

สำเนาฉบับ



ที่ นศ ๗๘๐๐๑/๐๗๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
ตำบลนาเคียน อำเภอเมือง นศ ๘๐๐๐๐

๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๓. บันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ขอรายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังเอกสารสิ่งที่แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรรยา ตัดสายชล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

งานงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด

โทร ๐ - ๗๕๓๕ - ๕๓๑๓ ต่อ ๐

E-Mail Address : Office@nakean.go.th



นครา ศรีธา อารยธรรม
นครศรีธรรมราช

ปลัด
รองปลัด
หน.สำนัก
หน.ฝ่าย
ตรวจ/ทาง
ร่าง/พิมพ์

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน มีความประสงค์โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจรรยา ตัดสายชล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ปลัด
รองปลัด
หน.สำนัก
หน.ฝ่าย
ตรวจ/ทวน
ร่าง/พิมพ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ที่ นศ ๗๘๐๐๑ / ๑๑๕

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

ด้วย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ งานป้องกันฯ มีความประสงค์ขอโอนเงินงบประมาณดังรายการต่อไปนี้

๑. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. ข้อเท็จจริง

ตามที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการใช้จ่าย เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณ ตามรายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกัน
ภัยฝ่ายพลเรือน งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๘๔,๒๐๐.๐๐
บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๗๔,๒๐๐.๐๐ บาท

คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป
ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย
พลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ (สำนักปลัด)

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภท
รายจ่าย วัสดุก่อสร้าง งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐
บาท จำนวนเงินที่โอน(โอนเพิ่ม) ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ ไม้ต่าง ๆ, ค้อน, คีม, ชะแลง, อ่างล้างมือ, นั่งร้าน ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ น้ำมันทาไม้, ทินเนอร์, สี, ปูนซีเมนต์, ทราย, ยางมะตอยสำเร็จรูป, กระจะเบี่ยง ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา, ท่อต่าง ๆ, ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

๓. ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆเป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

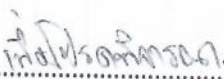
๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงเห็นควรดำเนินการอนุมัติ โอนงบประมาณ จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดตามรายการข้อ ๒

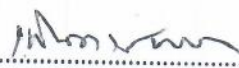
๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวรอตติยา ดัตตสยกุล)
เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด..... 


(นางศศิวิมล ทองเสมอ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... 


(นายดำรง อักษรกาญจน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน..... 


(นายจรรยา ดัตตสยกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ที่ นค.๗๘๐๐๒/๖๖

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย ดังรายการต่อไปนี้

- หน่วยงาน กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลต่างๆ ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๒. ข้อเท็จจริง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ตามรายการข้างต้นไม่เพียงพอ ดังนั้น จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

รายการที่ ๑

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๕๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๔๙๘,๓๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๔๒๘,๓๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๓๘,๓๑๕.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๑๐๘,๓๑๕.๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ ขออนุมัติโอนลด/โอนเพิ่ม จำนวน ๑ รายการ ตามรายการข้อ ๒

๔. ข้อเสนอ

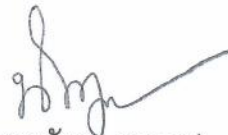
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาววิไล หนิสอ)

นักวิชาการคลัง

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานกองคลัง.....เพื่อโปรดพิจารณา /



(นางสวณัยนา กุสमान)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ.....



(นายดำรงค์ อักษรกาญจน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ความเห็นผู้บริหารท้องถิ่น.....



(นายจรรยา ตัดสายชล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		564,000.00	498,300.00	70,000.00 (-)	428,300.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการ ค่าเช่าบ้านแก่พนักงาน ส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิก จ่ายได้ตามระเบียบฯ ราย เดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าเช่าบ้านของข้า ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่ม เติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562, หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (กอง คลัง)

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		100,000.00	38,315.00	70,000.00 (+)	108,315.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล, ดิสก์แผ่นหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์, กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวลผล, ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์, แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์, เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าปฎิการอาสา สมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	100,000.00	84,200.00	10,000.00 (-)	74,200.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าปฎิการ ชดเชยการทำงานหรือเวลาที่ เสียไปให้แก่อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ไป ปฏิบัติหน้าทีงานการ ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย หรือการ รักษาความสงบเรียบร้อย ของประชาชนตามกฎหมาย ที่สามารถเบิก จ่ายได้ตามระเบียบบร -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้ แก่อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2560 (สำนักปลัด)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่...๑๔...เดือน...มกราคม...พ.ศ. 256๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเทียน อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		10,000.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ ไม้ต่าง ๆ, ค้อน, คีม, ชะแลง, อ่างล้างมือ, เน้กร้าน ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ น้ำมันทาไม้, หินเนอร์, สี, ปูนซีเมนต์, ทราย, ยางมะตอยสำเร็จรูป, กระเบื้อง ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา, ท่อต่าง ๆ, ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....คณิศร.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อลดงบประมาณที่ตัวได้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนมาเป็นงบอุดหนุน
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้รับทราบท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยที่จัดตั้งไว้ตราประมวลของ สก.ท.๑ ๒๖๖๓.....ข้อ.....๑๖.....


(นางสาวนัยนา กุสमान)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....คณิศร.....
(.....นางศศิวิมล ทองเสมอ.....)
ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด.....
วันที่.....๒๔.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....เห็นชอบ.....

(ลงชื่อ)..........
(.....นางสาวนัยนา กุสमान.....)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่.....๒๔.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....เห็นชอบ.....

(ลงชื่อ)..........
(.....นายดำรงค์ อักษรกาญจน์.....)
ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาสี.....
วันที่.....๒๔.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....
.....)

ตำแหน่ง
.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....