

แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 - 2554
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. ขอบเขตและแนวทาง	2
4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตตำบลนาเคียน	3
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน	4
6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	7
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	7
8. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	8
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	18
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	20
11. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลหรือลูกจ้าง	24
12. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล	28

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 ข้อ 5 กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2545 กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

1.3 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ 1.1 และตามประกาศกำหนดตามข้อ 1.2 ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.อบต. ครั้งที่ 9/2545 เมื่อวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2545 และผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ลงนามเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2545

1.4 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2554

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตราจ้าง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตราจ้าง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการวางแผนอัตราจ้าง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตราจ้าง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตราจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตราจ้าง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและสภาพปัญหาของตำบลนาเคียน

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่รองรับภารกิจตามอำนาจที่รับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลนาเคียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้งานส่วนตำบลทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ใกล้ชุมชนขนาดใหญ่ของจังหวัด จึงมีสภาพเป็นกึ่งเมืองกึ่งชนบท มีอัตราการเติบโตขยายตัวของชุมชนสูง แต่เนื่องจากพื้นที่ส่วนใหญ่ยังเป็นการเกษตรพืชสวนและพืชไร่ จึงทำให้เกิดปัญหาและความต้องการของประชาชนมากมาย โดยสามารถแยกประเด็นปัญหาเป็นกลุ่มได้ ดังนี้

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

เส้นทางคมนาคมถนนภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน มีสภาพชำรุดทรุดโทรม เป็นหลุม เป็นบ่อ บางสายผิวจราจรยังเป็นดินลูกรัง ทำให้ในช่วงฤดูฝนไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ เส้นทางสัญจรมีไม่ถึงถึง ระบบสาธารณูปโภคยังไม่ทั่วถึงและเพียงพอ รวมทั้งปัญหาการระบายน้ำในฤดูน้ำหลาก และน้ำไม่เพียงพอใช้สำหรับการอุปโภคบริโภคและการเกษตรในฤดูแล้ง บางหมู่บ้านยังขาดแคลนน้ำสะอาดเพื่อการอุปโภคบริโภคเนื่องจากไม่มีระบบประปา การมีไฟฟ้าใช้ และโทรศัพท์ของประชาชนในตำบล ยังไม่ทั่วถึง ไฟฟ้าสาธารณะขาดการดูแลและซ่อมแซม

2. ด้านเศรษฐกิจ

ผลผลิตด้านการเกษตรตกต่ำไม่มีคุณภาพ ไม่ได้ราคา ขาดตลาดรองรับพืชผล เกษตรกรไม่มีความรู้วิชาการ ขาดการส่งเสริมสนับสนุนด้านการลงทุน การพัฒนาโดยใช้เทคโนโลยี รวมทั้งขาดการส่งเสริมการประกอบอาชีพและการบริหารจัดการในการประกอบอาชีพ

3. ด้านสังคม

เด็ก, เยาวชน, สตรี, คนชรา, คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสไม่ได้รับการส่งเสริมสงเคราะห์ ประชาชนไม่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การระบาดของยาเสพติด ประชากรขาดการส่งเสริมสนับสนุนด้านการดูแลสุขภาพอนามัย การว่างงาน ศีลธรรมและจริยธรรมเสื่อมถอย ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นเสื่อมถอย ขาดการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เพียงพอ

4. ด้านการเมืองการบริหาร

ขาดทรัพยากรการบริหารงานที่เพียงพอและมีคุณภาพทั้งวัสดุอุปกรณ์งบประมาณและบุคลากร ขาดการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาระบบงาน ขาดการส่งเสริมวิชาการบริหาร ทักษะการปฏิบัติงาน ประชาชนไม่สนใจและไม่มีความรู้ด้านการเมืองท้องถิ่น ประชากรไม่สนใจการมีส่วนร่วม

5. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติเสื่อมโทรม ถูกทำลาย มีการใช้ประโยชน์อย่างไม่ถูกวิธีและคุ้มค่า เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ น้ำเน่าเสีย ขยะมูลฝอยตกค้าง บริเวณริมตลิ่งถูกน้ำกัดเซาะ การใช้ดินไม่เหมาะสม

5. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลมีภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และรวมกฎหมายอื่น มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน โดยกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล โดยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ ภารกิจดังกล่าวแบ่งเป็นกลุ่มภารกิจ เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67(1))
- การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ (มาตรา 16(2))
- ให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 16(2))
- การสาธารณสุขูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา 16(4))
- การสาธารณสุขูปการ (มาตรา 16(5))
- ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68(3))
- การผังเมือง (มาตรา 68(13))
- การควบคุมอาคาร (มาตรา 16(28))
- การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา 16(26))

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))
- การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16(19))

- ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา 67(5))
- การจัดการศึกษา (มาตรา 16(9))
- การส่งเสริมการกีฬา (มาตรา 16(14))
- ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ (มาตรา 67(6))
- การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16(10))

- ให้น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและเพื่อการเกษตร (มาตรา 68(1))
- ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68(4))
- การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา 16(13))

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา 16(30))
- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67(4)) (มาตรา 16(29))
- การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16(12))
- การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16(17))
- การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา 16(20))
- การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา 16(21))
- การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา 22)
- การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ (มาตรา 16(23))

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68 (5))
- ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68(6))
- การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16(7))
- บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))
- การส่งเสริม การฝึกและการประกอบอาชีพ (มาตรา 16(6))
- ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม (มาตรา 68(10))
- การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ (มาตรา 16(3))
- กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68(11))

- การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา 16(8))
- การท่องเที่ยว (มาตรา 68(12))

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67(2))
- การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (มาตรา 16(18))
- คัดกรอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))
- การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 16(24))
- การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา 16(27))

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา 67(5))
- บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67(8))
- การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 16(11))

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา 16(1))
- สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 68(8))
- การส่งเสริมประชาธิปไตย (มาตรา 16(15))
- การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 16(6))
- การหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล (มาตรา 68(9))
- ภารกิจอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด (มาตรา 16(31))
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67(9))

หมายเหตุ มาตรา 67, 68 หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

มาตรา 16, 45 หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนได้ โดยใช้ทรัพยากรที่องค์กรมีภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ซึ่งกฎหมายได้ให้อำนาจรับรองไว้ ทั้งนี้โดยพิจารณาถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ และดำเนินการโดยยึดหลักสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

6. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ อบต.จะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการดังนี้

ภารกิจหลัก

- การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- การพัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
- การพัฒนาคุณภาพชีวิต
- การพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน
- การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
- การจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
- การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- การส่งเสริมการเกษตร
- การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น

ภารกิจรอง

- การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
- การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครอบครัว
- การพัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพ

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้มีขนาดเล็ก โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 ส่วน (ส่วนราชการอื่น อบต.อาจกำหนดเพิ่มได้) ได้แก่ สำนักงานปลัด อบต., ส่วนการคลัง และส่วนโยธา และกำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น 16 อัตรา แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้นจึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 โครงสร้าง

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนดังกล่าว อบต.มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และรวมกฎหมายอื่น โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการให้มีความเหมาะสมกับภารกิจและหน้าที่ที่เพิ่มขึ้น ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1. สำนักงานปลัด อบต. 1.1 งานบริหารทั่วไป 1.2 งานนโยบายและแผน 1.3 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1.4 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน 1.5 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 1.6 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม 1.7 งานส่งเสริมการเกษตร	1. สำนักงานปลัด อบต. 1.1 งานบริหารทั่วไป 1.2 งานนโยบายและแผน 1.3 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1.4 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน 1.5 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 1.6 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม 1.7 งานส่งเสริมการเกษตร	
2. ส่วนการคลัง 2.1 งานการเงิน 2.2 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ 2.3 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	2. ส่วนการคลัง 2.1 งานการเงิน 2.2 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ 2.3 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
3. ส่วนโยธา 3.1 งานก่อสร้าง 3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร	3. ส่วนโยธา 3.1 งานก่อสร้าง 3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน และได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่แล้ว ได้ทำการวิเคราะห์เพื่อประมาณการการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง ในอนาคตว่า ในระยะเวลา 3 ปี ต่อไปข้างหน้า จะมีการใช้จำนวนพนักงานส่วนตำบลจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ทั้งนี้ เพื่อสามารถบริหารงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน มีพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังเดิมจำนวน 16 อัตรา ตำแหน่งที่มีคนครองมีจำนวนทั้งสิ้น 14 อัตรา ตำแหน่งว่าง 2 อัตรา และมีลูกจ้างประจำ 1 อัตรา รายละเอียดมีดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน	หมายเหตุ
1.	นายจรัญ บุญล้อม	นักบริหารงาน อบต. (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	16,840	
	สำนักงานปลัด อบต.			
2.	-	นักบริหารงานทั่วไป 6 (หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.)	-	ว่าง
3.	นางสาวชฎาพร จตุการ	บุคลากร 4	9,700	
4.	นางสาวผู้สดี เสาโสภณ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 4	9,940	
5.	นางสาวนาตยา มานพพันธุ์	นักพัฒนาชุมชน 3	7,940	
6.	นางศิริรัตน์ แรกค่านวน	เจ้าพนักงานธุรการ 4	8,540	
7.	-	เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3/4	-	ว่างยุบเลิก
	ลูกจ้างประจำ			
8.	นางสาวลักษณีย์ สุวามิน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	8,040	
	ส่วนการคลัง			
9.	นางสาวจาวรรณ รียาพันธ์	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าส่วนการคลัง)	15,040	
10.	นายศรายุทธ บุงอสตูล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 3	8,320	
11.	นางอาภาพร เลียดดำ	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1	6,090	อยู่ระหว่างรับโอน(ย้าย)
12.	นางสาวจรรยา รัตนวรรณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 4	8,890	
13.	นางสาวพิมพ์พร ลิ้มเรืองธรรม	เจ้าพนักงานพัสดุ 4	9,230	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน	หมายเหตุ
	ส่วนโยธา			
14.	นายประสาน จตุกาญจน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง 6 (หัวหน้าส่วนโยธา)	12,880	
15.	นายฉัตรชัย ชูศรี	นายช่างโยธา 4	9,480	
16.	นายทัตพงศ์ หนักเกิด	นายช่างโยธา 3	8,700	
17.	นางศศิวิมล ทองเสมอ	เจ้าพนักงานธุรการ 2	7,260	

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ขอกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ เพิ่มเติมในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปีงบประมาณ 2552-2554 ดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่ง/เลขที่ ตำแหน่ง	มาตรฐานตำแหน่ง	เหตุผลความจำเป็น/ หน้าที่ความรับผิดชอบ	อัตรากำลังที่ ต้องการ เพิ่ม (+) ลด (-)			หมายเหตุ
				2552	2553	2554	
	สำนักงานปลัด						
1	นิติกร 3-5/6ว 01-0202-001	ปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การพิจารณา วินิจฉัยปัญหา กฎหมาย ร่างและพิจารณา ตรวจร่างข้อบังคับ กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัด ทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จ จริง และพยานหลักฐาน เพื่อ ดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการ เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนตำบล และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตำแหน่งต่าง ๆ เหล่านี้มี ลักษณะที่จำเป็น ต้องใช้ผู้มี ความรู้ความชำนาญในวิชาการ ทางกฎหมาย	ปัจจุบัน อบต.นาเคียนมีความ จำเป็นต้องมีผู้ที่มีความรู้ความ ชำนาญในวิชาการทางกฎหมาย เพื่อรับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้ 1.งานกฎหมายและคดี 2.งานนิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ 3.งานการดำเนินการทางคดีและ ศาลปกครอง 4.งานร้องเรียนร้องทุกข์และ อุทธรณ์ 5.งานระเบียบการคลัง 6.งานข้อบัญญัติและระเบียบ ข้อบังคับของ อบต. 7.งานให้คำปรึกษาทางกฎหมาย และคดีแก่ประชาชน	+ 1			

ที่	ตำแหน่ง/เลขที่ ตำแหน่ง	มาตรฐานตำแหน่ง	เหตุผลความจำเป็น/ หน้าที่ความรับผิดชอบ	อัตรากำลังที่ ต้องการ เพิ่ม (+) ลด (-)			หมายเหตุ
				2552	2553	2554	
2	นักวิชาการศึกษา 3-5/6ว 01-0808-001	ปฏิบัติหน้าที่ด้านใดด้านหนึ่งหรือ หลายด้านทางการศึกษา การ วิเคราะห์ การวิจัย เสนอ ความเห็นเกี่ยวกับการแนะแนว การวัดผลและประเมินผล การศึกษา การสร้างและพัฒนา หลักสูตรของวิชาการต่าง ๆ การ พัฒนาตำราเรียน การวางแผน การศึกษา วางมาตรฐาน สถานศึกษา การจัดบริการ ส่งเสริมการศึกษา โดยใช้ เทคโนโลยีทางการศึกษา ตลอดจนเสนอแนะเกี่ยวกับการ ศึกษาและส่งเสริมการวิจัยการ ศึกษา การวางแผนโครงการ สํารวจ เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ ข้อมูล และสถิติการศึกษา วิเคราะห์ผลงานจากการดำเนิน การทางการศึกษาเพื่อประกอบ การพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการปฏิบัติ ในการจัดการศึกษา และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รับการ ถ่ายโอนอยู่ในความรับผิดชอบ ของอบต.นาเคียน ปัจจุบันมี จำนวน 1 ศูนย์ และใน ปีงบประมาณ 2553 ฝ่าย บริหารมีนโยบายที่จะสร้างศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กของ อบต.เพิ่ม จำนวน 1 ศูนย์ จึงจำเป็นต้องมี ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทางด้าน การศึกษาโดยตรง เพื่อบริการ ภารกิจด้านการศึกษา ดังต่อไปนี้ 1.งานบริหารจัดการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก 2.งานการจัดการศึกษาปฐมวัย 3.งานกำกับคุณภาพการจัด การศึกษาปฐมวัยให้เป็นไปตาม มาตรฐาน 4.งานประสานและสนับสนุน โรงเรียนประถมและมัธยม 5.งานส่งเสริมและสนับสนุน ศิลปวัฒนธรรม และประเพณี ท้องถิ่น 6. งานส่งเสริมและสนับสนุน กิจการศาสนา 7.งานส่งเสริมและสนับสนุน กิจการเด็กและเยาวชน และ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน 8.งานเทคโนโลยีทางการศึกษา		+ 1		

ที่	ตำแหน่ง/เลขที่ ตำแหน่ง	มาตรฐานตำแหน่ง	เหตุผลความจำเป็น/ หน้าที่ความรับผิดชอบ	อัตรากำลังที่ ต้องการ เพิ่ม (+) ลด (-)			หมายเหตุ
				2552	2553	2554	
3	นักวิชาการเกษตร 3-5/6ว 01-0708-001	ปฏิบัติงานทางวิชาการเกษตร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และ วิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร เช่น การเพาะปลูก การปรับปรุง พันธุ์ การขยายพันธุ์ การคัด พันธุ์ต้านทานโรคและศัตรูพืช การวิเคราะห์ดิน และการจัด และรักษามาตรฐานพันธุ์พืช การศึกษา วิเคราะห์วิจัยเพื่อ ควบคุมพันธุ์พืช วัตถุมีพิษ และปุ๋ยเคมี การให้คำปรึกษา แนะนำและสาธิตงานวิชาการ เกษตร เป็นต้น และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	เนื่องจากพื้นที่ตำบลนาเคียน ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่การเกษตร ประชากรส่วนใหญ่ประกอบ อาชีพเกษตรกรรม แต่ยังขาด ความรู้ความเข้าใจเชิงวิชาการ ทางด้านการเกษตร จึงต้องมีผู้ ที่มีความรู้ทางวิชาการเกษตร เพื่อ รองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และเพื่อรับผิดชอบงาน ดังต่อไปนี้ 1.งานวิชาการเกษตรและ เทคโนโลยีทางการเกษตร 3.งานส่งเสริมและปรับปรุง ขยายพันธุ์พืช 4.งานป้องกันและรักษาโรคและ ศัตรูพืช 5.งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี 6.งานส่งเสริมการแปรรูป ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร 7.งานส่งเสริมปศุสัตว์ 8.งานควบคุมและป้องกันโรค ระบาด 9.งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยี ทางการเกษตร		+ 1		

ที่	ตำแหน่ง/เลขที่ ตำแหน่ง	มาตรฐานตำแหน่ง	เหตุผลความจำเป็น/ หน้าที่ความรับผิดชอบ	อัตรากำลังที่ ต้องการ เพิ่ม (+) ลด (-)			หมายเหตุ
				2552	2553	2554	
4	เจ้าหน้าที่ป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย 1-3/4 01-0221-001	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัยพิจารณาทำ ความเห็น สรุปรายงานเสนอ แนะ และดำเนินการตาม กฎหมาย และระเบียบ เกี่ยวกับการ ป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมถึงตลอดถึงภัยธรรมชาติและ สาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย การป้องกันฝ่ายพลเรือน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน ได้ให้ความ สำคัญกับการป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน ดังนั้น อบต. จึงจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย เพื่อรองรับ การกระจายอำนาจ และรองรับ ภารกิจด้านการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ดังนี้ 1.งานรักษาความปลอดภัยของ สถานที่ราชการ 2.งานป้องกันและระงับอัคคีภัย 3.งานวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเข้าใจ สรุป รายงาน เสนอแนะ รวมทั้งดำเนินการ ด้านกฎหมายและระเบียบ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับ อัคคีภัยธรรมชาติและสาธารณ ภัยอื่น เช่น อุทกภัย วาตภัย 4.งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลใน การจัดเตรียมและอำนวยความสะดวก ในการป้องกันบรรเทา และระงับสาธารณภัยต่าง ๆ 5.งานจัดทำแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย 6.งานฝึกซ้อมและดำเนินการ ตามแผน 7.งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร 8.งานการฝึกอบรมอาสาสมัคร ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			+ 1	

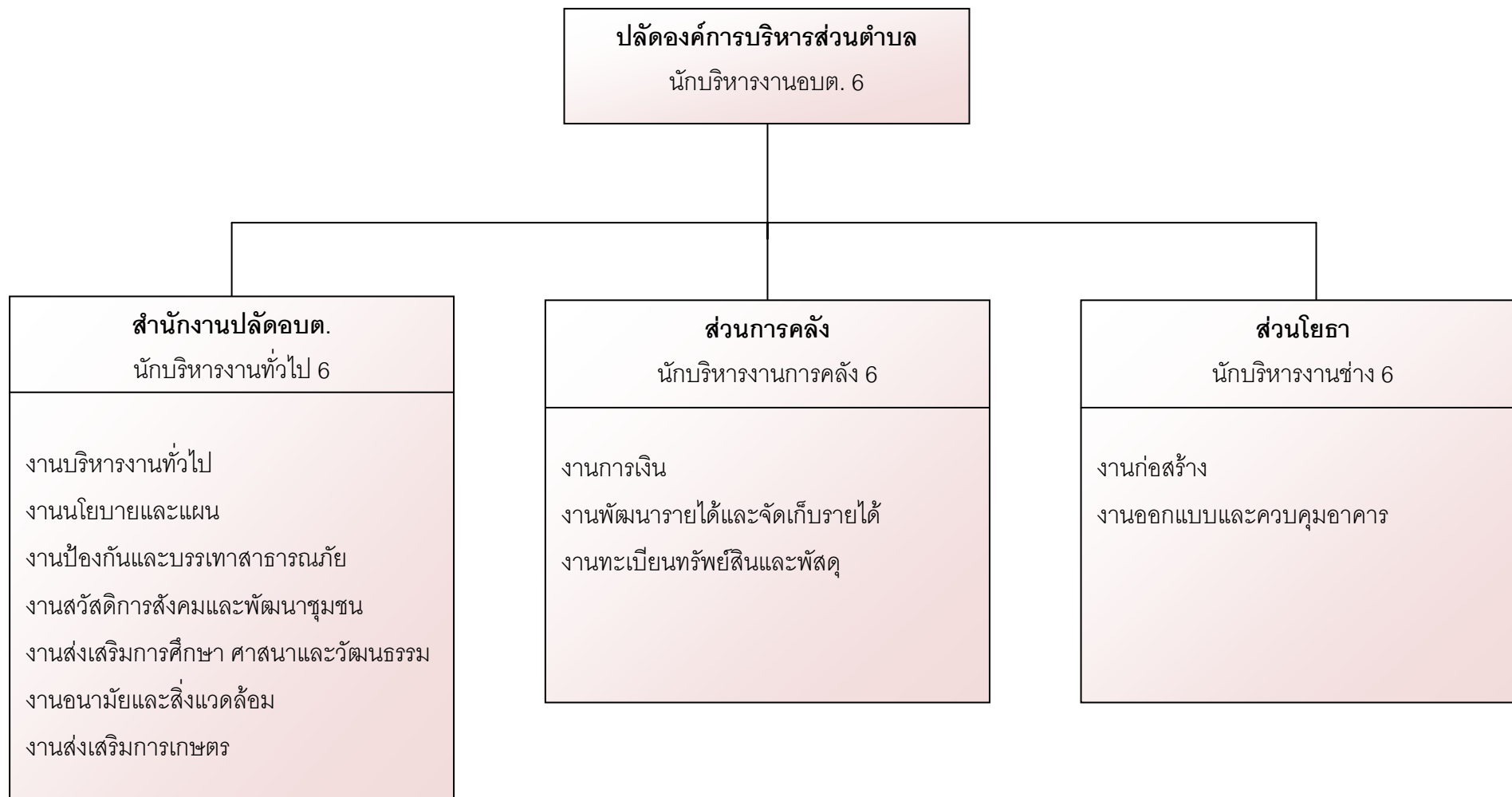
ที่	ตำแหน่ง/เลขที่ ตำแหน่ง	มาตรฐานตำแหน่ง	เหตุผลความจำเป็น/ หน้าที่ความรับผิดชอบ	อัตรากำลังที่ ต้องการ เพิ่ม (+) ลด (-)			หมายเหตุ
				2552	2553	2554	
5	เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3/4 01-0211-001	ปฏิบัติงานธุรการและงาน สารบรรณธรรมดา ซึ่งมี ลักษณะงานเกี่ยวกับการรับ ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บ และค้นหาหนังสือ รวบรวม ข้อมูล ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อ เรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจ ทานหนังสือ ดูแลรักษาและ เบิกจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ ดูแล รักษาจัดเตรียมและให้บริการ เรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วย ติดต่อและอำนวยความสะดวก ต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง	ปัจจุบันตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ ธุรการ เป็นตำแหน่งว่าง และยัง ไม่มีคนครองตำแหน่ง จึงขอยุบ เลิกในปีงบประมาณ 2552 เนื่องจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ งานธุรการของสำนักงานปลัด อบต. มี 2 อัตรา แล้วคือ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา และลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ อีก 1 อัตรา ซึ่ง เพียงพอกับปริมาณงาน และ ภารกิจต่าง ๆ ที่รับผิดชอบใน ปัจจุบัน	-1			
ส่วนการคลัง							
6	นักวิชาการการเงิน และบัญชี 3-5/6ว 04-0307-001	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ที่ต้องใช้ความรู้พื้นฐานระดับ ปริญญา ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชี ทั่วไปของส่วนราชการ การ วิเคราะห์งบประมาณ การ วิเคราะห์ฐานะทางการเงินและ บัญชี ตรวจสอบความถูกต้อง ของผู้ลงบัญชีเงินสด บัญชี เงินฝากธนาคาร และบัญชี แยกประเภท และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	งานการเงินและบัญชีของ อบต. ในปัจจุบันมีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ 2 อัตรา คือ เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี และเจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี ซึ่งในการกำหนด ตำแหน่ง นักวิชาการการเงิน และบัญชี มีเหตุผลหลัก ดังนี้ 1.เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความ รับผิดชอบ ลักษณะงานและ ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น 2.เพื่อปรับโครงสร้างส่วนราชการ ให้เหมาะสม		+ 1		

ที่	ตำแหน่ง/เลขที่ ตำแหน่ง	มาตรฐานตำแหน่ง	เหตุผลความจำเป็น/ หน้าที่ความรับผิดชอบ	อัตรากำลังที่ ต้องการ เพิ่ม (+) ลด (-)			หมายเหตุ
				2552	2553	2554	
			3.เพื่อความก้าวหน้าของ พนักงานส่วนตำบลในการย้าย เปลี่ยนสายงานจากสายงาน ระดับ 2 เป็นสายงานระดับ 3 คือ จากตำแหน่งเจ้าพนักงานการ เงินฯ เป็นนักวิชาการการเงินฯ 4.เพื่อความก้าวหน้าของ พนักงานส่วนตำบลในการย้าย เปลี่ยนสายงานจากสายงาน ระดับ 1 เป็นสายงานระดับ 2 คือจากตำแหน่งเจ้าหน้าที่ การเงินฯ เป็นเจ้าพนักงาน การเงินฯ ในปีงบประมาณ 2553 5. เมื่อผู้ที่ครองตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินฯ ได้ย้าย เปลี่ยนสายงานเป็นนักวิชาการ การเงินฯ และผู้ที่ครองตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินฯ ได้ย้าย เปลี่ยนสายงานเป็นเจ้าพนักงาน การเงินฯ แล้ว ดังนั้น ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินฯ ก็จะขอ ยุบเลิกในภายหลังเมื่อ ตำแหน่งว่างลง				

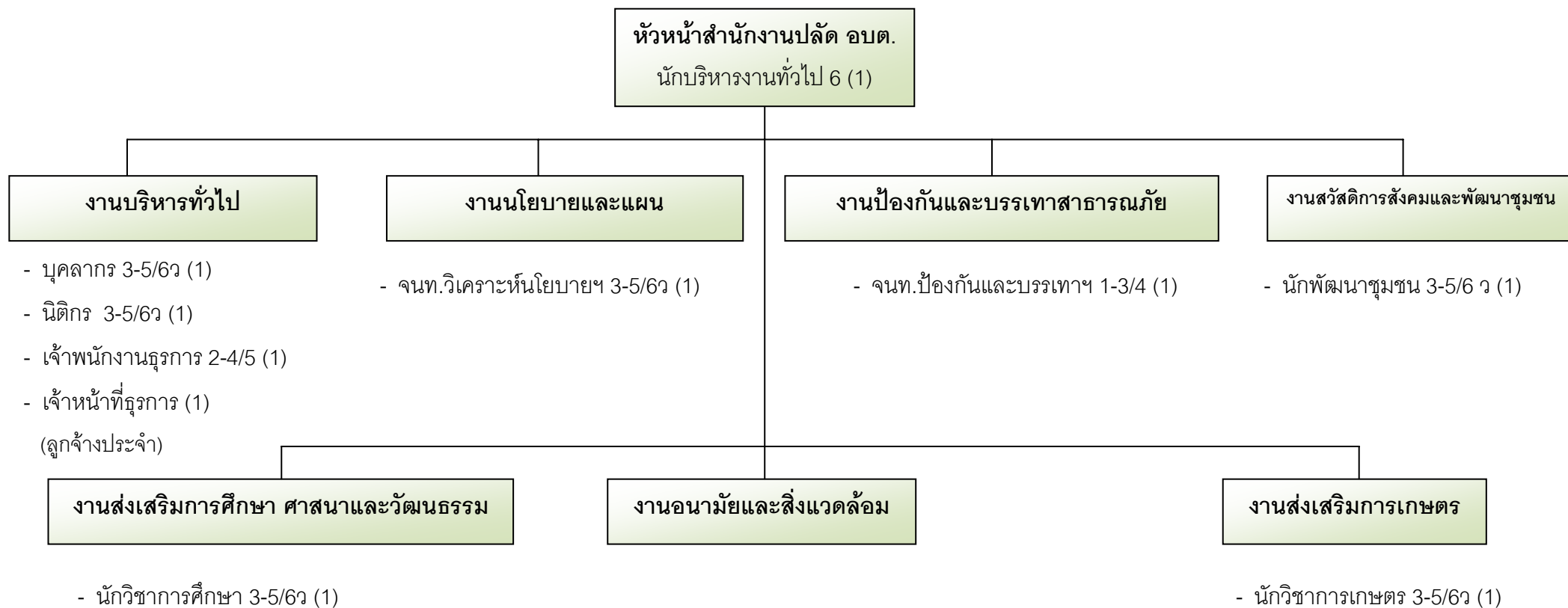
ที่	ตำแหน่ง/เลขที่ ตำแหน่ง	มาตรฐานตำแหน่ง	เหตุผลความจำเป็น/หน้าที่ ความรับผิดชอบ	อัตรากำลังที่ ต้องการ เพิ่ม (+) ลด (-)			หมายเหตุ
				2552	2553	2554	
	ส่วนโยธา						
7	เจ้าพนักงานการ ประปา 2-4/5 05-0602-001	ปฏิบัติงานการประปา ซึ่ง มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการผลิต และการ จำหน่ายน้ำประปา การ ติดตั้งประปา การบ ประมาณรายจ่าย รายจ่าย การบัญชี พัสดุ วางแผน ปรับปรุงการ แก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ของการประปา และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง	อบต.นาเคียน ได้ขยายเขตบริการ ประปาหมู่บ้านขึ้น ตามโครงการ แก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภค บริโภค ให้ แก่ประชาชน ซึ่งได้รับการ อุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น และในปัจจุบันผู้ใช้น้ำประปา ของตำบลนาเคียนจากการสำรวจมี ทั้งสิ้น 9 หมู่บ้าน จำนวน 450 ราย แต่ยังไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ โดยตรง จึงจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ เพื่อบริการกิจการด้านการ ประปา ของ อบต. ดังนี้ 1.งานให้บริการประชาชนโดยทั่วไป แก่ผู้ใช้น้ำ 2.งานสำรวจทำผังแนวท่อและ ประมาณการผู้ใช้น้ำ 3.งานติดต่อและติดตั้งมาตรวัดน้ำ 4.งานตรวจสอบและดำเนินการตาม กฎหมายแก่ผู้ลักลอบใช้น้ำ 5.งานทะเบียนมาตรวัดน้ำ 6.งานอ่านมาตรวัดน้ำและลงจำนวน หน่วยน้ำ 7.งานรายงานมาตรวัดน้ำชำรุด 8.งานถอนมาตรวัดน้ำและงดจ่ายน้ำ 9.งานจ่ายน้ำเพื่อช่วยเหลือและ บรรเทาสาธารณภัย 10.งานเตรียมน้ำสำรองไว้เพื่อการ ดับเพลิง 11.งานบริการน้ำดื่ม น้ำใช้ในพิธีการ และสาธารณกุศล	+1			

10. แผนภูมิโครงสร้างอัตราการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน



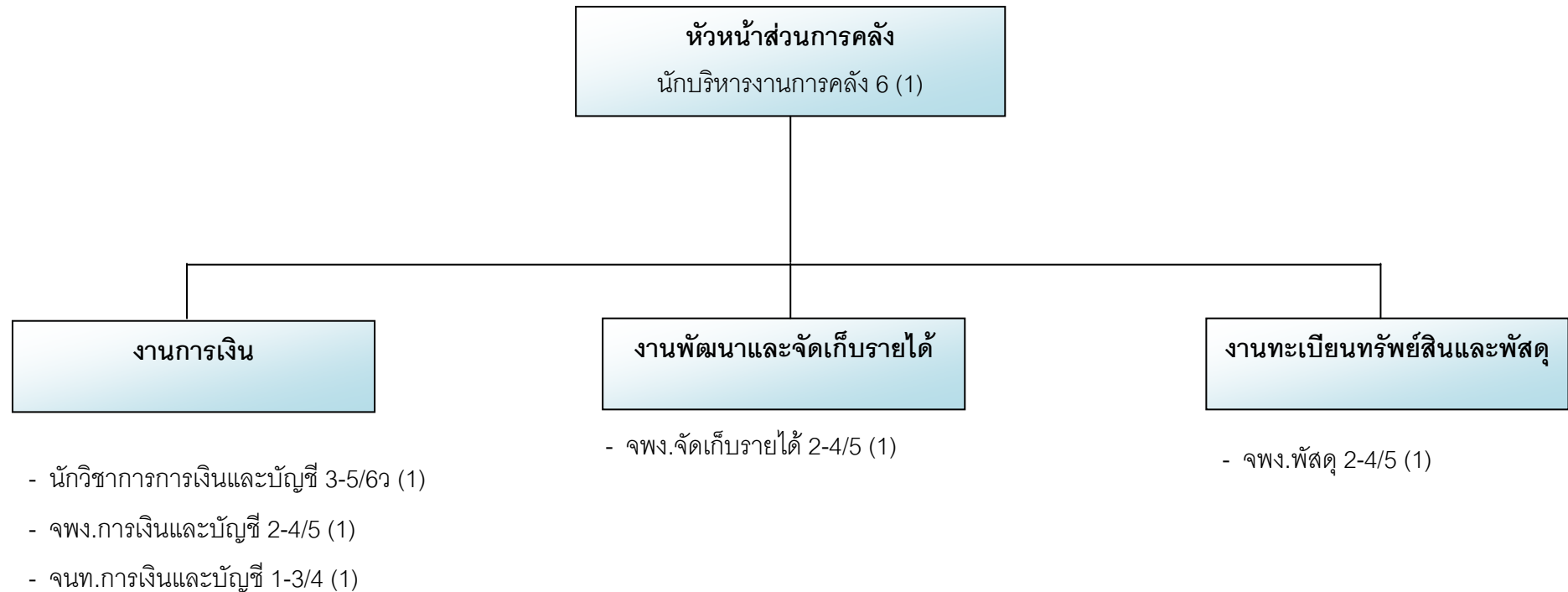
**โครงสร้างสำนักงานปลัด อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน**



ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน			1		-	3	4		1	1	8	9

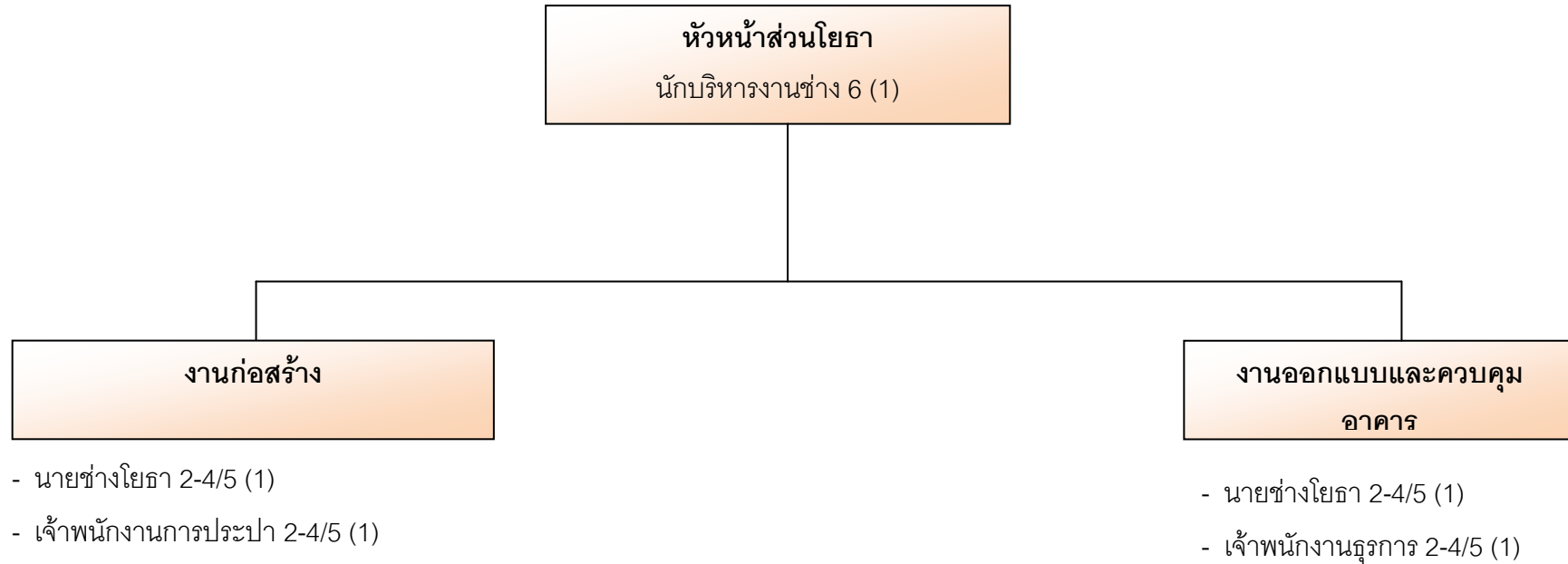
===== แผนอัตรากำลัง 3 ปี (2552-2554)

โครงสร้างส่วนการคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน



ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน			1		-	2	2	1	-	-	2	-

โครงสร้างส่วนโยธา
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน



ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน			1		-	1	1	2	-	-	1	2

11. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2552 – 2554) รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2552 - 2554)

โครงการ	หลักการ/เหตุผล	เป้าหมายการพัฒนา	หลักสูตรการพัฒนา	วิธีการพัฒนา/ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	การติดตาม/ประเมินผล
1. โครงการอบรมความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- ส่งเสริม/สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกส่วนได้เข้ารับการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	- ความรู้เบื้องต้นในการใช้คอมพิวเตอร์ - ความรู้เบื้องต้นในการใช้ Internet	- เข้ารับการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ในสถาบัน ต่าง ๆ (1 ต.ค. – 30 ก.ย. ทุกปี)	30,000.-	- ผลการปฏิบัติงานภายหลังการเข้ารับการฝึกอบรม
2.โครงการอบรมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาอย่างน้อย 1 หลักสูตร	หลักสูตรด้านต่าง ๆ ดังนี้ - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง - การบริหาร - คุณธรรมและจริยธรรม	- การฝึกอบรม สัมมนา - การประชุมเชิงปฏิบัติการ (1 ต.ค. – 30 ก.ย. ทุกปี)	50,000.-	- หน่วยงานจัดอบรมสัมมนาเป็นผู้ประเมินผล

โครงการ	หลักการ/เหตุผล	เป้าหมายการพัฒนา	หลักสูตรการพัฒนา	วิธีการพัฒนา/ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	การติดตาม/ ประเมินผล
3. โครงการทัศนศึกษา ดูงานของสมาชิกสภา คณะผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้าง ประจำ และพนักงาน จ้าง	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างทุกส่วน	- พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ - การพัฒนาตามกรอบภารกิจของ อบต.	- ทัศนศึกษาดูงาน (1 ต.ค. – 30 ก.ย. ทุกปี)	250,000.-	- หน่วยงาน ดำเนินการเป็นผู้ ประเมินผล
4. โครงการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล บรรจุใหม่	- เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติ ราชการ บทบาทและหน้าที่ ของข้าราชการ แนวทาง ปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการ ที่ดี ความรู้เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ความรับผิดชอบ	พนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ ทุกส่วน	- หลักและระเบียบวิธีปฏิบัติ ราชการ - บทบาทและหน้าที่ของพนักงาน ส่วนตำบลในระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข - แนวทางปฏิบัติงานเพื่อเป็น พนักงาน ส่วนตำบลที่ดี - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ ราชการสำหรับพนักงานส่วนตำบล บรรจุใหม่และการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ - หลักสูตรอื่นตามความจำเป็นและ เหมาะสม	- การพัฒนาโดยการ ปฐมนิเทศ - การพัฒนาในระหว่างการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ - เข้ารับการฝึกอบรมใน สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น (1 ต.ค. – 30 ก.ย. ทุกปี)	15,000.-	- ประเมินความรู้ และทักษะ ตลอดจนทัศนคติ ของผู้เข้ารับการ พัฒนา และ ติดตามผลการ ปฏิบัติงาน - การทดลองงาน

โครงการ	หลักการ/เหตุผล	เป้าหมายการพัฒนา	หลักสูตรการพัฒนา	วิธีการพัฒนา/ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	การติดตาม/ ประเมินผล
5. โครงการพัฒนา ผู้ได้บังคับบัญชา	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ประจำ และพนักงานจ้างทุก ส่วน	- การพัฒนาด้านความรู้ ทั่วไปใน การปฏิบัติงาน - การพัฒนาด้านความรู้และทักษะ เฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง - การพัฒนาด้านการบริการ - การพัฒนาด้านคุณสมบัติส่วนตัว - การพัฒนาด้านคุณธรรมและ จริยธรรม	- การสอนงาน - การให้คำปรึกษา - การฝึกอบรม - การศึกษาดูงาน (1 ต.ค. – 30 ก.ย. ทุกปี)	15,000.-	- การตรวจสอบผล การปฏิบัติงาน
6. โครงการพัฒนา ความรู้ ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของพนักงาน ส่วนตำบลทำให้การ ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ มากขึ้น	พนักงานส่วนตำบลทุกส่วน	- หลักสูตรที่จัดขึ้นเฉพาะตำแหน่ง	- ส่งพนักงานส่วนตำบลเข้า รับการอบรมในหลักสูตรที่ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นจัด ขึ้น (1 ต.ค. – 30 ก.ย. ทุกปี)	70,000.-	- ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน

12. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต สามารถให้บริการสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน จึงประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทั่วไปใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ดังนี้

1. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
2. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
3. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรีโดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
4. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
5. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง 5 ประการดังกล่าวข้างต้นเป็น “มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน” ด้วย และขอกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับพนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติดนและเป็นหลักการในการปฏิบัติงานเพิ่มเติม ดังนี้

1. พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลาใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการ
2. พึงยึดถือหลักคำสอนทางศาสนาตลอดจนยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นและของชาติ
3. พึงประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครอบครัว อันจะทำให้ครอบครัวได้รับการปลูกฝังในสิ่งที่ดี และเป็นสมาชิกที่มีคุณภาพของสังคมต่อไป
4. พึงปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วได้เป็นอย่างดี เพื่อพัฒนาตนเองให้ทันเหตุการณ์และยุคสมัย
5. พึงปฏิบัติตนยึดตามแนวพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อสร้างจิตสำนึกในการดำรงตนให้ประพฤติปฏิบัติตนตามครรลองคลองธรรมทั้งในชีวิตประจำวันและหน้าที่ราชการ