

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔-๖
๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓/-๑๑
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๑๓
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๑๔-๑๘
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๙-๒๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๔-๒๗
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๘-๓๔
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๕
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๖-๓๗

ภาคผนวก

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำว่า ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถ ตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้อง เหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติงานสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาศักยภาพได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมการระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและสนอง นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ฯลฯ

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและสภาพปัญหาของตำบลนาเคียน

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจที่รับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลนาเคียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ฯลฯ

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ใกล้ชุมชนเมือง จึงมีสภาพเป็นกึ่งเมืองกึ่งชนบท มีอัตราการเติบโตขยายตัวของชุมชนสูง แต่เนื่องจากพื้นที่ส่วนใหญ่ยังเป็นการเกษตรพืชสวนและพืชไร่ จึงทำให้เกิดปัญหาและความต้องการของประชาชนมากมาย โดยสามารถแยกประเด็นต่าง ๆ ได้ ดังนี้

สภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน แยกเป็นด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ปัญหาเส้นทางคมนาคมถนนภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน มีสภาพชำรุดทรุดโทรม เป็นหลุม เป็นบ่อ บางสายผิวจราจรยังเป็นดินลูกรัง เส้นทางสัญจรไม่ทั่วถึง
- ๑.๒ ระบบประปายังไม่ทั่วถึงและเพียงพอ สำหรับการอุปโภคบริโภคและการเกษตร
- ๑.๓ โทรศัพท์สาธารณะมีน้อย ไม่ทั่วถึง และไม่เพียงพอกับความต้องการของประชาชนในตำบล
- ๑.๔ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ และขาดการดูแลและซ่อมแซม
- ๑.๕ ขาดการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เพียงพอ ส่งผลให้การระบายน้ำในฤดูน้ำหลากทำได้ช้าเกิดน้ำท่วมขัง

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ผลผลิตด้านการเกษตรตกต่ำไม่ได้คุณภาพ ไม่ได้ราคา
- ๒.๒ เกษตรกรขาดความรู้ทางด้านวิชาการ และด้านเทคโนโลยีการเกษตร
- ๒.๓ การรวมกลุ่มอาชีพไม่มีความเข้มแข็ง และขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของกลุ่ม
- ๒.๔ ปัญหาการขาดความรู้และโอกาสในการประกอบอาชีพ
- ๒.๕ ขาดตลาดรองรับพืชผลทางการเกษตร

๓. ด้านสังคม

- ๓.๑ การให้บริการสุขภาพของ ผู้สูงอายุ, เด็ก, เยาวชน, สตรี, คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสไม่ทั่วถึง
- ๓.๒ ประชาชนไม่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๓.๓ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๔ ประชากรขาดการส่งเสริมสนับสนุนด้านการดูแลสุขภาพอนามัย
- ๓.๕ ปัญหาการว่างงาน
- ๓.๖ การขาดโอกาสทางการศึกษา ทั้งในระบบและนอกระบบ
- ๓.๗ ขาดการรณรงค์ ส่งเสริม และสนับสนุน ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

- ๔.๑ บุคลากรที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมีน้อย ไม่สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่
- ๔.๒ บุคลากร ขาดการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาระบบงาน ขาดการส่งเสริมวิชาการบริหาร และทักษะการปฏิบัติงาน
- ๔.๓ อาคาร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานไม่เพียงพอกับจำนวนบุคลากร
- ๔.๔ ประชาชนไม่เข้าใจในบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และไม่มีความรู้ด้านการเมืองท้องถิ่น
- ๔.๕ ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการองค์การ

ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ ขาดความรู้ ความเข้าใจ ความร่วมมือจากประชาชนในการรักษาสิ่งแวดล้อม
- ๕.๒ การใช้ประโยชน์ของทรัพยากรเป็นไปอย่างไม่ถูกวิธีและไม่คุ้มค่า เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นพิษและน้ำเน่าเสีย
- ๕.๓ ขยะมูลฝอยตกค้าง และส่งกลิ่นรบกวนประชาชน
- ๕.๔ การดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไม่ได้รับความสำคัญจากประชาชน

ความต้องการของประชาชน แยกเป็นด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ขุดลอก คูคลอง สร้างถนน และถมหลุมบ่อ
- ๑.๒ ปรับปรุง ก่อสร้าง และขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
- ๑.๓ ติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
- ๑.๔ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น และดูแลซ่อมแซมทุก ๓ เดือน
- ๑.๕ วางท่อระบายน้ำ และจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ รวมกลุ่มทางด้านการผลิต เพื่อกำหนดราคา และสร้างอำนาจการต่อรองราคา
- ๒.๒ ให้ความรู้ ข้อมูลด้านวิชาการ เทคโนโลยีการเกษตร และการศึกษาดูงาน
- ๒.๓ ส่งเสริมการดำเนินงานของกลุ่ม และสนับสนุนงบประมาณให้กับกลุ่ม
- ๒.๔ รณรงค์ให้ประชาชนเห็นความสำคัญของการศึกษา จัดตั้งศูนย์ข้อมูล และห้องสมุดชุมชน
- ๒.๕ จัดหาตลาดรองรับผลิตผลทางการเกษตร

๓. ด้านสังคม

- ๓.๑ จัดให้บริการดูแลสุขภาพของ ผู้สูงอายุ, เด็ก, เยาวชน, สตรี, คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
- ๓.๒ จัดตั้งศูนย์อาสาสมัครและป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
- ๓.๓ รณรงค์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดต่าง ๆ

๓.๔ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางด้านโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก

๓.๕ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ จัดตั้งศูนย์ข้อมูล และห้องสมุดชุมชน

๓.๖ รณรงค์และประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษานอกระบบ

๓.๗ ฟื้นฟู ส่งเสริม และอนุรักษ์ ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

๔.๑ จัดหาบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน ให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่

๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว

๔.๓ จัดหาอาคาร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่ทันสมัยและเพียงพอ

๔.๔ สร้างความเข้มแข็งให้กับภาคประชาชน และภาคประชาสังคม

๔.๕ สร้างความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของประชาชนด้านการเมืองท้องถิ่น

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ จัดโครงการรักษาสีน้ำจืด

๕.๒ รณรงค์การใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้คุ้มค่าและถูกวิธี เพื่อช่วยลดภาวะโลกร้อน

๕.๓ จัดตั้งธนาคารขยะประจำตำบล และรณรงค์การคัดแยกขยะ

๕.๔ การดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไม่ได้รับความสำคัญจากประชาชน

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนมีภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวมกฎหมายอื่น มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน โดยกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล โดยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ ภารกิจดังกล่าวแบ่งเป็นกลุ่มภารกิจ เป็น ๓ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗(๑))
- การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖(๒))
- ให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๑๖(๒))
- การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))
- ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))
- การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖(๒๖))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))
- ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- การส่งเสริมการกีฬา (มาตรา ๑๖(๑๔))
- ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))

- ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๕))

- การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖(๑๓))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖(๓๐))

- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๓(๔)) (มาตรา ๑๖(๒๙))

- การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๑๒))

- การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๓))

- การจัดให้มีและควบคุมสุสานและ฼าปนสถาน (มาตรา ๑๖(๒๐))

- การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖(๒๑))

- การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๒๒)

- การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๖(๒๓))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))

- ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))

- การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๓))

- บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๓))

- การส่งเสริม การฝึกและการประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))

- ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม (มาตรา ๖๘(๑๐))

- การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))

- กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))

- การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖(๘))

- การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๓(๒))
- การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (มาตรา ๑๖(๑๘))
- คัดกรอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๓(๓))
- การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖(๒๔))
- การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖(๒๓))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๓(๕))
- บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๓(๘))
- การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๑))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖(๑))
- สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๖๔(๘))
- การส่งเสริมประชาธิปไตย (มาตรา ๑๖(๑๕))
- การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๖))
- การหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล (มาตรา ๖๔(๙))
- ภารกิจอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด (มาตรา ๑๖(๓๑))
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๓(๙))

การวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบล นาเคียนแบบองค์รวม มีดังนี้

จุดแข็ง (strength=s)

๑. มีพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการเกษตร
๒. มีศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีเอกลักษณ์
๓. มีกลุ่มอาชีพหลากหลายและมีสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ เช่น ร้านค้า

ชุมชน กลุ่ม เกษตรกร

๔. มีการคมนาคมที่สะดวก สามารถเชื่อมโยงการขนส่งไปจังหวัดอื่น ๆ
๕. มีสถาบันศึกษาภาครัฐ ระดับมัธยมศึกษา(ตอนต้น) ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่
๖. มีความพร้อมด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
๗. มีการประสานการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้มแข็งอย่างลงตัว

จุดอ่อน (Weak-w)

๑. พื้นที่การเกษตรขาดน้ำและการปรับปรุงดินด้วยอินทรีย์วัตถุ
๒. ขาดแคลนแรงงานที่มีความรู้และทักษะ ที่มีความพร้อมสู่ภาคอุตสาหกรรม
๓. ภาคการเกษตรขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและไม่ครบวงจร
๔. ปัญหาด้านงบประมาณที่มีไม่พอเพียงต่อการพัฒนา
๕. ปัญหาความยากจนและคุณภาพชีวิต ของประชาชน
๖. ปัญหาการบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. บางพื้นที่ยังขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร
๘. การส่งเสริมอาชีพประชาชนผู้มีรายได้น้อยยังไม่ได้รับการส่งเสริมเท่าที่ควร

โอกาส (Opportunity - o)

๑. การสร้างมูลค่าเพิ่มและความแตกต่างในสินค้า
๒. การขยายตลาดทางการค้าและการลงทุน ทั้งภาคเกษตรและอุตสาหกรรมใน
ครัวเรือน
๓. การส่งเสริมสินค้าโอท็อปในตำบล
๔. โอกาสในการสร้างเครือข่ายผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นให้เข้มแข็ง
๕. จังหวัดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาสังคมและเศรษฐกิจในระดับชุมชน /

ครอบครัว

๖. การส่งเสริมในด้านสถาบันครอบครัว

อุปสรรค (Threat - T)

๑. การผันผวนของราคาผลผลิตทางการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๒. วัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเริ่มขาดแคลน
๓. การเคลื่อนย้ายแรงงานจากภาคการเกษตรสู่ภาคอุตสาหกรรมขนาดใหญ่
๔. สภาวะเศรษฐกิจที่สูงขึ้น
๕. การตอบรับกระแสบริโภคนิยมและวัฒนธรรมตะวันตกของประชาชน

ภารกิจทั้ง ๓ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยใช้ทรัพยากรที่องค์กรมีภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ซึ่งกฎหมายได้ให้อำนาจรับรองไว้ ทั้งนี้โดยพิจารณาถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ และดำเนินการโดยยึดหลักสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

หมายเหตุ มาตรา ๖๗, ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. ๒๕๓๗

มาตรา ๑๖, ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. การกิจหลักและการกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน มีภารกิจหลักและการกิจรองที่ต้องดำเนินการดังนี้

ภารกิจหลัก

- การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- การพัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
- การพัฒนาคุณภาพชีวิต
- การพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน
- การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
- การจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
- การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- การส่งเสริมการเกษตร
- การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น

การกิจรอง

- การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
- การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครอบครัว
- การพัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพ

๓. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้มีขนาดใหญ่ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักงานปลัด อบต.

๒. กองคลัง

๓. กองช่าง

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๓๕ อัตรา ลูกจ้างประจำจำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๒ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๖๒ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากจึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนตามรายละเอียดดังนี้

๑.สำนักงานปลัด อบต. ขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ เป็น พนักงานจ้างภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา

๒.กองคลังขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เป็น พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๓.กองช่าง ขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ โดยเป็นข้าราชการ จำนวน ๓ อัตรา ยุบเลิกจำนวน ๑ อัตรา และกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

ฯลฯ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ ซึ่งจากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ระบบแท่ง)	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป ๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๑.๓ งานกิจการสภา อบต. ๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน ๑.๒.๑ งานนโยบายและแผน ๑.๒.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๓ ฝ่ายกฎหมายและคดี ๑.๓.๑ งานกฎหมายและคดี ๑.๓.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๔.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๔.๒ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๔.๓ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป ๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๑.๓ งานกิจการสภา อบต. ๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน ๑.๒.๑ งานนโยบายและแผน ๑.๒.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๓ ฝ่ายกฎหมายและคดี ๑.๓.๑ งานกฎหมายและคดี ๑.๓.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๔.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๔.๒ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๔.๓ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๑.๑ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๑.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๒ ฝ่ายบัญชี ๒.๒.๑ งานการเงิน ๒.๒.๒ งานบัญชี	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๑.๑ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๑.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๒ ฝ่ายบัญชี ๒.๒.๑ งานการเงิน ๒.๒.๒ งานบัญชี	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ระบบแท่ง)	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง ๓.๑.๑ งานก่อสร้าง ๓.๑.๒ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๒.๑ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๒.๒ งานผังเมือง	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง ๓.๑.๑ งานก่อสร้าง ๓.๑.๒ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๒.๑ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๒.๒ งานผังเมือง	

๔.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
	สำนักงานปลัด อบต.								
๓	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๗	หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๘	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๙	นิติกร (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๒	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๔	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๘	ครู ศศ.๑	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	๒	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๒๐	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ว่าง
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๘	พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๙	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	พนักงานขับรถยนต์ (รถจักรยานยนต์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓๒	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	พนักงานดับเพลิง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓๔	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๓๖	พนักงานขับรถจักรยานยนต์ (รถจักรยานยนต์)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ว่าง
๓๗	คนงานประจำรถจักรยานยนต์	-	-	๒	๒	-	+๒	-	ว่าง
๓๘	พนักงานขับรถยนต์ (รถตรวจการณ์)	-	-	-	๑	-	-	+๑	
๓๙	ยาม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
	กองคลัง								
๔๐	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๔๒	หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง
๔๓	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ว่าง

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
	<u>กองช่าง</u>								
๕๕	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๕๘	นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๙	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๖๐	นายช่างผังเมือง (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕๙	เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๖๐	นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง
๖๑	นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๖๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๖๓	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๖๗	คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกกระเช้า)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๖๙	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๗๐	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ว่าง
รวม		๖๑	๗๓	๗๙	๘๐	+๑๒	+๖	+๑	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑๑. ปัญหาแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาภายในช่วง ระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) รายละเอียดปรากฏตามแนวทางการ พัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

แนวทาง	หลักสูตร/วิธีการ	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา
๑. การฝึกอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถ ๑.๑ ด้านการบริหาร ๑.๒ ด้านความรู้ตามสายงาน ๑.๓ ด้านวิชาชีพเฉพาะ ๑.๔ ด้านกฎหมาย ๑.๕ ด้านคอมพิวเตอร์และภาษา ๑.๖ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติราชการ ๑.๗ ด้านคุณธรรมจริยธรรม	-ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/การให้คำปรึกษา/การสอนงาน	-หัวหน้าส่วนราชการ -พนักงานส่วนตำบลทุกสายงาน -พนักงานส่วนตำบลสายวิชาชีพ -เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ -พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง -พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง -พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒. การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่และพนักงานใหม่	-ฝึกอบรม/การปฐมนิเทศ/การสอนงาน	-พนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่/ผู้ปฏิบัติงานใหม่ทุกคน	ภายใน ๓ เดือน
๓. การสัมมนาประจำปี ๓.๑ การทัศนศึกษาดูงาน ๓.๒ การส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และสร้างความผูกพันในองค์กร	-การฝึกอบรม/สัมมนา/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ(Work shop)/ศึกษาดูงาน ฯลฯ	-พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ทุกคน	ปีละ ๑ ครั้ง

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต สามารถให้บริการสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน จึงประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน จังหวัดนครศรีธรรมราช พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ซึ่งจัดขึ้นตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๓/๙ เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงานเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตนในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
๔. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มี

ผลประโยชน์ทับซ้อน

๕. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน

ข้อเท็จจริง

๘. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
๑๐. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกัน

พัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ขอประกาศให้ค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังกล่าวข้างต้นเป็น “มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน” และข้อกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับพนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติตนและเป็นหลักการในการปฏิบัติงานเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรีโดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ
๖. พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลาใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่และอุทิศเวลาให้แก่ราชการ
๗. พึงยึดถือหลักคำสอนทางศาสนาตลอดจนยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นและของชาติ
๘. พึงประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครอบครัว อันจะทำให้ครอบครัวได้รับการปลูกฝังในสิ่งที่ดีและเป็นสมาชิกที่มีคุณภาพของสังคมต่อไป
๙. พึงปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วได้เป็นอย่างดี เพื่อพัฒนาตนเองให้ทันเหตุการณ์และยุคสมัย
๑๐. พึงปฏิบัติตนยึดตามแนวพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อสร้างจิตสำนึกในการดำรงตนให้ประพฤติปฏิบัติตนตามครรลองคลองธรรมทั้งในชีวิตประจำวัน และหน้าที่ราชการ