



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ที่ นศ ๗๘๐๐๒/๖๖๕๓

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสามารถนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณถัดไป ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๕๓๕	๘	๒	๕๒๕
๑๐๐%	๑.๕%	๐.๓๗%	๙๘.๑๓%

จากตารางที่ ๑ จะพบว่าในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนทั้งสิ้น ๕๓๕ ครั้ง พบว่าวิธีจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๒๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๑๓ รองลงมาคือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๘ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑.๕ และลำดับสุดท้ายคือวิธีคัดเลือก จำนวน ๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๗

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๔๕,๐๕๘,๓๖๕.๗๑	๒๔,๐๖๓,๐๐๐.๐๐	๑,๐๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๙๕๕,๓๖๕.๗๑
๑๐๐%	๕๓.๔๐%	๒.๓๑%	๔๔.๒๙%

จากตารางที่ ๒ จะพบว่าในงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณ ๔๕,๐๕๘,๓๖๕.๗๑ บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งบประมาณสูงสุด คือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒๔,๐๖๓,๐๐๐.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๔๐ รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๒๙ และลำดับสุดท้ายคือวิธีคัดเลือกคิดเป็นร้อยละ ๒.๓๑

/รายงานสรุป...

รายงานสรุป การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ประเภทการจัดหา	จำนวน โครงการ	งบประมาณ(บาท)	งบประมาณที่จัดทำ สัญญา (บาท)	ส่วนต่าง	คิดเป็น ร้อยละ
๑	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๘	๒๕,๒๙๕,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๖๓,๐๐๐.๐๐	๑,๒๓๒,๐๐๐.๐๐	๔.๘๗
๒	วิธีคัดเลือก	๒	๑,๐๔๒,๐๐๐.๐๐	๑,๐๔๐,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๑๙
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๒๕	๒๐,๑๑๐,๓๐๐.๐๐	๑๙,๙๕๕,๓๖๕.๗๑	๑๕๔,๙๓๔.๐๐	๐.๗๗

จากตาราง รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถสรุปได้ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประหยัดงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๑,๒๓๒,๐๐๐.๐๐ ประหยัดลงคิดเป็นร้อยละ ๔.๘๗
๒. การจัดซื้อจัดจ้างวิธีคัดเลือก ประหยัดงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐.๐๐ ประหยัดลงคิดเป็นร้อยละ ๐.๑๙
๓. การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง ประหยัดงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๑๕๔,๙๓๔.๐๐ ประหยัดลงคิดเป็นร้อยละ ๐.๗๗
๔. ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้าง ประหยัดงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๑,๓๘๘,๙๓๔.๐๐ ประหยัดลงคิดเป็นร้อยละ ๕.๘๓

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

๑. หน่วยงานงบประมาณ หรือผู้ดำเนินโครงการไม่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปีงบประมาณ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดในระยะเวลาสั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ
๒. เนื่องจากอยู่ในช่วงที่มีหนังสือสั่งการ เกี่ยวกับการกำหนดแนวทางและยกเว้นการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนฯ ส่งผลให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ยังไม่เข้าใจในการปฏิบัติอย่างชัดเจนส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะปฏิบัติงานผิดพลาด

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ หรือผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด เพื่อให้หน่วยงานพัสดุกกลางมีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ฯ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ ซึ่งแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาตามระเบียบฯ กฎหมาย กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและเพื่อการบริหารพัสดุ ควบคุมไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่ต้องมีการกักเงิน การจ่ายงบประมาณก็จะสามารถใช้จ่ายภายในงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

๒. หน่วยงานควรจัดส่ง บุคลากรไปอบรม เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายอำนาจ ราชนิยม)

นักวิชาการพัสดุ

- เชื้อปอดทาบ /



นางสาวนิยนา กุสमान
ผู้อำนวยการกองคลัง

- เชื้อปอดทาบ



(นางอภิญญา บุรินทร์โกษฐ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

- ทพ .



(นางอภิญญา บุรินทร์โกษฐ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน