑๐) ผู้นำท้องถิ่นที่ให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น

(๑๑) มีระบบประปาเพิ่มขึ้นทำให้มีน้ำใช้อุปโภคบริโภคตลอดทั้งปี

(๑๒) องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนมีศักยภาพเพียงพอที่รองรับการบริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

(๑๓) มีวัด ๒ แห่ง สำนักสงฆ์ ๑ แห่ง มัสยิด ๑๐ แห่ง โบสถ์คริสต์ ๑ แห่ง

(๑๔) องค์การบริหารส่วนตำบลมีระบบเสียงไร้สายประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร

(๑๕) หมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีหอกระจายข่าวประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในหมู่บ้านได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร

(๑๖) มีกองทุนในหมู่บ้าน เช่น การออมเงินสัจจะ ฯลฯ

(๑๗) มีกลุ่มอาชีพแม่บ้าน กลุ่มปุ๋ยชีวภาพ กองทุนเงินสาธารณสุขมูลฐานชุมชน

๒.๒ จุดอ่อน (W : Weakness)

(๑) คนในวัยทำงาน คนหนุ่มสาวอพยพไปหางานทำในเมืองและต่างจังหวัด

(๒) ราษฎรยากจน ส่วนใหญ่ประชาชนประกอบอาชีพทางการเกษตรเพียงอย่างเดียวทำให้ขาดรายได้

(๓) ประชาชนไม่สามารถรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของชุมชนในรูปของกลุ่มอาชีพอย่างเข้มแข็ง

(๔) องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นชุมชนที่อยู่ห่างไกลตัวเมือง ข้าวของราคาแพง เพราะต้องนำมาจากแหล่งอื่นหรือในเมืองใหญ่ จึงมีการบวกราคาขนส่งเข้าไปอีก เช่น น้ำมัน เสื้อผ้า นุ่งห่ม ฯลฯ

(๕) ขาดแหล่งเก็บกักน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ

(๖) ขาดสถานศึกษาระดับฝึกอาชีพ ขาดแหล่งงานรองรับแรงงานว่างงานนอกฤดูกาล

(๗) ไม่มีสถานประกอบกิจการขนาดใหญ่ ไม่มีโรงงานในพื้นที่

(๘) องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ ประกอบกับเครื่องมือไม่เพียงพอ เนื่องจากงบประมาณจำกัด

(๙) ไม่มีตลาดสดที่ดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบล

(๑๐) แหล่งเงินทุนต่าง ๆ เช่น ธนาคารพาณิชย์ มีน้อยประชาชนไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อ

(๑๑) ที่ดินมีราคาสูงถ้าจะพัฒนาในด้านการเกษตรและภาคอุตสาหกรรมต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก

(๑๒) ไม่มีโรงงานหรือบริษัทใหญ่ ๆ เพื่อจ้างคนในท้องถิ่น

(๑๓) ไม่มีสถานที่กลางในการอำนวยความสะดวกในการออกกำลังกาย เช่น สนามกีฬาตำบล, ลานกีฬาหมู่บ้าน, สวนสาธารณะ

(๑๔) ไม่มี ตลาดกลางในการรับซื้อสินค้าทางเกษตร

(๑๕) มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพียง ๑ แห่ง ไม่เพียงพอกับจำนวนเด็กเล็กในตำบล

บัญชีแนบท้ายการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๒

โครงการที่ดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ระหว่างตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงกันยายน ๒๕๖๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม

๑.๑ แผนการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ ดำเนินการ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	โครงการวันแม่แห่งชาติ	๕,๐๐๐.๐๐	๔,๑๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเคียน	๑๘๑,๙๐๐.๐๐	๑๘๑,๙๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง) ของ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดมูวะห์ฮีดีน	๖๓๑,๒๐๐.๐๐	๖๓๑,๒๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (เงินประกันสังคมของพนักงาน จ้าง) ของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำ มัสยิดมูวะห์ฮีดีน	๓๖,๓๖๐.๐๐	๓๖,๓๖๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงานจ้าง) ของศูนย์อบรมเด็กก่อน เกณฑ์ประจำมัสยิดมูวะห์ฮีดีน	๙๖,๐๐๐.๐๐	๙๖,๐๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเคียน	๕๒๔,๓๐๐.๐๐	๔๕๑,๔๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว) ของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดมู วะห์ฮีดีน	๒๕๕,๐๐๐.๐๐	๒๕๕,๐๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๘	ค่าอาหารเสริม (นม)	๑,๙๕๖,๕๐๐.๐๐	๑,๔๐๓,๓๐๔.๘๘	สำนักงานปลัด
๙	อุดหนุนส่วนราชการ โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก ค่าอาหารกลางวัน	๓,๐๕๖,๐๐๐.๐๐	๓,๐๙๐,๐๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๑๐	อุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	๘๕๕,๐๐๐.๐๐	๗๔๓,๕๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด

๑.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ ดำเนินการ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	โครงการจัดกิจกรรมวันสตรีสากล	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๒๔๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๒	โครงการพัฒนาทักษะอาชีพของดีตำบล นาเคียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๑,๗๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๓	อุดหนุนเอกชน (กลุ่มอาชีพ จำนวน ๗ กลุ่ม)	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๔	โครงการส่งเสริมอาชีพสตรี ผู้ดูแลคนพิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคมตำบลนา เคียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๑,๖๑๖.๐๐	สำนักงานปลัด

๑.๓ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ ดำเนินการ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๒๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๘๓,๖๖๘.๐๐	สำนักงานปลัด
๒	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๑,๖๕๐,๘๐๐.๐๐	๑๐,๑๙๕,๔๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๓	เบี้ยยังชีพคนพิการ	๓,๗๗๒,๘๐๐.๐๐	๓,๖๒๖,๔๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๔	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๖๐,๐๐๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด

๒. ยุทธศาสตร์อนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ ดำเนินการ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	โครงการจัดกิจกรรมงานเมาลิตนินปีตำบล นา เคียน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๙,๙๙๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๒	โครงการจัดงานประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๓	โครงการจัดงานประเพณีออชูรอสมัมพันธ์	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๙๗๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๔	โครงการถือศีลอดในเดือนรอมฎอน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๙๗,๒๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๕	โครงการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ประเพณีวัฒนธรรม		๑๕๐,๐๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด

	อิสลามตำบลนาเคียน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		
๖	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมเยาวชนผ่าน การอ่านกวี	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๙,๘๒๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๗	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำศาสนาอิสลาม	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๒,๙๒๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๘	อุดหนุนส่วนราชการ (มาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุ, เดือนสิบ)	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๙	อุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ (มัสยิด ๑๐ แห่ง) ตามโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมประจำมัสยิด	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด

๓. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ ดำเนินการ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย ขุนเดช หมู่ที่ ๕	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๙,๐๐๐.๐๐	กองช่าง
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย ไต่ะเจ๊ะหมาด หมู่ที่ ๓	๑๘๙,๐๐๐.๐๐	๑๘๘,๐๐๐.๐๐	กองช่าง
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย ไต่ะหน่าย หมู่ที่ ๔	๑๓๘,๘๐๐.๐๐	๑๓๘,๐๐๐.๐๐	กองช่าง
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย ทุ่งไม้เรียว หมู่ที่ ๘	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๙,๐๐๐.๐๐	กองช่าง
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย นายหว่าง หมู่ที่ ๙	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	กองช่าง
๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย ผู้ว่าช่วย หมู่ที่ ๗	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๙๙,๕๐๐.๐๐	กองช่าง
๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย สุขนิยม ๒ (ตอนที่ ๒) หมู่ที่ ๙	๙๔,๓๐๐.๐๐	๙๔,๐๐๐.๐๐	กองช่าง
๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย สุขนิยม ๒ (ตอนที่ ๓) หมู่ที่ ๙	๙๔,๓๐๐.๐๐	๙๔,๐๐๐.๐๐	กองช่าง
๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย ไต่ะดลอรอหมาน หมู่ที่ ๓	๓๕๕,๐๐๐.๐๐	๓๕๔,๐๐๐.๐๐	กองช่าง
๑๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย ไต่ะสะอูด หมู่ที่ ๓	๓๕๕,๐๐๐.๐๐	๓๕๔,๕๐๐.๐๐	กองช่าง
๑๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย ไต่ะอ๊ะ (บ้านนอก ๓) หมู่ที่ ๕	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๙,๕๐๐.๐๐	กองช่าง

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ ดำเนินการ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย ทุ่งศรีเพชร-นาอิฐ-หนองโสม หมู่ที่ ๒, ๓	๔๙๖,๐๐๐.๐๐	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	กองช่าง
๑๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย ประชาอุทิศ หมู่ที่ ๖	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๙,๕๐๐.๐๐	กองช่าง
๑๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย มัสยิด-ชลประทาน หมู่ที่ ๖	๒๖๑,๐๐๐.๐๐	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	กองช่าง
๑๕	โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม (BOXCULVERT) ซอยผู้ว่าช่วย หมู่ที่ ๗	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๙๙,๕๐๐.๐๐	กองช่าง
๑๖	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็กสายสามแยกโคกม่วง-ชลประทาน หมู่ที่ ๘	๔๙๗,๔๐๐.๐๐	๔๙๖,๐๐๐.๐๐	กองช่าง
๑๗	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำสายต้นห้วย- นาฮี หมู่ที่ ๔	๔๙๗,๔๐๐.๐๐	๔๙๖,๕๐๐.๐๐	กองช่าง
๑๘	โครงการขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายต้นห้วย-นาฮี หมู่ที่ ๕	๒๑๗,๐๐๐.๐๐	๒๑๖,๕๐๐.๐๐	กองช่าง
๑๙	โครงการบุกเบิกถนนซอยประชาอุทิศ-เทศบาล หมู่ที่ ๖	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๙,๐๐๐.๐๐	กองช่าง
๒๐	โครงการบุกเบิกถนนซอยเลียบบคลองดิน หมู่ที่ ๑	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๒๙,๕๐๐.๐๐	กองช่าง
๒๑	โครงการปรับปรุงถนนซอยชลประทาน-นาทิส หมู่ที่ ๘	๔๒,๓๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	กองช่าง
๒๒	โครงการปรับปรุงถนนซอยบ้านออก ๕ หมู่ที่ ๕	๓๕,๙๐๐.๐๐	๓๕,๕๐๐.๐๐	กองช่าง
๒๓	โครงการปรับปรุงถนนซอยลูกไก่ หมู่ที่ ๒	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	กองช่าง
๒๔	โครงการปรับปรุงถนนซอยศาลาต้นประดู่-มิตร สัมพันธ์ หมู่ที่ ๒	๑๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๑๔,๐๐๐.๐๐	กองช่าง
๒๕	โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย ไต่ะท่านขุน หมู่ที่ ๓	๑๔,๕๐๐.๐๐	๑๒,๗๐๐.๐๐	กองช่าง
๒๖	โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย ไต่ะยี่ติเม๊ะ หมู่ที่ ๑	๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๕,๖๐๐.๐๐	กองช่าง
๒๗	โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายพัลลภนา หมู่ที่ ๓	๓๐,๖๐๐.๐๐	๒๗,๓๓๑.๐๐	กองช่าง
๒๘	โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย สี่แยกการาหมาด หมู่ที่ ๑	๘๑,๐๐๐.๐๐	๖๘,๘๘๑.๐๐	กองช่าง
๒๙	โครงการซ่อมแซมผิวทางชนิด Double Surface Treatment ถนนบนคันคลอง ชลประทาน ๑L-๔R หมู่ที่ ๖	๔๙๗,๐๐๐.๐๐	๔๙๖,๐๐๐.๐๐	กองช่าง

๔. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ ดำเนินการ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	โครงการขุดลอกสายบ้านกลาง พร้อมฝังท่อ หมู่ ที่ ๓	๔๙๙,๗๐๐.๐๐	๔๙๙,๐๐๐.๐๐	กองช่าง
๒	โครงการขุดลอกสายประชาอุทิศ พร้อมฝังท่อ หมู่ที่ ๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	กองช่าง
๓	โครงการวางท่อคอนกรีตเสริมเหล็กสายสี่แยก ชลประทาน-ทวดเหนือ หมู่ที่ ๑	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	กองช่าง
๔	โครงการรณรงค์ส่งเสริมการลดและการคัดแยก ขยะมูลฝอยในชุมชน	๘๐,๐๐๐.๐๐	๗๒,๒๘๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๕	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเก็บขยะมูลฝอย	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๖๐,๔๔๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๖	ถังขยะ	๙๙,๐๐๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด

๔.๒ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ ดำเนินการ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	๑๐,๐๐๐.๐๐	๘,๓๒๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๒	โครงการปล่อยปลาในแหล่งน้ำสาธารณะ	๔,๕๐๐.๐๐	๙๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด

๕. ยุทธศาสตร์ การบริหารและจัดการองค์กร การเมืองการปกครอง

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ ดำเนินการ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	โครงการกิจกรรม ๕ ส. “Big Cleaning Day”	๑๐,๐๐๐.๐๐	๙,๕๕๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๒	โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สถานที่ราชการ	๑๑๗,๗๒๐.๐๐	๑๑๗,๗๒๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๓	โครงการสร้างความโปร่งใส สมานฉันท์ของ	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๙,๙๒๐.๐๐	สำนักงานปลัด

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ ดำเนินการ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	ประชาชนในตำบลนาเคียน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑			
๔	โครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายสำหรับ ประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๕	โครงการอบรมพัฒนาความรู้ ทักษะ และ ศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานและ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๙๑,๘๘๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๖	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๒,๓๐๔.๐๐	กองคลัง
๗	โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๖๖๔.๐๐	กองคลัง
๘	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ การให้บริการกองคลัง	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	กองคลัง
๙	อุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์ ช่วยเหลือประชาชนอำเภอเมือง นครศรีธรรมราช)	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๑๐	ตู้เหล็ก ๒ บาน	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๑๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	๒๑,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๑๒	ตู้เหล็กเก็บแบบฟอร์ม	๔,๓๐๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐	กองคลัง
๑๓	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑	๗,๙๐๐.๐๐	๗,๙๐๐.๐๐	กองคลัง
๑๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	๕,๘๐๐.๐๐	๕,๘๐๐.๐๐	กองคลัง
๑๕	เก้าอี้	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐	กองคลัง

๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ ดำเนินการ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	โครงการตั้งจุดตรวจร่วมแบบบูรณาการป้องกัน และแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๘๒๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๒	โครงการตั้งจุดตรวจร่วมแบบบูรณาการป้องกัน และแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๙๗๐.๐๐	สำนักงานปลัด

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ ดำเนินการ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๓	ทอดูคน้ำดับเพลิงตัวหนอน	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๔	หัวฉีดน้ำดับเพลิงแบบสวมเร็ว (วัสดุทองเหลือง)	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๕	หัวฉีดน้ำดับเพลิงปรับฝอย ชนิดสวมปลาย	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด

๕.๓ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ ดำเนินการ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่สาธารณะ ภายในตำบล	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๓,๓๓๕.๐๐	สำนักงานปลัด
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพการแพทย์ฉุกเฉิน	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๔๗,๑๑๑.๙๐	สำนักงานปลัด

๕.๔ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ ดำเนินการ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ประชาชนด้านงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๑๘๗,๒๐๐.๐๐	๑๘๓,๑๙๐.๐๐	กองช่าง
๒	โต๊ะทำงาน	๘,๒๕๐.๐๐	๗,๙๐๐.๐๐	กองช่าง
๓	ตู้เย็น	๖,๕๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	กองช่าง
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน สำนักงาน	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	กองช่าง

๕.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ ดำเนินการ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำ แผนพัฒนาหมู่บ้าน/ตำบล ประจำปี ๒๕๖๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๓,๕๔๕.๐๐	สำนักงานปลัด
๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ประชาชนด้านงานกิจการประปา	๗๔๘,๘๐๐.๐๐	๖๑๕,๖๙๐.๐๐	กองช่าง

๕.๖ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ ดำเนินการ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED สี	๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	๕,๘๐๐.๐๐	๕๘,๐๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด

๕.๗ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ ดำเนินการ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๒	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๓	ตู้บานเลื่อน	๔,๑๓๐.๐๐	๔,๑๓๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๔	ตู้เหล็ก ๒ บาน	๕,๕๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด