**คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราชกระทรวงมหาดไทย

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

การเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนให้เป็นอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
|  **สถานที่ให้บริการ**องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนหมู่ที่ 7 ต.นาเคียน อ.เมืองจ.นครศรีธรรมราช/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน(หมายเหตุ: (องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนหมู่ที่ 7 ต.นาเคียนอ.เมืองจ.นครศร๊ธรรมราช(หมายเหตุ: (โทร.0 7535 5313))))  | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 0 วัน

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**ผู้ขอรับใบอนุญาตตรวจสอบยื่นคำขออนุญาตหรือต่อใบอนุญาตประกอบกิจการการกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย(หมายเหตุ: -)  | 10 นาที | องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช |
| 2) | **การตรวจสอบเอกสาร**เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันทีกรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย | 20 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช |
| 3) | **การพิจารณา**เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานความถูกต้อง- กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ออกใบอนุญาต-กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ(หมายเหตุ)  | 20 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช |
| 4) | **-**ออกคำสั่งให้ดำเนินการออกใบอนุญาต/อนุมัติต่ออายุใบอนุญาต(หมายเหตุ:)  | 5 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช |
| 5 | **-**ชำระค่าธรรมนียมอนุญาต/อนุมัติต่ออายุใบอนุญาต(หมายเหตุ) | 30 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **บัตรประจำตัวประชาชน****ฉบับจริง** 0 ฉบับ**สำเนา** 1 ฉบับ**หมายเหตุ** - | กรมการปกครอง |
| 2) | **สำเนาทะเบียนบ้าน****ฉบับจริง** 0 ฉบับ**สำเนา** 1 ฉบับ**หมายเหตุ** - | กรมการปกครอง |
| 3) | **ใบต่ออนุญาต****ฉบับจริง** 0 ฉบับ**สำเนา** 1 ฉบับ**หมายเหตุ** - | กรมการปกครอง |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **อัตราค่าเก็บและขนส่งปฏิกูลหรือมูลฝอย**อัตราค่าเก็บและขนส่งปฏิกูล(ก) ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ คิดในอัตราลูกบาศก์เมตรละ(เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร คิดเท่ากับครึ่งลูกบาศก์เมตร เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเท่ากับ 1 ลูกบาศก์เมตร) |  500   |
| 2) | ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป(ก) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป เป็นรายเดือน (1) กรณีมีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร เดือนละ (2) กรณีมีปริมาณวันหนึ่งเกิน 20 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 ลิตร  ให้คิดเป็นหน่วยทุกๆ 20 ลิตร ในอัตราต่อหน่วยๆ ละ (เศษไม่เกิน 10 ลิตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกิน 10 ลิตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย) (3) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน 500 ลิตร  แต่ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร เดือนละ (4) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ 1 ลูกบาศก์เมตร ในอัตราต่อหน่วย ๆ ละ (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินครึ่งลูกบาศก์ เมตรให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย) (ข) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป เป็นครั้งคราว (1) กรณีที่มีปริมาณไม่เกิน 500 ลิตร ครั้งละ (2) กรณีที่มีปริมาณเกิน 500 ลิตร แต่ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ (3) กรณีที่มีปริมาณเกิน 1 ลูกบาศก์เมตรให้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ 1 ลูกบาศก์เมตรในอัตราต่อหน่วย หน่วยละ (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินครึ่ง ลูกบาศก์เมตรให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)  | 20653,2503,250125245245 |
| 3) | ใบอนุญาตดำเนินกิจการโดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ(1) รับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ(2) รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ(3) ให้บริการตั้งห้องสุขาภิบาลชั่วคราว(4) ให้บริการรถสุขาชั่วคราว  | 5,0007,5002,0002,000 |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนหมู่ที่ 7 ต.นาเคียนอ.เมืองจ.นครศร๊ธรรมราช(หมายเหตุ: ((หมายเหตุ: (โทร.0 7535 5313))))  |
| 2) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))  |
| 3) | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.THศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))  |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| 1) | แบบฟอร์ม(หมายเหตุ: -)  |

**หมายเหตุ**

-

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

**ชื่อกระบวนงาน:** การขออนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน**: องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

|  |
| --- |
|  1)*ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนเรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562*  |
|  |

**ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** *ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนเรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.2557* **ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 0.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:**

 จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

 จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

 จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -