

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น และได้โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ในสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๖ รายการ จึงอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับห้วงระยะเวลาที่จะดำเนินการจริง และนำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขไป ปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการรวมถึง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสาน และบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการ ดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๒/๑)

๑-๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งเป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่ที่ดำเนินการ และให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๒๖ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนจึงประกาศให้ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและปฏิบัติหน้าที่ต่อไป ดังมีรายละเอียดแนบท้าย ประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจรรยา ตัดสายชล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เก้าอี้	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีลักษณะดังนี้ -เก้าอี้นั่งทำงานขนาด กว้างxลึก ไม่น้อยกว่า ๖๐x๕๘ เซนติเมตร ความสูงปรับได้อยู่ในช่วง ๗๘-๘๘ เซนติเมตร หรือสูงกว่า -โครงสร้างมั่นคงแข็งแรงบุฟองน้ำอย่างดี เกรดเอ ที่นั่งบุฟองน้ำอย่างดี มีเท้าแขน -บุฟองน้ำวิทยาศาสตร์ เกรดเอ ตัดแต่งตามรูปทรงของเก้าอี้ -เบาะและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำรูปหุ้มหนังเทียมสีดำ -สามารถโยกและล็อกการโยกได้ หมุนได้รอบทิศทาง -ปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยไฮดรอลิค -ฐานเก้าอี้เป็นวัสดุในล้อพร้อมล้อเลื่อน แต่มั่นคงแข็งแรง -มีล้อในล้อแบบเลื่อน ๕ ล้อในแนว ๕ แฉก	๒,๕๐๐	อบต.นาเคียน	งานนโยบายและ แผน สำนักปลัด												

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	โต๊ะทำงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อม กระจก จำนวน ๑ ตัว โดยมี คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ -โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาด ๕ ฟุต -ผลิตจากแผ่นเหล็ก SPCC ความหนาไม่ต่ำกว่า ๐.๖ มม. พ่นสี เคลือบสารป้องกันสนิม -แผ่นโต๊ะ (Top) เคลือบผิวด้วย laminate กันน้ำ ทนความร้อน และรอยขีดข่วนได้ดี -โครงสร้างเสริมกระดูกเหล็กเพิ่ม ความแข็งแรง -ลิ้นชักด้านซ้ายและขวา ด้านละ ๓ ลิ้นชัก ลิ้นชักกลาง ๑ ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อกลิ้นชัก ๓ ชุด -กล่องลิ้นชักใช้ชุดรางเลื่อนเหล็ก เคลือบสี ล้อไถลออน แข็งแรง ทนทาน -สีเทา -ขนาด (กว้างxลึกxสูง) ๑๕๒.๖x๗๖.๓x๗๔ เซนติเมตร	๘,๕๐๐	อบต.นาเคียน	งานนโยบายและ แผน สำนักปลัด					←→							
๓	โต๊ะพับอเนกประสงค์	- ค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๕ ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ -โต๊ะพับอเนกประสงค์โฟมเก้าอี้ขาว -ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕x๑๘๐x๗๕ เซนติเมตร	๑๒,๕๐๐	อบต.นาเคียน	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด						←→						

๑.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องดูดฝุ่น	จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ ๑) สามารถดูดฝุ่นและน้ำ ๒) เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์	๑๑,๐๐๐	อบต.นาเคียน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย สำนักปลัด					↔							

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB -มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ	๒๓,๐๐๐	อบต.นาเคียน	งานนโยบายและแผนสำนักปลัด					↔							

[illegible]

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		-มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาด ไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียด แบบ FHD (๑,๙๒๐x๑,๐๘๐) -สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth															
๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	ค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อย กว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับ กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้า ต่อนาที (ppm) -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาด ไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB -สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้ -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi -มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) -สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ -สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อย กว่า ๙๙ สำเนา	๑๐,๐๐๐	อบต.นาเคียน	งานนโยบายและ แผน สำนักปลัด					↔							

[illegible]